

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลปลาไหล อำเภовาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

เทศบาลตำบลปลาไหล อำเภовาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
การใช้อำนาจ				
๑. การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๑. จัดทำคำสั่งแบ่งงานที่มีความชัดเจน เป็นธรรม โดยมอบหมายงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถ และทักษะต่างๆ ที่จำเป็น ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ไม่มีอคติ ๒. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาข้อตกลงร่วมกัน	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	รายงานผลดำเนินการในประชุมองค์กรประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและควมรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน ๒. เผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากร และผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	เม.ย. ๖๕	รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

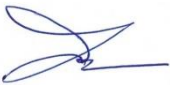
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
การปรับปรุงระบบการทำงาน				
๑. การปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น	๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริหารประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ๒. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่	สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	เม.ย. ๖๕	- การจัดสถานที่ทำงาน - ผลการจัดเก็บภาษี - รายงานการให้บริการด้านสาธารณสุข
๒. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการให้ดีขึ้น	๑. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ ๒. จัดทำแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ	สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม	ก.พ. ๖๕	- การจัดสถานที่ทำงาน
การป้องกันการทุจริต				
๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ๒. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	สำนัก ปลัดเทศบาล	เม.ย. ๖๕	- การแสดงเจตจำนงการกำหนดมาตรการหลักเกณฑ์ และนโยบาย ต่างๆ
๒. การจัดทำแผนป้องกันการทุจริต	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. การติดตามและการรายงานผลดำเนินการป้องกันการทุจริต	สำนัก ปลัดเทศบาล	เม.ย. ๖๕	- ผลการติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

บัดนี้ เทศบาลตำบลปลาโหล อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลปลาโหล เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดมีดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การใช้อำนาจ					
๑. การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๑. จัดทำคำสั่งแบ่งงานที่มีความชัดเจน เป็นธรรม โดยมอบหมายงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถ และทักษะต่างๆ ที่จำเป็น ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ไม่มีอคติ ๒. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจ	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. – มี.ค. ๖๕	๑. จัดทำคำสั่งแบ่งงานตามหลักเกณฑ์ ๒. จัดการประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย	- ควรจัดคำสั่งแบ่งงานให้เป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน - ควรเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหาข้อตกลงร่วมกัน
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน ๒. เผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากร และผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	เม.ย. ๖๕	๑. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด ๒. มีการแจ้งเวียนผลการประเมินการปฏิบัติงาน	- ผลการปฏิบัติงานควรสอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การปรับปรุงระบบการทำงาน					
๑. การปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น	๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริหารประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ๒. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เม.ย. ๖๕	๑.๑ มีเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ ๑.๒ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทาง ๒.๑ การจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วนตามกำหนด ๒.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับการบริหารด้านสาธารณสุขทั่วถึง	- ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน
๒. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการให้ดีขึ้น	๑. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ ๒. จัดทำแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม	ก.พ. ๖๕	๑. มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ ๒. มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ	
การป้องกันการทุจริต					
๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑. การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักปลัดเทศบาล	เม.ย. ๖๕	๑.๑ ประกาศเจตจำนงสุจริตของนายกเทศมนตรีตำบลปลาโหล ๑.๒ ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑.๓ ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ๑.๔ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	- ควรกำหนดมาตรการและดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๒. การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม			๒.๑ ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๓.๑ จัดทำหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๓.๒ ต่อด้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓.๓ ปฏิบัติงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ๓.๔ บุคลากรของหน่วยงาน ประเมินให้คะแนนการ บริหารงานภายในและ การให้บริการแก่ประชาชน	
๒. การจัดทำแผนป้องกันการทุจริต	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. การติดตามและการรายงานผลดำเนินการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัดเทศบาล	เม.ย. ๖๕	๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มีการติดตามและการรายงานผลดำเนินการป้องกันการทุจริต	- กิจกรรม/โครงการ ตามแผนฯ ควรมีความยืดหยุ่นเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามแผนได้อย่างครบถ้วน

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ

(นางรุ่งทิwa ไชยจันทร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ