

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปลาไหล อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลปลาไหล.. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ เทศบาลตำบลปลาไหล.. พบว่า มีผลคะแนน ๙๖.๐๑ คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การปฏิบัติหน้าที่	99.90
3	การใช้งบประมาณ	99.85
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.39
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.39
6	การใช้อำนาจ	99.13
7	การเปิดเผยข้อมูล	96.00
8	คุณภาพการดำเนินงาน	90.51
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.62
10	การปรับปรุงการทำงาน	89.42

คะแนนสูงสุด	100.0	คะแนน	คะแนนต่ำสุด	89.42
	0			

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่๙๙.๙๐...คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้ อำนาจ ซึ่งการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ อาจจะเป็นไปอย่างเป็นธรรมและมีการเลือกปฏิบัติ รวมไปถึงอาจจะมีการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ กระบวนการบริหารงานบุคคล อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๒. การใช้งบประมาณ๙๙.๘๕...คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ๙๙.๑๓...คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ.....๙๙.๓๙...คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต๙๙.๓๙...คะแนน	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ...๙๐.๕๑.....คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานไม่ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นนั้นยังไม่เพียงพอ โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ...๘๙.๖๒.....คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ...๘๙.๕๒.....คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ...๙๖.๐๐.....คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การเปิดเผยข้อมูล การเผยแพร่ข้อมูลที่อาจจะยังไม่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต ...๑๐๐.๐๐.....คะแนน	

๒) ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลปลาไหล ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
๑. การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	๑. จัดทำคำสั่งแบ่งงานที่มีความชัดเจน เป็นธรรม โดยมอบหมายงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสิทธิภาพ ความรู้ ความสามารถ และทักษะต่างๆ ที่จำเป็น ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ไม่มีอคติ ๒. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาข้อตกลงร่วมกัน	สำนักปลัดเทศบาล	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	รายงานผลดำเนินการในประชุมองค์กรประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน ๒. เผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากร และผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	เม.ย. ๖๖	รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
๑. การปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น	๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริหารประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ๒. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เม.ย. ๖๖	- การจัดสถานที่ทำงาน - ผลการจัดเก็บภาษี - รายงานการให้บริการด้านสาธารณสุข

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๒. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการให้ดีขึ้น	๑. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ ๒. จัดทำแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม	ก.พ. ๖๖	- การจัดสถานที่ทำงาน
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	๑. การจัดทำแผนผังโครงสร้างของส่วนราชการ ๒. การจัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ๓. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจ ๕. การจัดทำช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดเทศบาล	ก.พ. ๖๖	- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ
๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ	๑. การจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๓. การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองสวัสดิการสังคม	ก.พ. ๖๖	- รายงานการใช้จ่ายเงิน
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. การจัดทำแผนต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. การประชาสัมพันธ์ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	เม.ย. ๖๖	- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. การกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>มี.ค. ๖๖</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p>
<p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</p>	<p>๑. กำหนดให้มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียน ๒. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>ก.พ. ๖๖</p>	<p>- การบริหารจัดการช่องทางการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม</p>