

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี



เทศบาลตำบลปลาไหล

อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

คำนำ

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๑๔ การปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๒๕๑ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไป ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องใช้ระบบคุณธรรมและต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ การจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกันหรือการสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ การจัดให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกันเพื่อให้สามารถพัฒนาร่วมกันหรือสับเปลี่ยนบุคลากรระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันได้รวมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นองค์กรกลางบริหารงานบริหารส่วนท้องถิ่นก่อน ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติ

จากบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความอิสระในการกำหนดนโยบายและการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของเทศบาลและตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และจะต้องอยู่ใต้มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

เทศบาลตำบลปลาไหล ในฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบหนึ่ง ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลปลาไหลได้อย่างถูกต้อง โดยได้รวบรวมรายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

เทศบาลตำบลปลาไหล

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลปลาไหล อำเภовาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์	๒
๒. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๓. สภาพปัญหาของพื้นที่ และความต้องการของประชาชน	๓
๔. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๖
๕. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๙
๖. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและ กรอบอัตรากำลัง	๑๐
๗. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
๘. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๖
๙. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๙
๑๐. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง ในส่วนราชการ	๒๘
๑๑. แนวทางการพัฒนาพนักงาน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๒
๑๒. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๓
ภาคผนวก	๓๕
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๖
- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง	
- มติการเสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	
- ประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล	

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์ กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลปลาไหล จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นเทศบาลตำบลปลาไหล จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในการบริหารงานบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือจ้างเทศบาล เพื่อให้ใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.) กำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบจ. เทศบาล.อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบจ. เทศบาล.อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบจ. เทศบาล.อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภวาริชภูมิ ที่ สน ๐๐๒๓.๒๑ /ว ๓๖๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลปลาไหล จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลปลาไหล มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลปลาไหล มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร สามารถตรวจสอบ การกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลปลาไหล ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลปลาไหล

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลปลาไหล สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจ หน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลปลาไหลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลปลาไหล ประกอบด้วย นายกเทศมนตรี ตำบลปลาไหล เป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลปลาไหลและหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการและ มีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลปลาไหล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจน กฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลปลาไหล ยุทธศาสตร์การพัฒนาซึ่งประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
พันธกิจสนับสนุนและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของตำบลปลาไหลให้มีมาตรฐานตาม อำนาจหน้าที่
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
พันธกิจสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตำบลปลาไหล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านสาธารณสุข
พันธกิจสนับสนุน ส่งเสริมให้ประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคต่างๆ พัฒนาศักยภาพงานสาธารณสุข

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วม
พันธกิจพัฒนาการมีส่วนร่วมขององค์กร และเครือข่ายการพัฒนา ตามหลักการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
พันธกิจคุ้มครอง ดูแล รักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพื้นที่ต้นน้ำร่วมกัน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านวัฒนธรรม สังคม การศึกษา
พันธกิจฟื้นฟูส่งเสริม วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นส่งเสริมการศึกษา นันทนาการอนุรักษ์
และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ
ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสกลนครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสม
กับภาระ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าใน
สายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน
ร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ
อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลปลาไหล เป็นเทศบาลประเภทสามัญ ทำให้การปฏิบัติงานการให้บริการ
สาธารณะยังไม่ครบถ้วนตามความต้องการของประชาชนในพื้นที่ อันเป็นอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
ดังนั้น จึงมีคำถามต่างๆ เกิดขึ้น เช่น

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพียงพอกับความต้องการของประชาชนในปัจจุบันและอนาคตหรือไม่ สามารถรองรับ
การขยายตัวของชุมชนได้ทุกๆ ด้านหรือยัง

ด้านเศรษฐกิจ เพียงพอที่จะสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจท้องถิ่นในปัจจุบันและอนาคตหรือไม่ ธุรกิจประเภท
ใดที่จะสร้างงาน สร้างอาชีพได้บ้าง อาชีพใดที่จะสร้างรายได้ให้เกิดขึ้นในท้องถิ่น

ด้านสังคม ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ดีหรือไม่ จำนวนครัวเรือน
ที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลมีฐานะความเป็นอยู่ดี หรือยากจนมากน้อยแค่ไหนเพียงใด

ด้านการเมืองการบริหาร เทศบาลเผยแพร่นโยบายต่อสาธารณะหรือไม่

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พื้นที่โล่งและสวนสาธารณะในเขตพื้นที่เทศบาลมีมากน้อยเท่าไร
ประชาชนสามารถลดปริมาณขยะ นำของใช้แล้วมาหมุนเวียนใช้อีกและนำขยะเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่
เพียงไร หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นเพียงไร เทศบาลได้ใช้ทรัพยากรในการบริหารตามศักยภาพหรือไม่

ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล ได้รับการศึกษาครอบคลุมทั่วพื้นที่หรือไม่ ประชาชนยังมีความเลื่อมใสศรัทธาในพระพุทธศาสนาไม่น้อยเพียงไร จากสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนเพื่อที่จะใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยแยกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานของเทศบาลตำบลปลาไหล เป็นปัญหาการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิต เช่น ถนน ไฟฟ้า สิ่งสาธารณูปโภค สิ่งปลูกสร้างต่างๆ เช่น การควบคุมอาคาร ซึ่งเป็นภารกิจที่เทศบาลจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน แต่ยังมีขาดบุคลากรในด้านนี้ จึงทำให้การดำเนินการไม่ครอบคลุม ทำให้มีปัญหาทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐานของประชาชนในสภาพปัจจุบัน ยังเป็นความต้องการที่ไม่มีสิ้นสุด สืบเนื่องจากการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ทำให้ความต้องการขั้นพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น เช่น ถนน น้ำ ไฟฟ้า สวนสาธารณะ ตลาด ตลอดจนการควบคุมอาคาร สิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ จำเป็นอย่างยิ่งที่เทศบาลตำบลปลาไหลจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน อีกประการหนึ่ง การดำเนินการจำเป็นจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อพัฒนาและดำเนินการตามความต้องการของประชาชน

ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

การพัฒนาเศรษฐกิจ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเศรษฐกิจให้เพียงพอกับความต้องการของผู้ประกอบธุรกิจ เช่น สถานที่การค้าไม่เพียงพอ การเชื่อมโยงของถนนสายหลัก ปัญหาในด้านการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและการประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ ให้ดำเนินไปด้วยความเข้มแข็งและมั่นคง เพื่อให้สามารถรองรับการเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรและธุรกิจใหม่ๆ เช่น การส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มอาชีพ การส่งเสริมการขายสินค้าเกษตร การขยายตลาดเพื่อการค้า

ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

เทศบาลตำบลปลาไหล ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเสริมสร้างเศรษฐกิจให้เข้มแข็ง ประกอบกับความต้องการของประชาชนในการที่จะส่งเสริมการกระจายรายได้ การส่งเสริมอาชีพและเพิ่มรายได้ ซึ่งเป็นการส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการกระจายรายได้และการประกอบอาชีพ ที่จะส่งผลให้เกิดการผลิต การบริการ อันจะทำให้ฐานะความเป็นอยู่ในด้านเศรษฐกิจของประชาชนโดยรวมดีขึ้น โดยจัดหาสถานที่เพิ่มทุน ส่งเสริมการก่อสร้างทางด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขยายตัวของการผลิต การบริการ

ปัญหาด้านสังคม

ด้านสังคมเป็นปัญหาที่พบโดยทั่วไป เช่น ปัญหาคุณภาพชีวิต สุขภาพอนามัยของประชาชน ปัญหาการส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณี วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การป้องกันและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยในเทศบาลมีพลานามัยที่สมบูรณ์ มีรายได้ มีฐานะความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและมีความปลอดภัยจากโรคระบาด อันจะดูจากสวัสดิภาพของประชาชน ด้านสุขภาพibalชุมชนและสถานที่ได้จัดให้มีการดูแลสุขภาพความสะอาดและปลอดภัยจากโรค อันจะทำให้เกิดความเป็นอยู่ในท้องถิ่นดำเนินไปด้วยความผาสุกและสะอาด ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประเพณี ได้มีการส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

เช่น ประเพณีลอยกระทง แห่เทียนเข้าพรรษา ฯลฯ ด้านการส่งเสริมสวัสดิการและนันทนาการ ได้มีการส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย แข่งขันกีฬา และมีสวนสาธารณะเพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ

ความต้องการด้านสังคม

ประชาชนส่วนใหญ่ยังต้องการสภาพทางสังคมที่ดี มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีฐานะความเป็นอยู่ทางสังคมที่ดี ซึ่งก็คือการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ปราศจากปัญหาต่างๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน จึงมีความต้องการที่จะให้เทศบาลเป็นผู้นำในด้านการพัฒนาสังคมให้มีความเข้มแข็ง เป็นสังคมที่ดี

ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

เทศบาลตำบลปลาไหล จัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ให้ประชาชนได้เข้าใจและมีส่วนร่วมในการเมืองให้มากที่สุด และรวมถึง การปรับปรุงการจัดระบบการบริการให้สามารถอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การส่งเสริมความรู้ ความสนใจเกี่ยวกับกิจการของท้องถิ่น การปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการ ของเทศบาล การปรับปรุงและพัฒนารายได้ การบริหารจัดการในเรื่องการเงินการคลังหรืองบประมาณ การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงาน การรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยของชุมชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการนำนโยบายที่สำคัญของรัฐบาลมาเป็นแนวทางในการบริหารงาน โดยยึดหลักความโปร่งใสและเผยแพร่นโยบายต่อสาธารณะให้มากที่สุด

ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

ในช่วงที่ผ่านมา ประชาชนยังขาดการมีส่วนร่วมในการบริหารงานในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากปัญหาที่สำคัญหลายปัญหาข้างต้น ทำให้การเข้ามามีส่วนร่วมนั้นกระทำได้น้อย ซึ่งในปัจจุบันการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้น การประชาสัมพันธ์กิจการต่างๆ ของเทศบาล การเชิญชวนประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกระบวนกรตัดสินใจจึงเป็นสิ่งสำคัญ อีกประการหนึ่งเทศบาลต้องมีความพร้อมด้านการบริหารจัดการด้านการคลัง มีการใช้ระเบียบข้อกฎหมายควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน เกิดความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดให้ประชาชนได้มีที่ปรึกษาทางกฎหมายอันเป็นกฎหมายประจำเทศบาล ช่วยเหลือเทศบาลในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ เพื่อให้ลดข้อขัดแย้ง ข้อผิดพลาด ในการบริหารงานที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในเทศบาลตำบลปลาไหล มักจะพบปัญหาในเรื่องของความเสื่อมโทรมของสภาพแวดล้อม อันเกิดจากปัญหาน้ำเน่าเสีย ขาดระบบการระบายน้ำที่ถูกหลักสุขาภิบาล การทิ้งขยะไม่เป็นที่ ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาสภาพแวดล้อม ปัญหาความสะอาดของถนน ที่สาธารณะต่างๆ ขาดการเอาใจใส่ดูแลเพราะบางพื้นที่ไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่จะเข้าไปดำเนินการได้ ดังนั้น จึงเป็นปัญหาที่เทศบาลจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ได้

ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลปลาไหล ได้ดำเนินการในส่วนของการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย การส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ทดแทน ปัญหาในช่วงระยะที่ผ่านมาจะมีปัญหาในส่วนของการกำจัดขยะมูลฝอยและการระบายน้ำเสียจากชุมชน น้ำท่วมขังในหน้าฝนหรือเวลาฝนตกหนัก ดังนั้น จึงมีความต้องการที่จะจัดระบบระบายน้ำ การจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกวิธีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในเรื่องของสวนสาธารณะ การจัดระเบียบชุมชนสังคมให้น่าอยู่ ในปัจจุบันปัญหานี้จะมีอยู่และกลายเป็นปัญหาในอนาคต จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนที่ดีเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ

ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

การศึกษาเป็นสิ่งสำคัญเพื่อพัฒนาคนในท้องถิ่น ปัญหาในเรื่องความเสมอภาคทางการศึกษามีไม่น้อยเพียงใด โดยเฉพาะผู้ยากจน ผู้ด้อยโอกาสจะต้องได้รับการพัฒนาที่ทัดเทียมกับบุคคลทั่วไป ชุมชนหรือผู้ปกครองเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการศึกษาน้อยเพียงใด มีการปลูกฝังให้เด็กรักการเรียนตั้งแต่เด็กหรือก่อนอนุบาลน้อยเพียงใด และปัญหาด้านศาสนาและวัฒนธรรม เด็กและเยาวชนนับวันจะห่างจากการเข้าวัด ห่างจากศาสนา ไม่สามารถนำองค์ความรู้และหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนามาปรับใช้ในชีวิตประจำวันท่ามกลางสื่อที่ไม่เหมาะสม เสี่ยงต่อการที่เด็กและเยาวชนจะมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ สาเหตุอาจเกิดจากไม่ใส่ใจ ไม่ให้ความสำคัญ หรือปัญหาด้านครอบครัวที่ขาดการบ่มเพาะเด็ก ส่งเสริมหรือเป็นแบบอย่างที่ดีในการนำหลักธรรมคำสั่งสอนทางพระพุทธศาสนา มาประพฤติปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน จึงจำเป็นต้องมีการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน

ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เทศบาลตำบลปลาไหล ได้เล็งเห็นความสำคัญด้านการศึกษา และเข้าใจในสภาพสังคมปัจจุบัน ที่ผู้ปกครองต้องทำมาหาเลี้ยงชีพ ทำให้ขาดช่วงเวลาที่สำคัญในการดูแลบุตรหลานในเรื่องการปลูกฝังการเรียนรู้ตั้งแต่ยังเป็นเด็กเล็กๆ และในเรื่องศาสนาและวัฒนธรรมเป็นสิ่งที่ต้องควบคู่ไปกับการดำเนินชีวิต ในสภาพสังคมปัจจุบันที่เป็นยุคของการสื่อสารที่ไร้พรมแดน ยุคของโซเชียลเน็ตเวิร์ก ถ้าเด็กและเยาวชนสามารถนำพระธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันพร้อมๆ กับการพัฒนาบ้านเมือง เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียนได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น บ้าน วัด โรงเรียน และหน่วยงานภาครัฐคือเทศบาล ต้องหันหน้ามาร่วมกันในการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวข้างต้น จึงต้องมีการจัดระบบ พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่มีคุณภาพและเหมาะสมมาตรฐานให้กับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ได้เรียนรู้ ทำกิจกรรม การแสดงออก หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดแหล่งเรียนรู้ให้เด็กและเยาวชนมีโอกาสเรียนรู้ เกิดทักษะ และนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลปลาไหล เป็นเทศบาลขนาดกลาง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ อันบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายดังกล่าว อาจแบ่งเป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ในแต่ละด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๐(๒) มาตรา ๑๖(๒))
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ (มาตรา ๕๑(๘))
- (๓) การจัดให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา (มาตรา ๕๑(๑))
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑(๗))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การจัดให้มีและการบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๓(๑๓))
- (๘) การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเน่าเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐))
- (๑๐) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๕๐(๔))
- (๒) การจัดให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (มาตรา ๕๐(๖))
- (๓) การส่งเสริมการฝึก การประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๔) การส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗))
- (๕) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๗) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))
- (๘) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
- (๙) การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๓(๒๒))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (มาตรา ๕๐(๑))
- (๒) การจัดให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง (มาตรา ๕๐(๕))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑(๖))
- (๔) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๖) การจัดให้มีการควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))
- (๗) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๓(๒๓))
- (๘) การจัดทำผังเมือง (มาตรา ๑๖(๒๕))
- (๙) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖(๒๖))
- (๑๐) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))
- (๑๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา (๓๐))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ (มาตรา ๕๑(๒))
- (๒) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม (มาตรา ๕๑(๓))
- (๓) การจัดให้มีการบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑(๕๕))
- (๔) การจัดให้มีการพาณิชย์และการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
- (๕) การจัดให้มีการส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))

๕.๕ ด้านการบริหารการจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
- (๒) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))
- (๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐(๘))
- (๒) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๑))

๕.๗ ด้านการบริหารการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑(๖))
- (๒) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
- (๓) การจัดการการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖(๒๖))
- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล ภารกิจดังกล่าวสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลปลาไหลได้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ การดำเนินการของเทศบาลจะต้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอนโยบายของผู้บริหารเทศบาล จึงวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ได้ดังนี้

จุดแข็ง

เทศบาลเป็นหน่วยการบริหารที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด สามารถสนองตอบปัญหาความต้องการของประชาชนได้ดีที่สุด

จุดอ่อน

(๑) การบริหารงบประมาณส่วนใหญ่พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเป็นหลัก ซึ่งก็เป็นส่วนหนึ่งของความต้องการของประชาชนในพื้นที่

(๒) งบประมาณรายได้ส่วนใหญ่ยังต้องพึ่งพาจากรัฐบาลกลาง เพราะรายได้ที่จัดเก็บได้ในพื้นที่ค่อนข้างน้อย

(๓) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทางที่ร่วมพัฒนา เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านกรอบงบประมาณ กรอบโครงสร้างอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การบริหารการจัดการในทุกๆ ด้าน ส่วนใหญ่ยังขาดเอกภาพ

(๕) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขาดการดำเนินการ

โอกาส

(๑) สามารถพัฒนาแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ซึ่งจะก่อให้เกิดเป็นแหล่งส่งเสริมรายได้ในอนาคตได้

(๒) สามารถนำเอาความเป็นเอกภาพด้านการนับถือศาสนาของประชาชนในพื้นที่มาเป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาด้านต่างๆ ได้

(๓) งบประมาณเพิ่มขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนได้เพิ่มขึ้น

อุปสรรค

(๑) งบประมาณมีไม่เพียงพอที่จะสนองตอบความต้องการของประชาชนในพื้นที่

(๒) การพัฒนา โดยเน้นนโยบายการบริหารมากกว่าการพัฒนาตามแผนอย่างเป็นระบบ

(๓) บุคลากรของเทศบาลมีข้อจำกัดในเชิงทักษะการบริหารทุกๆ ด้าน

(๔) ประชาชนในพื้นที่ไม่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาในบางด้าน เช่น การฝึกอบรมเพื่อเสริมทักษะจะได้รับความร่วมมือค่อนข้างน้อยจากประชาชน

๖.ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลปลาไหลได้วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่า ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

(๑) การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๒) การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

(๓) การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

(๔) การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๕) การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

(๖) การบริหารจัดการ และการอนุรักษ์รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๗) การศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๘) การจัดการศึกษา

(๙) การบริหารการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจรอง

- (๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๒) สนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
- (๓) การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
- (๔) การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- (๕) การสนับสนุนภารกิจที่รับผิดชอบร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน การจัดระบบขนส่งและการจราจร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลปลาไหล กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๕ กอง และ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๗๘ อัตรา และเนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลปลาไหล มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และกองการศึกษา และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอปรับเปลี่ยนและกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในของเทศบาลตำบลปลาไหลต่อไป นอกจากนี้ ภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรในแต่ละตำแหน่งปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานที่ระบุในกรอบอัตรากำลัง ทำให้พบว่างานในกรอบอัตรากำลังยังไม่ครอบคลุม และไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริงที่บุคลากรได้ปฏิบัติ จึงได้เพิ่มงานใหม่ในโครงสร้างแผนอัตรากำลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรปรากฏความชัดเจนในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการประชาชน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาข้างต้น ทำให้เทศบาลมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้าง เทศบาลตำบลปลาไหล ได้เพิ่มงานใหม่ในโครงสร้างแผนอัตรากำลังตามภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรปรากฏความชัดเจนในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ทำให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการประชาชนดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบลปลาไหล

จากการที่เทศบาลตำบลปลาไหลได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยเทศบาลกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย ในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และเทศบาลเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นกองเพิ่มขึ้นต่อไป

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา - งานทะเบียนราษฎร - งานประจำตัวประชาชน - งานรักษาความสงบ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานงบประมาณ - งานนโยบายและแผน - งานประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ - งานนิติการและการพาณิชย์	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานรักษาความสงบ - งานนิติการและการพาณิชย์ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง	๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลัง - งานสถิติการคลัง
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย

๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานทั่วไป - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานบริการสาธารณสุข - งานบริการงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด	๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริหารงานทั่วไป - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตว์แพทย์ - งานรักษาความสะอาด
๕.กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานการศึกษา - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานวางแผนและโครงการ - งานวิชาการ - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษาในระบบ	๕.กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานบริหารการศึกษา - งานศึกษาปฐมวัย ๕.๒ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖.กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานธุรการ - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์	๖.กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานบริหารงานทั่วไป - งานตรวจสอบภายใน

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๑๓

เทศบาลตำบลปลาไหล ได้กำหนดภารกิจหรืองานด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริการจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งเป็นการกิจตามอำนาจหน้าที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และเป็นภารกิจที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว และมีบางภารกิจใหม่ การดำเนินการยังขาดแคลนบุคลากร ผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และความเหมาะสมกับการกิจผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และความเหมาะสมกับการกิจและปริมาณ เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บุคลากรที่ควร กำหนดลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

กรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังเทศบาลตำบลปลาไหล ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ส่วนราชการ/ ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ ชื่อตำแหน่งในสายงาน/ ระดับตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			ข้างหน้า			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>								
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)								
๓๙	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	ว่าง
๔๑	พยาบาลวิชาชีพชำนาญพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๔๒	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๔๓	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๔๖	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
กองการศึกษา (๑๘)								
๔๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๔๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	ว่าง
๔๙	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕๐	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	-	-	ว่าง
๕๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕๒	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-
๕๔	พนักงานครู สพด.บ้านไผ่ปลาไหล							
๕๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๕๖	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๕๗	ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-
พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-

	พนักงานครู ศพด.บ้านพังฮอ								
๖๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๑	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานครู ศพด.บ้านผักตบ								
๖๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๖๕	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๖	ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑		-	-	ว่าง
	<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>								
๖๘	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๙	หน.ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗๐	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
๗๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖๗	๗๘	๗๘	๗๘	+๓	-	-	

(ลงชื่อ)  รับรองถูกต้อง
 (นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม)
 ปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินต้นและประโยชน์

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลปลื้ม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะใช้			อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
				ตำแหน่ง	จำนวน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)		ในระยะเวลา สปีซิงหน้า			เพิ่ม/ลด				๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
							คน	คน	๖๙๓,๖๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑								๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

[illegible]

พนักงานจ้างตามภารกิจ																									
ร.ร.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๑๗,๕๖๐	๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๑๖,๕๖๐	๐	๖,๖๐๐	๖,๔๔๐	๖,๖๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐
กองช่าง																									
๓๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๔๖,๕๖๐	๔๖,๐๐๐	๔๖,๑๖๐	๔๕,๔๔๐	๔๖,๐๐๐	๔๕,๔๔๐	๔๖,๐๐๐	๔๕,๔๔๐	๔๕,๖๐๐	๔๕,๖๐๐	๔๕,๖๐๐
๓๖	หัวหน้าฝ่ายแบบแปลนและก่อสร้าง	ต้น	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๓๕,๖๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐
๓๗	วิศวกรโยธา	ป.ก.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๓๕,๕๖๐	๐	๓๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐	๓๕,๖๖๐
๓๘	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๒๕,๕๖๐	๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐	๒๕,๖๖๐
๓๙	นายช่างโยธา	ข.ง.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๓๐,๕๖๐	๐	๓๐,๖๖๐	๓๐,๖๖๐	๓๐,๖๖๐	๓๐,๖๖๐	๓๐,๖๖๐	๓๐,๖๖๐	๓๐,๖๖๐	๓๐,๖๖๐	๓๐,๖๖๐
๔๐	นายช่างโยธา	ป.ง.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๒,๕๖๐	๐	๒,๕๖๐	๒,๕๖๐	๒,๕๖๐	๒,๕๖๐	๒,๕๖๐	๒,๕๖๐	๒,๕๖๐	๒,๕๖๐	๒,๕๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																									
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๑๗,๕๖๐	๐	๑๗,๐๖๐	๑๗,๔๔๐	๑๗,๒๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐	๑๗,๕๐๐
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๑๘,๖๖๐	๐	๑๘,๖๖๐	๑๘,๖๖๐	๑๘,๖๖๐	๑๘,๖๖๐	๑๘,๖๖๐	๑๘,๖๖๐	๑๘,๖๖๐	๑๘,๖๖๐	๑๘,๖๖๐
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๑๓,๕๖๐	๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐	๑๓,๖๖๐
๔๔	คนสวน	-	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๑๑,๕๖๐	๐	๑๑,๖๖๐	๑๑,๖๖๐	๑๑,๖๖๐	๑๑,๖๖๐	๑๑,๖๖๐	๑๑,๖๖๐	๑๑,๖๖๐	๑๑,๖๖๐	๑๑,๖๖๐
กองสวัสดิการชุมชนและสิ่งแวดล้อม																									
๔๕	ผอ.กองสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๖๗,๐๖๐	๖๖,๐๐๐	๖๖,๖๐๐	๖๖,๖๐๐	๖๖,๖๐๐	๖๖,๖๐๐	๖๖,๖๐๐	๖๖,๖๐๐	๖๖,๖๐๐	๖๖,๖๐๐	๖๖,๖๐๐
๔๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ	ต้น	ด	-	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๓๕,๖๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๕,๖๐๐	๓๕,๖๐๐	๓๕,๖๐๐	๓๕,๖๐๐	๓๕,๖๐๐	๓๕,๖๐๐	๓๕,๖๐๐	๓๕,๖๐๐	๓๕,๖๐๐
๔๗	พยาบาลวิชาชีพ	ข.พ.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๕๖,๕๖๐	๕๖,๔๐๐	๕๖,๕๖๐	๕๖,๕๖๐	๕๖,๕๖๐	๕๖,๕๖๐	๕๖,๕๖๐	๕๖,๕๖๐	๕๖,๕๖๐	๕๖,๕๖๐	๕๖,๕๖๐
๔๘	นักจัดการงานทั่วไป	ข.ก.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๓๗,๕๖๐	๐	๓๗,๕๖๐	๓๗,๕๖๐	๓๗,๕๖๐	๓๗,๕๖๐	๓๗,๕๖๐	๓๗,๕๖๐	๓๗,๕๖๐	๓๗,๕๖๐	๓๗,๕๖๐
๔๙	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง.	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	๑๗,๕๖๐	๐	๑๗,๕๖๐	๑๗,๕๖๐	๑๗,๕๖๐	๑๗,๕๖๐	๑๗,๕๖๐	๑๗,๕๖๐	๑๗,๕๖๐	๑๗,๕๖๐	๑๗,๕๖๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๒	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
กองการศึกษา														
๕๓	ผู้อำนวยการการศึกษา (บริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๕	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๖	นักวิชาการศึกษา	ปก/ขก.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๘	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	ปง/ขง.	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๙	ครู (อัตราบรรจุ)		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น														
๖๐	ครู (อัตราบรรจุ)		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น														
๖๑	ครู (อัตราบรรจุ)		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖๒	ครูผู้ช่วย (อัตราบรรจุ)		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖๓	ครูผู้ช่วย (อัตราบรรจุ)		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖๔	ผู้อำนวยการ ศพด.บ้านไผ่ลาไค	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖๕	ผู้อำนวยการ ศพด.บ้านพังงอ	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖๖	ผู้อำนวยการ ศพด.บ้านฝักตบ	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๗๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น														

[illegible]

ปลัดเทศบาล
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง

รองปลัดเทศบาล
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น

ฝ่ายอำนวยการ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกิจการสภา
- งานทะเบียนราษฎร
- งานรักษาความสงบ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

- งานพัฒนารายได้
- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานนิติการและพาณิชย์
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น

กองช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น

- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง
- งานสวนสาธารณะ
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- งานสาธารณูปโภค
- งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย
- งานบริหารงานทั่วไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น

- ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตว์แพทย์
- งานบริหารงานทั่วไป

กองการศึกษา
นักบริหารงานศึกษา ระดับกลาง

- ฝ่ายบริหารการศึกษา
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานบริหารงานการศึกษา
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองสวัสดิการสังคม
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น

- ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานบริหารงานทั่วไป

หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน
- งานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกิจการสภา
- งานทะเบียนราษฎร
- งานรักษาความสงบ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานนิติการและทนาย
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานจัดทำงบประมาณ
- งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น

- งานพัฒนารายได้
- งานผลประโยชน์และ
กิจการพาณิชย์
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผน
และทะเบียนทรัพย์สิน
- ฝ่ายบริหารงานคลัง
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี
- งานระเบียบการคลัง
- งานสถิติการคลัง
- งานบริหารงานทั่วไป

- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง

งานส่วนสาธารณะ

- งานจัดสถานที่และ

การไฟฟ้าสาธารณะ

- งานสาธารณูปโภค
- งานควบคุมและ

ตรวจสอบงานที่ขึ้นเสีย

- งานบริหารงานทั่วไป

- งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตวแพทย์
- งานบริหารงานทั่วไป

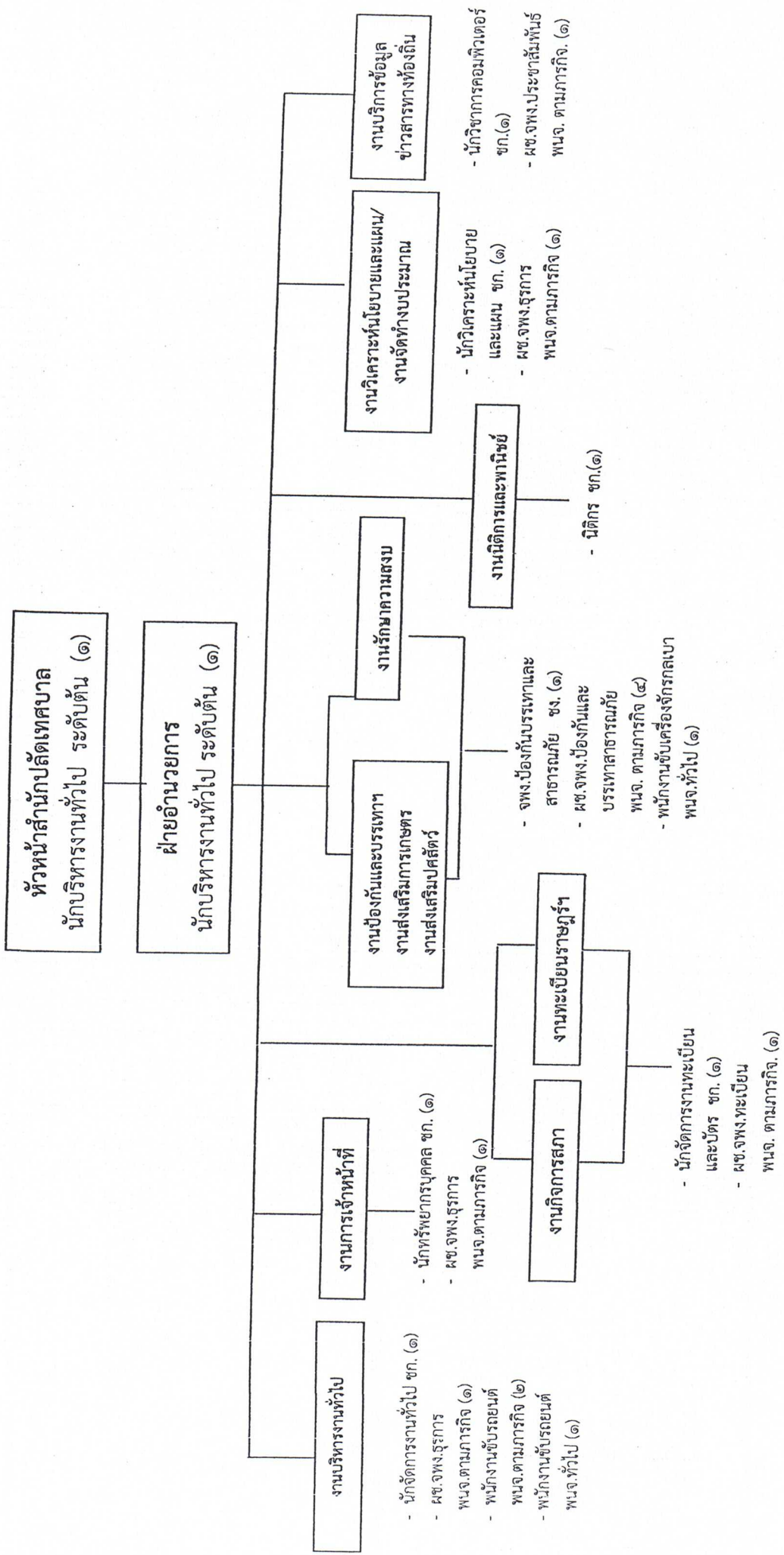
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานบริหารงานการศึกษา
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

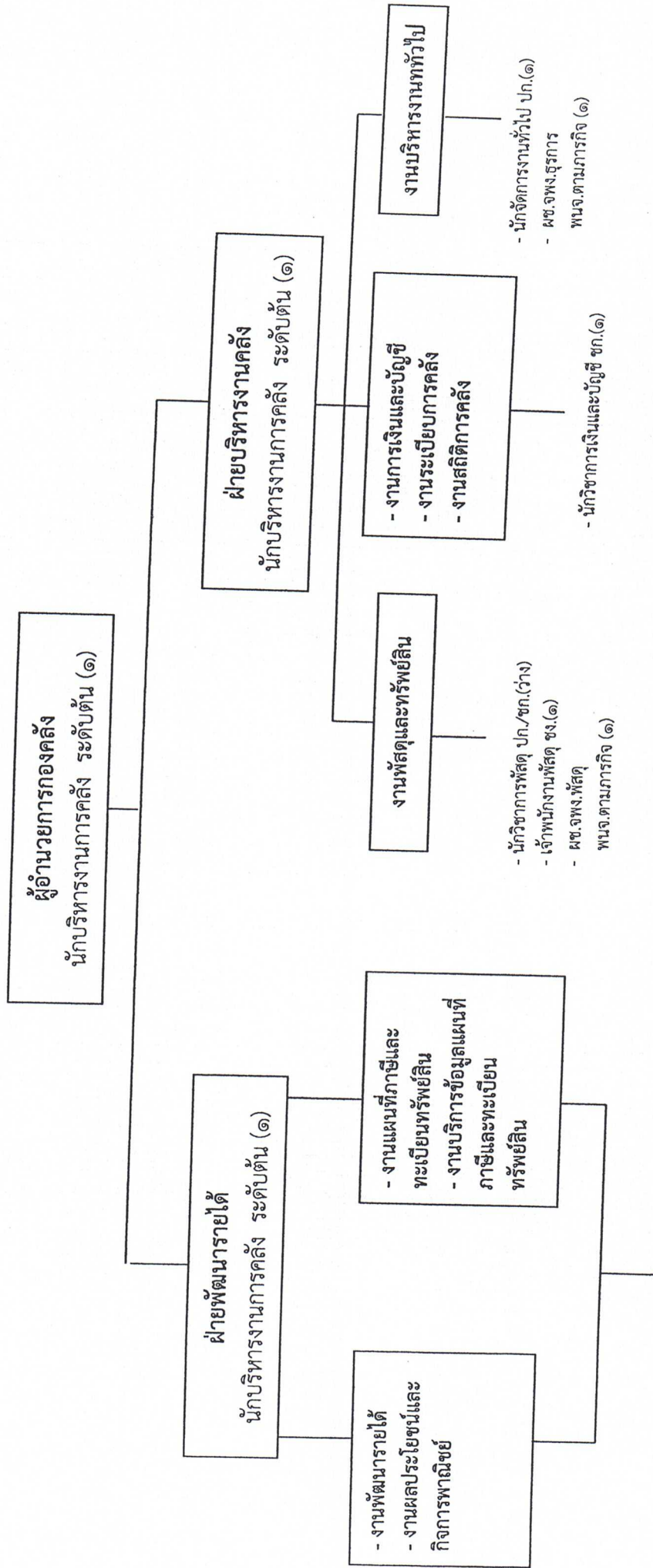
งานบริหารงานทั่วไป

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาลตำบลปลาโหล



ระดับ	อำนาจการ ระดับกลาง	อำนาจการ ระดับต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๒	-	๖	-	-	๑	-	๑๑	๒

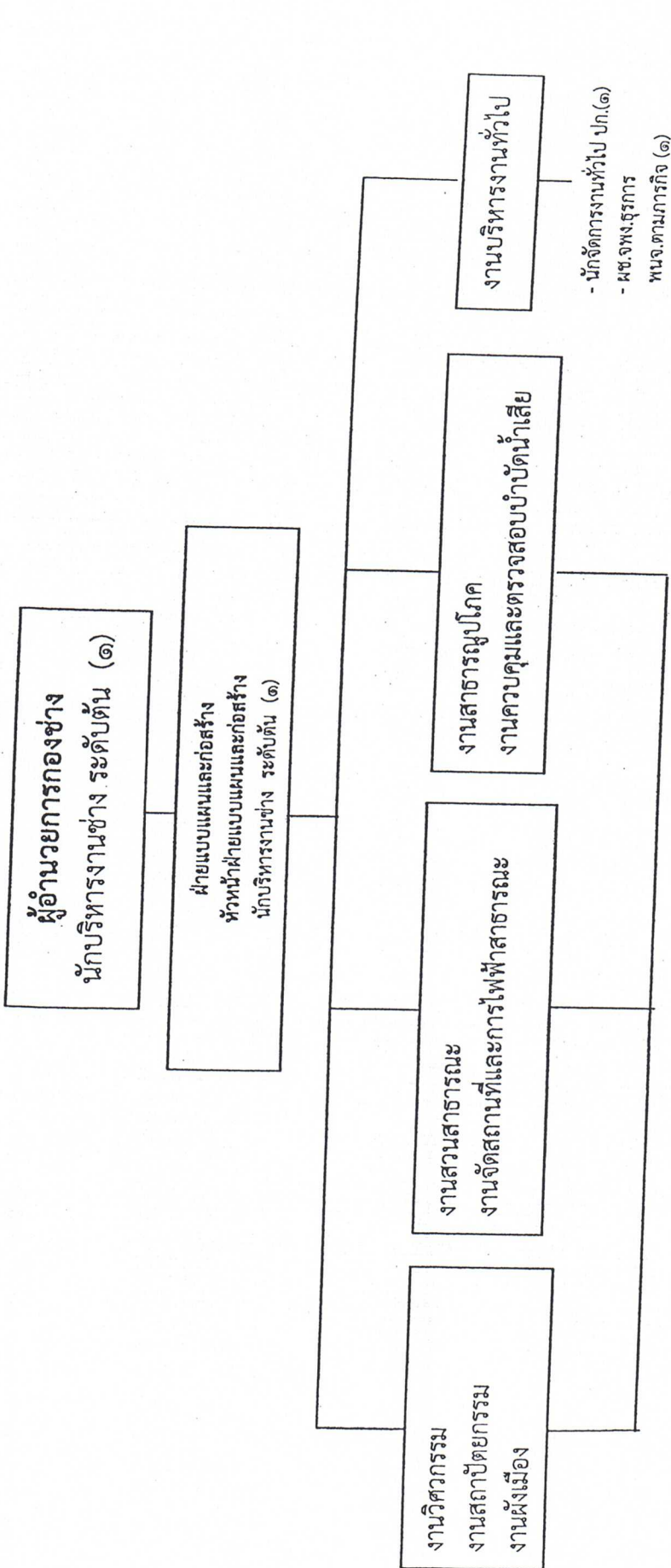
โครงสร้างองค์กร



- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก.(๑)

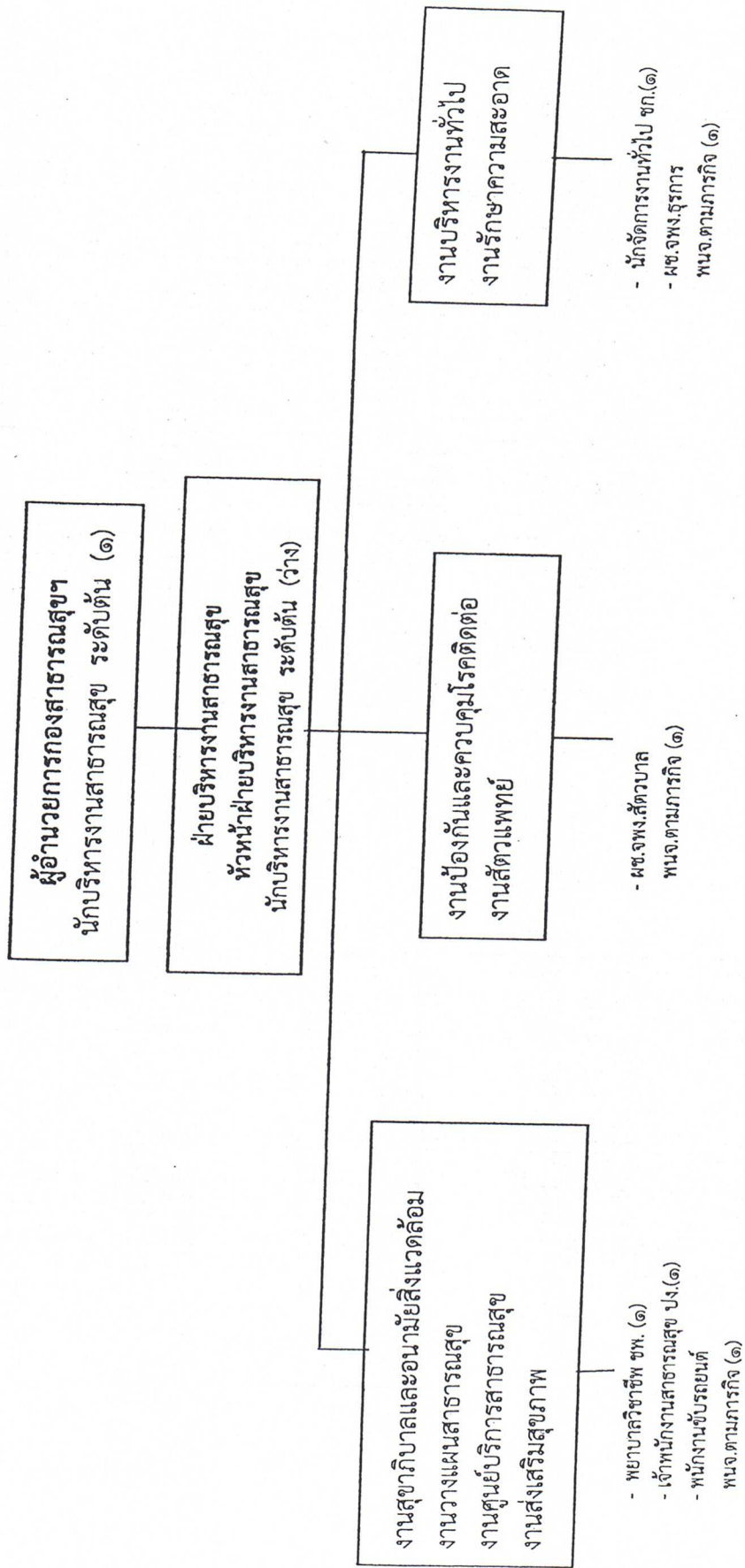
ระดับ	อำนาจการ ระดับกลาง	อำนาจการ ระดับต้น	อำนาจการ พิเศษ	อำนาจการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ
จำนวน	-	๓	-	๑	๒	-	๑	-	-	๒

โครงสร้างกองช่าง



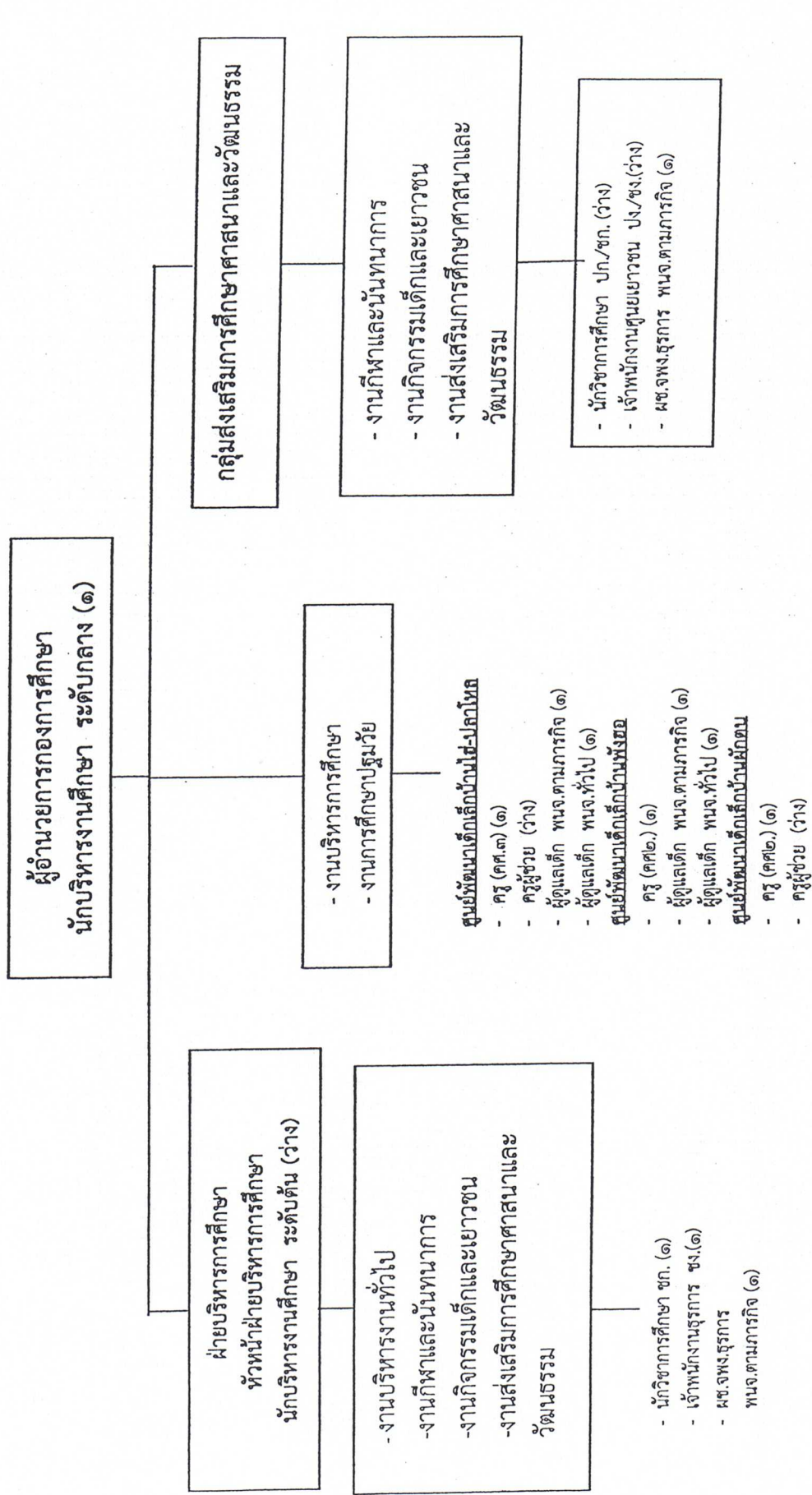
ระดับ	อำนาจการ ระดับกลาง	อำนาจการ ระดับต้น	อำนาจการ พิเศษ	อำนาจการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๒	-	-	๒	-	๑	๑	-	๔	-

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนาจการ ระดับกลาง	อำนาจการ ระดับต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑	-	๓	-

โครงการสร้างองค์ความรู้



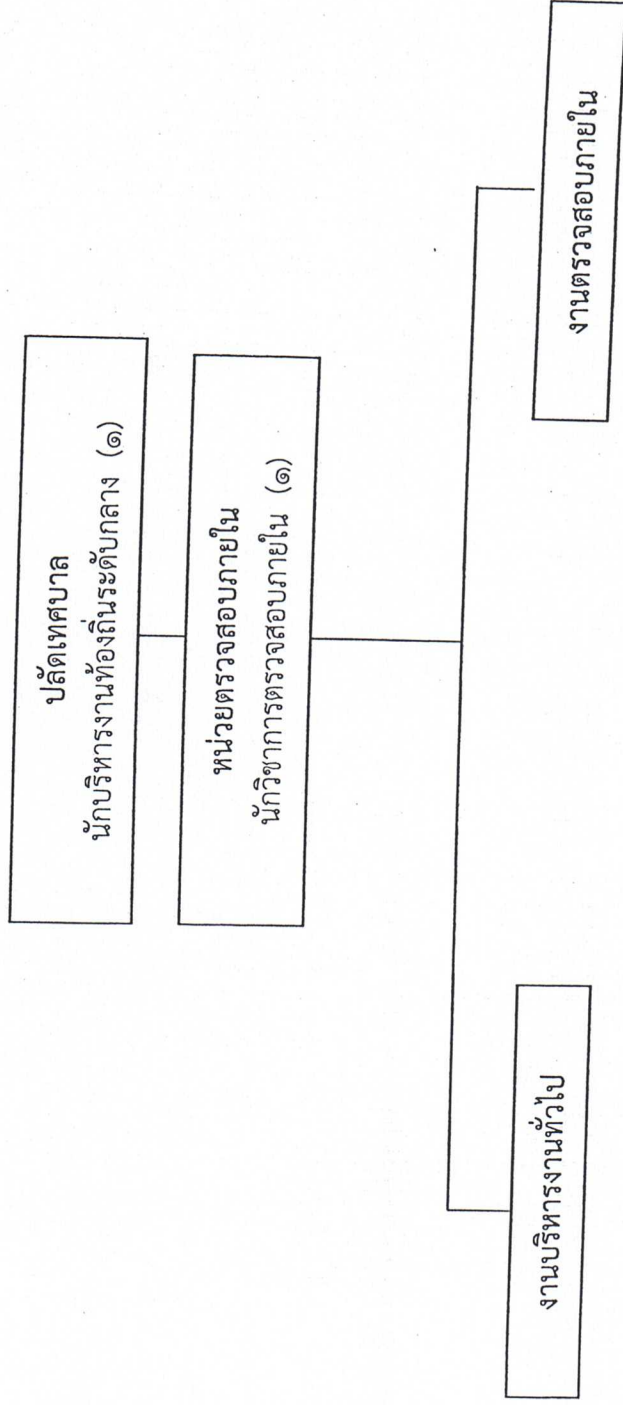
ระดับ	อำนาจการ ระดับกลาง	อำนาจการ ระดับต้น	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	๓	-	-	๑	-	-	๔	๒

บริหารงานทั่วไป

ธุรการ
แผนก (๑)

พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
๑	-

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการ ระดับกลาง	อำนาจการ ระดับต้น	จำนวนการ พิเศษ	จำนวนการ	จำนวนการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานปลัดเทศบาล (๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๖-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๖๔๑,๖๘๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๕๙,๖๘๐
๒	นางกาญจนา กริพิชชาพัชร	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๕๖-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๕๖๖,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๖๐๘,๘๘๐
๓	นางระกิพันธุ์ อินทรพานิชย์	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๔,๒๔๐
๔	นายพิรเพช ดาเครษฐ	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๗๓,๕๒๐
๕	นางมะลิมา จันทร์กล้า	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	๔๒๒,๖๔๐	-	-	๔๒๒,๖๔๐
๖	นางบุษิกา รัชชปัญญา	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๗	นางบานเรือน รมเกษ	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๔๔๒,๓๒๐	-	-	๔๔๒,๓๒๐
๘	นางสาวธัญพร เหลือหลาย	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ขก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ขก.	๔๓๕,๗๒๐	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๙	นายสุวัฒน์ ทิพนรมย์	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร นิติกร	ขก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นิติกร นิติกร	ขก.	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๑๐	นางสุวิพร วงศ์คำจันทร์	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ขก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ขก.	๔๖๒,๒๔๐	๓๕๐๐	-	๔๖๕,๗๔๐
๑๑	จำเริญประสิทธิ์ โอภาสวงศ์	ปวส.	๕๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ขง.	๕๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ขง.	๓๕๗,๗๒๐	-	-	๓๕๗,๗๒๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ		จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างที่จะใช้			อัตรากำลังคน			การกระจายรายได้เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
		ตำแหน่ง	จำนวน	ทั้งหมด	จำนวน	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	ในระยะเวลา สิบห้าปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
								๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙							
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๖๐	๑๕๕,๒๖๐	๑๑,๕๐๐		
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๖๐	๑๕๕,๒๖๐	๑๑,๕๐๐		
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๖๐	๑๕๕,๒๖๐	๑๑,๕๐๐		
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๙๙,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๕๐๐	๒๐๗,๒๘๐	๒๑๓,๐๒๐	๒๑๘,๘๐๐	๑๖,๕๙๐		
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๘,๕๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๓๒๐	๑๘๑,๐๖๐	๑๘๖,๘๐๐	๑๔,๐๔๐		
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๗๘,๕๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๕,๖๘๐	๑๙๑,๔๒๐	๑๙๗,๑๖๐	๑๔,๘๗๐		
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๗๘,๕๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๕,๖๘๐	๑๙๑,๔๒๐	๑๙๗,๑๖๐	๑๔,๘๗๐		
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๗๘,๕๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๕,๖๘๐	๑๙๑,๔๒๐	๑๙๗,๑๖๐	๑๔,๘๗๐		
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๗๐,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๓,๓๐๐	๑๙๙,๐๐๐	๑๔,๐๐๐		
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๖๐	๑๕๕,๒๖๐	๑๑,๕๐๐		
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๖๐	๑๕๕,๒๖๐	๑๑,๕๐๐		
พนักงานจ้างทั่วไป																				
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวปรเมศ ศิริจันทร์	ปริญญาโท	๕๖-๖-๐๔-๖๑๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๕๖-๖-๐๔-๖๑๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๔๕,๕๖๐	๔๖,๐๐๐	-	๔๕,๕๖๐
๒	นางอรุณรัตน์ ขุฑทล	ปริญญาโท	๕๖-๖-๐๔-๖๑๖-๐๐๒	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๕๖-๖-๐๔-๖๑๖-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	๔๓,๕๖๐	๔๓,๐๐๐	-	๔๕,๕๖๐
๓	นางสาวอุไร อาษาสร้อย	ปริญญาโท	๕๖-๖-๐๔-๖๑๖-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๕๖-๖-๐๔-๖๑๖-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๔๐,๕๖๐	๔๐,๐๐๐	-	๔๕,๕๖๐
๔	นางรักคณา อินธิตา	ปริญญาตรี	๕๖-๖-๐๔-๖๑๖-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ขก.	๕๖-๖-๐๔-๖๑๖-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	ขก.	๓๔,๕๖๐	-	-	๓๔,๕๖๐
๕	นางสาวมุกดา ป้อมคำศรี	ปริญญาตรี	๕๖-๖-๐๔-๖๑๖-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก	๕๖-๖-๐๔-๖๑๖-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก	๒๑,๕๖๐	-	-	๒๑,๕๖๐
๖	ว่างเดิม	ปริญญาตรี/โท	๕๖-๖-๐๔-๖๑๖-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ขก.	๕๖-๖-๐๔-๖๑๖-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ขก.	๓๕,๕๖๐	-	-	๓๕,๕๖๐
๗	นายนาธิป นาคะอินทร์	ปริญญาตรี	๕๖-๖-๐๔-๖๑๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ขง.	๕๖-๖-๐๔-๖๑๖-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ขง.	๓๔,๑๖๐	-	-	๓๔,๑๖๐
๘	นางอรุณรัตน์ ชื่นและ	ปริญญาตรี	๕๖-๖-๐๔-๖๑๖-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๕๖-๖-๐๔-๖๑๖-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๑,๕๖๐	-	-	๓๑,๕๖๐
๙	นางสาวทัศนีย์ ศรีโคตร	ปวท.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗,๕๖๐	-	-	๑๗,๕๖๐
๑๐	นางสาวจันทร์จิรา ไชยวงศ์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๖,๕๖๐	-	-	๑๖,๕๖๐

กองช่าง (๐๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน		เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน		
									เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน			
๑	นายสะอาด ภูนากร	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง		๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง		๔๖,๘๖๐	๔๖,๘๖๐	-	๕๑๐,๕๖๐		
๒	นายมงคล สาขานะ	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๓๘,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๒๔,๕๖๐		
๓	นายสันติ ทองอินทร์	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ป.ก.	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๒๒,๒๔๐	-	-	๒๒๒,๒๔๐		
๔	นายเฉลิมพล ฤทธิชาติ	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ขง.	๓๐,๗๕๐	-	-	๓๐๗,๗๕๐		
๕	นายจักริน มหารัต	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ก.	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ป.ก.	๑๘,๓๒๐	-	-	๑๗๑,๓๒๐		
๖	นางสาวจิรพรทิพย์ น้อยมาลัย	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๕๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๔,๘๔๐	-	-	๒๔๘,๘๔๐		
๗	นางสาวพัชรภรณ์ อินทรพาณิชย์	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุการ	-	๑๗,๘๘๐	-	-	๑๗๖,๘๘๐		
๘	นายวีระชาติ ไชยจันทร์	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘,๐๗๐	-	-	๑๘๐,๐๗๐		
๙	นายสุพจน์ จันทวงศ์	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓,๘๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐		
๑๐	นายอุดมศักดิ์ จันทโคตร	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๓,๘๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐		

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายสมิทธิ์ พุทธรงค์	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๖๗๐,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	๗๑๒,๐๘๐
๒	ว่างเดิม	ปริญญาตรี/โท	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๓	นางปิยะธิดา ทองกุล	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	ขพ.	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ขพ.	๕๒๙,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๗,๗๖๐	๔๑๑,๖๐๐
๔	นางอรรณณ อัครนิมิต	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๓๑๗,๕๖๐	-	-	๓๑๗,๕๖๐
๕	นายพงษ์เนรินทร์ อินธิธาดา	ปวส.	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.ง.	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ป.ง.	๑๔๔,๘๐๐	-	-	๑๔๔,๘๐๐
๖	นางสาวปัทมีย์ ร่มเกษ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๗๑,๘๔๐	-	-	๑๗๑,๘๔๐
๗	นางสาวพรทิพย์ สิงห์ทองไชย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสิ่งแวดล้อม	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสิ่งแวดล้อม	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๘	นายธีระวัฒน์ สัตถาผล	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐

เงินเดือน				หมายเหตุ
เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ/	เงินค่าตอบแทน	
	ตำแหน่ง			
๔๔๕,๕๖๐	๖๗,๒๐๐		๖๗,๒๐๐	๕๗๙,๙๖๐
๓๒๓,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	-	-	ว่างเดิม ๓๔๑,๗๖๐
๓๔๙,๓๒๐	-	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๓๐๗,๙๒๐	-	-	-	๓๐๗,๙๒๐
๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๘๗,๙๐๐	-	-	-	๒๘๗,๙๐๐

กองการศึกษา (๑๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๗	กำหนดใหม่	ปริญญาตรี/โท		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่ปลาไหล								
๘	นางรัตนา เป้าจันทร์	ปริญญาโท	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๕	ครู	คศ.๓	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๕	ครู	คศ.๓				
๙	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๖๑	ครูผู้ช่วย	-	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๖๑	ครูผู้ช่วย	-				
๑๐	กำหนดใหม่	ปริญญาตรี/โท		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังงอ								
๑๑	นางอุดม สอนโยธา	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๖๐	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๖๐	ครู	คศ.๒				
๑๒	กำหนดใหม่	ปริญญาตรี/โท		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผัดตบ								
๑๓	นางวราภรณ์ นาคะอินทร์	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๖๒	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๖๒	ครู	คศ.๒				
๑๔	ว่างเดิม	ปริญญาตรี	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๖๓	ครูผู้ช่วย	-	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๖๓	ครูผู้ช่วย	-				
๑๕	นางรังษิณี หล้าอามาตย์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๒๐๑,๘๖๐	-	-	๒๐๑,๘๖๐
๑๖	น.ส.เครือวัลย์ พรหมสุวรรณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๗,๕๖๐	-	-	๑๘๗,๕๖๐
๑๗	นางสาวอัยยิรา สุขวัฒนารัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๑๘	น.ส.จุไรรัตน์ พงษ์ธรรม	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๗,๒๔๐	-	-	๑๗๗,๒๔๐
๑๙	น.ส.กัศกรณ์ แสนสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๐,๒๔๐	-	-	๑๘๐,๒๔๐
๒๐	นางสาวอภิญญา จันธิ์สุโข	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	๑๓๘,๐๐๐

กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง			
										เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน			
๑	นายเบิดา เจริญชัย	ปริญญาโท	๕๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๕๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๕๖,๕๖๐	๕๖,๐๐๐	-	๕๑๐,๕๖๐	
๒	ว่าง	ปริญญาตรี/โท	๕๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	ต้น	๕๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	ต้น	๓๕๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม ๔๑๔,๐๐๐	
๓	นางลัดดา มาลาทอง	ปริญญาโท	๕๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๕๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๔๕๕,๕๖๐	-	-	๔๕๕,๕๖๐	
๔	นางสาวเหมือนฝัน สัจจะพจน์	ปริญญาโท	๕๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๕๖-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๓๔๕,๓๒๐	-	-	๓๔๕,๓๒๐	
๕	นายสุวิทย์ นาคอินทร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑๘๕,๖๘๐	-	-	๑๘๕,๖๘๐	

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน		
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางรุ่งทิภา ไชยจันทร์	ปริญญาโท	๕๖-๒-๑๒-๓๒๐๘-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ขก.	๕๖-๒-๑๒-๓๒๐๘-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ขก.	๕๖๘,๒๔๐			๕๖๘,๒๔๐

บัญชีรายชื่อเทศบาลที่ขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณาแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างจังหวัดสกลนคร ครั้งที่/๒๕๖๖ เมื่อวันที่

๑.เทศบาลตำบลปลาไหล อำเภอนาหว้า จ.สกลนคร

ที่	เทศบาล/อำเภอ	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีคนครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตรากำลังที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอยปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง			เหตุผลและ ความจำเป็น	มติ คณะอนุฯ	มติ ก.พ.จ. สกลนคร
									สำนัก/กอง/สื่อสายงาน	๒๕๖๗	๒๕๖๘			
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖-๒๐-๐๑๐๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม		ปี ๒๕๖๗	กองการศึกษา					
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๖-๒๐-๐๑๐๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นางกาญจนา กวีพิชพัชร		๓๒.๐๒	พนักงานครูเทศบาล					
๓	พนักงานเทศบาล	ต้น	๕๖-๒๐-๐๑๐๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	นางระพีพันธุ์ อินทรพาณิชย์		ปี ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	+๑	-	เพื่อรองรับปริมาณงาน		
									บ้านไผ่ปลาไหล			ที่มีเพิ่มมากขึ้นและเพิ่ม		
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖-๒๐-๐๑๐๑๐๑-๐๐๔	๑	๑	นายพิเชษฐ ดาวเศรษฐ์		๓๑.๔๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	+๑	-	ปฏิบัติงาน ยังไม่มีแผน		
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๖-๒๐-๐๑๐๑๐๑-๐๐๕	๑	๑	นางมะลิตา จันทร์คำ	งานบริหารงานทั่วไป	ปี ๒๕๖๙	บ้านผึ่งฮอ			อัตรากำลัง ๓ ปี		
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๖-๒๐-๐๑๐๑๐๑-๐๐๖	๑	๑	นางบุษิกา รัชชปัญญา	งานการเจ้าหน้าที่	๓๐.๙๑	บ้านผึ่งฮอ			๓ ปี		
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๖-๒๐-๐๑๐๑๐๑-๐๐๗	๑	๑	นางสาวอริยาพร เหลือหลาย	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน							
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๕๖-๒๐-๐๑๐๑๐๑-๐๐๘	๑	๑	นางสาวอริยาพร เหลือหลาย	งานกิจการสภา							
๙	นิติกร	ชก.	๕๖-๒๐-๐๑๐๑๐๑-๐๐๙	๑	๑	นายสุวัฒน์ หิรัญรัมย์	งานนิติการและพาณิชย์							
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๕๖-๒๐-๐๑๐๑๐๑-๐๑๐	๑	๑	นางสุวิมล วัฒนศิริ	งานช่างเขียนและบรรณารักษะ							
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๕๖-๒๐-๐๑๐๑๐๑-๐๑๑	๑	๑	นางอภิญญา วัฒนศิริ	งานทะเบียนราษฎร	ปี ๒๕๖๗						
๑๒	พนักงานจ้างประจำสำนักงาน	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายพนพล มหาราต		๕๓.๔						
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาววรรณิดา ไชยพะยวน		ปี ๒๕๖๘						
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาวพรทิพย์ พรหมศิริ		๕๐.๘๓						
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายรัชชัย นาคะชัย		ปี ๒๕๖๙						
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาววรรณา ภูวัญแก้ว		๔๔.๕๕						
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายณัฐชิต สอนไชยา								
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายวิริยะ สอนไชยา								
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายธนกร ไชยพะยวน								
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายชนะวัฒน์ สุทธิอาจ								
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	๑	๑	นายสุทธิพงษ์ ชื่นละ								
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	๑	๑	นายณัฏฐ์ แก้วอุ่นเรือน								
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายธนาธิกร ไชยพะยวน								
๒๔	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายศักดิ์ดา อินทรพาณิชย์								

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
พนักงานเทศบาล									
๔๕	ผู้อำนวยการสาธารณสุข (บริหารงานสาขา)	ต้น	๕๖-๖๐-๖๐๑๔-๐๐๑	๑	๑	นายสมิทธิ์ พุทธพงศ์			
๔๖	หัวหน้างานบริหารงานสาธารณสุข (บริหารงานสาขา)	ต้น	๕๖-๖๐-๖๐๑๔-๐๐๒	๑	๑	ว่างเดิม			
๔๗	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๕๖-๖๐-๖๐๑๔-๐๐๑	๑	๑	นางปิยะธิดา ทองกุล			
๔๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๖-๖๐-๖๐๑๔-๐๐๑	๑	๑	นางอรพรรณ อัครนิมิต			
๔๙	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง.	๕๖-๖๐-๖๐๑๔-๐๐๑	๑	๑	นายพงษ์รัตน์ อินธิดา			
พนักงานจ้างประเภทบรรณกิจ									
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาวปัทมีย์ ร่มเกษ			
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสิ่งแวดล้อม	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาวพรทิพย์ สิงห์ทองไชย			
๕๒	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	ทักษะ	-	๑	๑	นายธีระวัฒน์ ลัดดาผล			
กองการศึกษา									
พนักงานเทศบาล									
๕๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (บริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๖-๖๐-๖๐๑๔-๐๐๑	๑	๑	นางสาวสุรพร ปิงสา			
๕๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (บริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๖-๖๐-๖๐๑๔-๐๐๒	๑	๐	ว่างเดิม			
๕๕	นักวิชาการการศึกษา	ชก.	๕๖-๖๐-๖๐๑๔-๐๐๑	๑	๑	นางสาววัลย์ ไหมคแก้ว			
๕๖	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๕๖-๖๐-๖๐๑๔-๐๐๑	๑	๑	นางสาวดวงจันทร์ นิลมาพอง			
๕๗	นักวิชาการการศึกษา	ปก./ชก.	๕๖-๖๐-๖๐๑๔-๐๐๒	๑	๐	ว่างเดิม			
๕๘	เจ้าหน้าที่งานศูนย์เยาวชน	ปง./ชง.	๕๖-๖๐-๖๐๑๔-๐๐๑	๑	๐	ว่างเดิม			
พนักงานจ้างประเภทบรรณกิจ									
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาววิไลวรรณ แสนสุข			
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาวจุไรรัตน์ พุฒธรรม			
๖๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโหล	คศ.๓	๕๖-๖๐-๖๐๑๔-๐๐๑	๑	๐	กำหนดตำแหน่งใหม่			
๖๒	ครู	คศ.๑	๕๖-๖๐-๖๐๑๔-๐๐๑	๑	๑	นางรัตนา อาสาสร้อย			
๖๓	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	๕๖-๖๐-๖๐๑๔-๐๐๑	๑	๐	ว่างเดิม			
พนักงานจ้างประเภทบรรณกิจ									
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	๑	๑	นางสาวเครือวัลย์ พรหมสุวรรณ			
พนักงานจ้างประเภททั่วไป									
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาวอัญญา สุคันธารัตน์			

๑๓ ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลปลาไหลได้กำหนดคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อันส่งผลให้ส่งเสริมชื่อเสียง เกียรติยศ ฐานะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ทำให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธาและยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป

(๑) ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับราชการ

(๒) ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ มุ่งมั่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

(๓) ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง พึงใช้วิชาชีพมาปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชานั้นด้วย

(๔) ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๕) ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุจริตเสมอภาคและปราศจากอคติ

(๖) ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

(๗) ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง พึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

(๘) ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง พึงรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

(๙) ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

(๑๐) ข้าราชการ พนักงาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

(๑๑) ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมการสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๑๒) ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง พึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

(๑๓) ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

(๑๔) ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง พึงให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจและใช้กิริยาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในตำแหน่งหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่ออย่างหน่วยงานอื่น หรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ ไป

(๑๕) ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง พึงปฏิบัติให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

เทศบาลตำบลปลาไหล อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

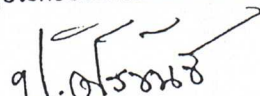
งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

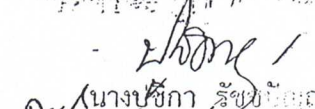
(หน่วย:บาท)

สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี 2565	ปี 2564
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	35,436,934.73	30,189,817.
ลูกหนี้อื่นระยะสั้น	5	167,741.95	118,736.
เงินลงทุนระยะสั้น	6	33,841,055.35	33,711,976.
วัสดุคงเหลือ	7	318,267.65	112,391.
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		69,763,999.68	64,132,921.
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	8	7,432,151.73	6,638,886.
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	9	32,092,504.76	32,715,466.
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ	10	100,057,825.80	73,016,370.
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		139,582,482.29	112,370,724.
รวมสินทรัพย์		209,346,481.97	176,503,645.
หนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	11	251,543.20	232,653.
เจ้าหนี้อื่นระยะสั้น	12	48,863.16	274,729.
เงินรับฝากระยะสั้น	13	655,975.00	369,618.
รวมหนี้สินหมุนเวียน		956,381.36	877,000.
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินรับฝากระยะยาว	14	184,160.00	386,695.
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		184,160.00	386,695.
รวมหนี้สิน		1,140,541.36	1,263,695.
สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน			
รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	16	208,205,940.61	175,239,949.
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		208,205,940.61	175,239,949.
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน		209,346,481.97	176,503,645.

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


(นางสาวเปรมฤดี ศิริชันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม)
ปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล


(นายดำเนิน สอนไชยา)
นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

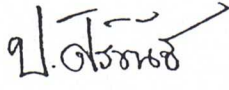
เทศบาลตำบลปลาไหล อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

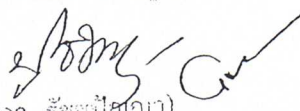
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

		(หน่วย:บาท)	
	หมายเหตุ	ปี 2565	ปี 2564
รายได้			
รายได้ภาษีจัดสรร	17	30,771,792.18	28,543,526.20
รายได้จากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	18	75,564,270.56	83,841,540.57
รายได้จากการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	19	613,766.14	570,649.01
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	20	65,858.33	2,486.94
รายได้อื่น	21	414,823.92	630,196.13
รวมรายได้		107,430,511.13	113,588,398.93
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	22	25,449,457.55	24,021,116.40
ค่าบำเหน็จบำนาญ	23	652,148.97	664,893.60
ค่าตอบแทน	24	481,425.00	539,590.00
ค่าใช้สอย	25	3,269,954.86	5,418,102.06
ค่าวัสดุ	26	3,453,155.37	3,326,539.49
ค่าสาธารณูปโภค	27	480,584.30	463,913.84
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	28	28,443.57	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29	15,370,168.53	8,663,983.67
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนจากหน่วยงานภาครัฐ	30	2,638,700.00	2,487,000.00
ค่าใช้จ่ายจากการอุดหนุนอื่นและบริจาค	31	21,894,978.80	21,228,890.10
ค่าใช้จ่ายอื่น	32	685,843.45	380,219.45
รวมค่าใช้จ่าย		74,404,860.40	67,194,248.61
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		33,025,650.73	46,394,150.32

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้


(นางสาวเปรมฤดี ศรีจันทร์)
ผู้อำนวยการกองคลัง


(นายสุรพัฒน์ พงษ์ธรรม)
ปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล


(นายจันทนา จันทนา)
นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

(นางปงกษา รังษิษยา)
นักพัฒนาการบุคคลชำนาญการ

เทศบาลตำบลลำไทร อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุ	เงินสะสม	เงินทุนสำรองเงินสะสม	รายได้สูง/ต่ำ	ทุนดำเนินการ	กำไร/ขาดทุน	รวมรายได้สูง/ต่ำ	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
					สะสม	กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	
	29,886,266.80	32,012,175.65				61,898,442.45	61,898,442.45
	20,490,985.34	3,527,814.00	3,237,120.35				
	50,377,252.14	35,539,989.65	3,237,120.35			27,255,919.69	27,255,919.69
	39,691,437.35					89,154,362.14	89,154,362.14
	39,526,872.07	6,975,330.37	(108,052.12)			39,691,437.35	39,691,437.35
	129,595,561.56	42,515,320.02	3,129,068.23			46,394,150.32	46,394,150.32
	129,595,561.56	42,515,320.02	3,129,068.23			175,239,949.81	175,239,949.81
						175,239,949.81	175,239,949.81
	129,595,561.56	42,515,320.02	3,129,068.23			175,239,949.81	175,239,949.81
	(58,597.91)	(10,340.81)	9,278.79				
	28,034,920.28	4,947,338.87	43,391.58			(59,659.93)	(59,659.93)
	157,571,883.93	47,452,318.08	3,181,738.60			33,025,650.73	33,025,650.73
						208,205,940.61	208,205,940.61

นายก อบจ. อุดม

นายก อบจ. อุดม

(นายดำเนิน สอนไชยา)

นายกเทศมนตรีตำบลลำไทร

ปล. อบจ. อุดม

(นางสาวประมฤดี สิริจันทร์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม

ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ดิน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - หลังการปรับปรุง

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564

การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด

รายได้สูง/ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 - ตามที่รายงานไว้เดิม

ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ดิน

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 - หลังการปรับปรุง

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2565

การเปลี่ยนแปลงที่ทำให้ทุนเพิ่ม/ลด

รายได้สูง/ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด

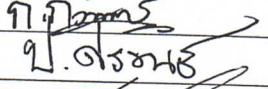
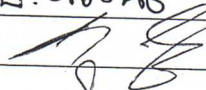
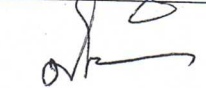
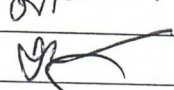
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินนี้

ภาคผนวก

บัญชีลงรายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปลาไหล ชั้น ๒

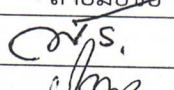
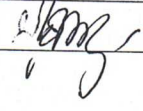
คณะกรรมการผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายดำเนิน สอนไชยา	นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล		
๒	นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม	ปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล		
๓	นางกาญจนา กวีพิชาพัชร	รองปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล		
๔	นางสาวเปรมฤดี ศิริจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายสะอาด ภู่นารถ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นายสมิทธิ์ พุทธวงศ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๗	นางสาวสรพร ปังสา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๘	นายปรีดา เจริญ ชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๙	นางระพีพันธุ์ อินทรพานิชย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		

คณะกรรมการผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพีรเพชร ดาวเศรษฐ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		
๒	นางบุษิกา รัชชปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ น. เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปลาไหล ชั้น ๒

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

ด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลปลาไหล จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลตำบลปลาไหล จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด เทศบาลตำบลปลาไหล จึงได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลปลาไหล ที่ ๓๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่ง ต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ที่ประชุม

ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ศึกษา วิเคราะห์ (SWOT) วางแผน การกำหนดอัตรากำลังเพิ่ม ยุบเลิกตำแหน่งกำลังคนในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ประเภทใดบ้าง สายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด เพื่อจะได้กำหนดตำแหน่ง สายงาน ระดับ จำนวนและปีที่จะดำเนินการสรรหาลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายดำเนิน สอนไชยา

ในวันนี้ที่ได้เชิญคณะกรรมการฯ มาประชุมเพื่อพิจารณาศึกษาและวิเคราะห์ (SWOT) วางแผน กำหนดอัตรากำลังเพิ่ม ยุบเลิกตำแหน่ง กำลังคนในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ประเภทใดบ้าง สายงานใด ระดับใด จำนวนเท่าใด เพื่อจะได้กำหนดตำแหน่ง สายงาน ระดับ จำนวนและปีที่จะดำเนินการสรรหาลงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงต่อครับ

นายพีรเพชร

ตามที่เทศบาลตำบลปลาโหล ได้มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปแล้ว สำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แจ้งว่า แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด โดยคู่มือการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แนบท้ายหนังสือฉบับดังกล่าวได้แจ้งการชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นายกองการปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นประธานกรรมการ
ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นกรรมการ
รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	เป็นกรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน	
	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลปลาโหล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ทราบว่ามีภาระงานส่วนราชการมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามรวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน ให้วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการอำนาจหน้าที่ และภารกิจ ตามข้อ ๑ ว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้ามีความจำเป็นต้องใช้กำลังคนเพื่อที่จะกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประเภทตำแหน่งบริหารงานท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป หรือพนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตำแหน่งใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคลากรต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ

ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทางฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ได้มีหนังสือสอบถามไปยังสำนัก/กองต่างๆ ให้สำรวจปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ และจำนวนอัตรากำลังของพนักงาน และพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ต้องการเพิ่มหรืออัตราที่คาดว่าจะสูญเสียเนื่องจากการเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี เพื่อนำมาประกอบในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี

๔. วิเคราะห์ วางแผนการใช้กำลังคนให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และตำแหน่ง เพื่อให้มีการใช้กำลังคนเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. สำรวจ ประเมินความรู้ ความสามารถของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกประเภท เพื่อวางแผนการพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๕. ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ ข้างต้น มาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลปลาไหล

ซึ่งจังหวัดสกลนคร ได้แจ้งเพิ่มเติม ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ขอให้กำหนดจำนวนสายงานผู้ปฏิบัติให้ครบตามโครงสร้างในทุกส่วนราชการ กรณีภาระค่าใช้จ่ายเกิน (ตาม ม.๓๕) ก็ให้กำหนดมาก่อนเพื่อให้ทาง คณะอนุฯ ได้พิจารณาตามข้อเท็จจริง (แนบเอกสาร ๑-๕ และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ปีงบฯ ๖๕ ด้วย) สำหรับส่วนราชการใดที่เป็นไปตามโครงสร้างแล้ว ในการพิจารณาในครั้งนี้ จะไม่พิจารณาการกำหนดทั้งสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างเพิ่ม หาก อบท.ใดประสงค์จะกำหนดสายงานผู้ปฏิบัติและพนักงานจ้างเพิ่ม ให้เสนอขอความเห็นชอบมาใหม่หลังจากประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

สำหรับการวิเคราะห์ค่างาน เราจะใช้หลักบันได ๘ ขั้น ตามคู่มือวิเคราะห์อัตรากำลังของส่วนราชการ ของสำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ. ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผน

ขั้นตอนที่ ๒ การพิจารณานโยบายการบริหารกำลังคนภาครัฐ

ขั้นตอนที่ ๓ การเก็บข้อมูลยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๔ การเก็บข้อมูลกระบวนการทำงานจริง

ขั้นตอนที่ ๕ การพิจารณาอุปสงค์กำลังคน

ขั้นตอนที่ ๖ การพิจารณาอุปทานกำลังคน

ขั้นตอนที่ ๗ การกำหนดตำแหน่ง สายงาน และประเภทตำแหน่ง

ขั้นตอนที่ ๘ การจัดทำแผนกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการ

/ขออนุญาต..

ขออนุญาตนำเรียนวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) บุคลากรในสังกัด ว่ามีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัด ว่ามีอะไรบ้างครับ

จุดแข็ง S

๑. บุคลากรในสังกัดมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ ทต. และพื้นที่ใกล้เคียงเทศบาล
๒. บุคลากรในสังกัดมีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๕๐ ปี เป็นวัยทำงาน
๓. บุคลากรในสังกัดมีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต
๔. บุคลากรในสังกัดมีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
๕. บุคลากรในสังกัดเป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัวโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้

จุดอ่อน W

๑. บุคลากรในสังกัดบางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน
๒. บุคลากรในสังกัดทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่ถูกต้องของทางราชการ
๓. บุคลากรในสังกัดมีภาระหนี้สิน

โอกาส O

๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น
๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา
๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ เทศบาลในฐานะตัวแทน

ข้อจำกัด T

๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ
๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน
๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ
๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

ต่อไปเป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ระดับองค์กร ว่ามีจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัด ว่ามีอะไรบ้างครับ

จุดแข็ง S

๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย
๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้
๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ เทศบาลในฐานะตัวแทน
๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร
๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน
๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้ จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน

/จุดอ่อน..

จุดอ่อน W

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ
๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ขาดการพัฒนาและขาดการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติงาน

โอกาส O

๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาที่ดี
๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน
๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี
๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดริ /ปริญญโทเพิ่มขึ้น
๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์

ข้อจำกัด T

๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง
๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของเทศบาล
๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

นายดำเนิน

ต่อไปเป็นการพิจารณาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน กำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เราจะเริ่มจากส่วนราชการไหนก่อนครับ

นายพีรเพชร

เรียนคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่านจะเริ่มพิจารณาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน ไปที่ละส่วนราชการเลยนะครับ เริ่มจากตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ปลัด/รองปลัด แล้วต่อด้วยส่วนราชการต่าง โดยให้อำนาจการกองแต่ละกองนำเสนอครับ ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ
๑	นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม	ปลัดเทศบาล	บท. / กลาง
๒	นางกาญจนา กวีพิชชาพัชร	รองปลัดเทศบาล	บท. / ต้น

นางระภีพันธุ์

สำนักปลัดเทศบาล มีโครงสร้างส่วนราชการ อยู่ ๑. ฝ่าย คือ ฝ่ายอำนวยการ มีงานที่อยู่ในฝ่าย จำนวน ๑๒ งานคือ ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานการเจ้าหน้าที่ ๓. งานกิจการสภา ๔. งานทะเบียนราษฎร ๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๖. งานรักษาความสงบ ๗. งานส่งเสริมการเกษตร ๘. งานนิติการและพาณิชย์ ๙.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑๐. งานจัดทำงบประมาณ ๑๑. งานบริการข้อมูล ๑๒.งานส่งเสริมปศุสัตว์ ข้าราชการทางท้องถิ่น สำนักปลัดเทศบาล มีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ
๑	นางระพีพันธุ์ อินทรพานิชย์	หัวหน้าสำนักปลัด	อท. / ต้น
๒	นายพีรเพชร ดาวเศรษฐ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อท. / ต้น
๓	นางมะลินดา จันทรหล้า	นักจัดการงานทั่วไป	วช. / ชก
๔	นางบุษิกา รัชชปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล	วช. / ชก
๕	นางบานเรือง ร่มเกษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วช. / ชก
๖	นางสาวธัญพร เหลือหลาย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วช. / ชก
๗	นายสุวัฒน์ หิรินมย์	นิติกร	วช. / ชก
๘	นางสุรีพร วงษ์คำจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วช. / ชก
๙	จำเริญประสิทธิ์ โอภาตวงค์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทป. / ชง
๑๐	นายณพพล มหาราต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๑๑	นางสาววรรณธิดา ไชยพะยวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๑๒	นางสาวพรทิพย์ พรหมศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๑๓	นางสาววรรกร ภูเวียงแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๑๔	นายธวัชชัย นาเชียงใต้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๑๕	นายณฤชิต สอนชยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๑๖	นายวีระยุทธ สุทธิอาจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๑๗	นายธนากร ไชยพะยวน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๑๘	นายชนะวัฒน์ สุทธิอาจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๑๙	นายนครินทร์ แก้วอุ่นเรือน	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ (ทักษะ)
๒๐	นายสุทธิพงษ์ ชันละ	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ (ทักษะ)
๒๑	นายศักดิ์ อินทรพานิชย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	ทั่วไป (ทักษะ)
๒๒	นายธานินทร์ ไชยพะยวน	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป (ทักษะ)

จากการวิเคราะห์ปริมาณงาน คำนวณกับจำนวนคนของสำนักปลัดเทศบาล โดยคิดเวลาปฏิบัติราชการ ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน ของแต่ละงานมีความเหมาะสม สำนักปลัดเทศบาลจึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือขอยุบเลิกตำแหน่งที่มีอยู่โดยให้คงตำแหน่งที่มีทั้งหมดไว้ดังเดิม

น.ส.เปรมฤดี

กองคลัง มีโครงสร้างส่วนราชการ อยู่ ๒ ฝ่าย ดังนี้ ๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง มีงาน ที่อยู่ในฝ่าย จำนวน ๕ งาน ประกอบด้วย ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเงินและบัญชี ๑.๓ งานสถิติการคลัง ๑.๔ งานระเบียบการคลัง ๑.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒. ฝ่ายพัฒนารายได้ มีงานที่อยู่ในฝ่าย จำนวน ๔ งาน ประกอบด้วย ๒.๑ งานพัฒนารายได้ ๒.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๔ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลังมีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

/ที่ ชื่อ -สกุล..

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ
๑	นางสาวเปรมฤดี ศิริจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อท. / ต้น
๒	นางอุไรรัตน์ พูลพล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อท. / ต้น
๓	นางสาวอุไร อาษาสร้อย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อท. / ต้น
๔	นางอรุณรัตน์ ชันละ	นักจัดการงานทั่วไป	วช. / ปก
๕	นางรักคณา อินธิดา	นักวิชาการเงินและบัญชี	วช. / ชก
๖	นางสาวมุกดา ป้องคำศรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วช. / ปก
๗	-ว่าง-	นักวิชาการพัสดุ	วช. / ปก / ชก
๘	นายณรรธิป นาคะอินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทป. / ชง
๙	นางสาวทัศนีย์ ศรีโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๑๐	นางสาวจันทร์จิรา โสมวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)

จากการวิเคราะห์ปริมาณงาน คำนวณของกองคลัง โดยคิดเวลาปฏิบัติราชการ

๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน ของแต่ละงานมีความเหมาะสม กองคลังจึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือขอยุบเลิกตำแหน่งที่มีอยู่ โดยให้คงตำแหน่งที่มีทั้งหมดไว้ดังเดิม ส่วนตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติประเภทวิชาการที่ว่าง ขอให้ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการประชาสัมพันธ์รับโอน หรือร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบแข่งขันแล้วขอใช้บัญชี

นายสะอาด

กองช่าง มีโครงสร้างส่วนราชการ อยู่ ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีงานที่อยู่ในฝ่าย จำนวน ๘ งาน ประกอบไปด้วย ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานวิศวกรรม ๓. งานสถาปัตยกรรม ๔. งานผังเมือง ๕. งานสวนสาธารณะ ๖. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ ๗. งานสาธารณูปโภค ๘. งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย กองช่างมีพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ
๑	นายสะอาด ภู่นารณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	อท. / ต้น
๒	นายมงคล สาขามูละ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	อท. / ต้น
๓	นางสาวชรินทร์ทิพย์ น้อยมาลัย	นักจัดการงานทั่วไป	วช. / ปก
๔	นายสันติสุข ทองอินท	วิศวกรโยธา	วช. / ปก
๕	นายเฉลิมพล ฤทธิธิดา	นายช่างโยธา	ทป. / ชง
๖	นายจักริน มหาราต	นายช่างโยธา	ทป. / ปง
๗	นางสาวพัชรพร อินทรพาณิชย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๘	นายวีระชาติ ไชยจันทร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๙	นายสุพวงค์ จันทรวงศ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๑๐	นายอุดมศักดิ์ จันทโคตร	คนสวน	ภารกิจ (ทักษะ)

จากการวิเคราะห์ปริมาณงาน คำนวณกับจำนวนคนของกองช่าง โดยคิดเวลาปฏิบัติราชการ ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน ของแต่ละงานมีความเหมาะสม กองช่างจึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือขอยุบเลิกตำแหน่งที่มีอยู่ โดยให้คงตำแหน่งที่มีทั้งหมดไว้ดังเดิม

นายสมิทธิ์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีโครงสร้างส่วนราชการ อยู่ ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีงานที่อยู่ในฝ่าย จำนวน ๘ งาน ดังนี้ ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑.๓ งานวางแผนสาธารณสุข ๑.๔ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ ๑.๖ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๑.๗ งานสัตวแพทย์ ๑.๘ งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขฯ มีพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ
๑	นายสมิทธิ์ พุทธรังค์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อท. / ต้น
๒	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	อท. / ต้น
๓	นางปิยะธิดา ทองกุล	พยาบาลวิชาชีพ	วช. / ชพ
๔	นางอรรณณ อัครนิจ	นักจัดการงานทั่วไป	วช. / ชก
๕	นายพงษ์นรินทร์ อินธิดา	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทป. / ปง
๖	นางสาวปศินีย์ ร่มเกษ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๗	นางสาวพรทิพย์ สิงห์ทองไชย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๘	นายธีระวัฒน์ สัตถาผล	พนักงานขับรถ (ขยะ)	ภารกิจ (ทักษะ)

จากการวิเคราะห์ปริมาณงาน คำนวณกับจำนวนคนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยคิดเวลาปฏิบัติราชการ ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ปฏิบัติงานของแต่ละงานมีความเหมาะสม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือขอยุบเลิกตำแหน่งที่มีอยู่ โดยให้คงตำแหน่งที่มีทั้งหมดไว้ดังเดิม ส่วนตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ขอให้ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการประชาสัมพันธ์รับโอน หรือ ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอบแข่งขันแล้วขอใช้บัญชี

นางสาวสรภาพ

กองการศึกษา มีโครงสร้างส่วนราชการ ประกอบด้วย ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน และ ๒ งานที่ไม่ได้อยู่ในฝ่ายและกลุ่มงาน ดังนี้ ๑. ฝ่ายบริหารงานการศึกษา มีงานที่อยู่ในฝ่าย จำนวน ๔ งาน ประกอบด้วย ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานกีฬาและนันทนาการ ๑.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๒. กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีงานที่อยู่ในกลุ่มงาน จำนวน ๓ งาน ประกอบด้วย ๒.๑ งานกีฬาและนันทนาการ ๒.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๒.๓ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม งานที่ไม่ได้อยู่ในฝ่ายและกลุ่มงาน จำนวน ๒ งาน ประกอบด้วย ๑. งานบริหารการศึกษา ๒. งานการศึกษาปฐมวัย กองการศึกษามีพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ
๑	นางสาวสรภาพ ปังสา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อท. / กลาง
๒	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา	อท. / ต้น
๓	นางลาวัลย์ ไหมดแก้ว	นักวิชาการศึกษา	วช. / ชก
๔	นางสาวดรชนีย์ มาลาทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	ทป. / ชง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ
๕	-ว่าง-	นักวิชาการศึกษา	วช. / ปก / ชก
๖	-ว่าง-	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	ทป. / ปง / ชง
๗	นางสาวภัสราภรณ์ แสนสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๘	นางสาวจุไรรัตน์ พุฒธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)
๙	-ว่าง (กำหนดใหม่)	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านไฮ่ปลาไหล)	
๑๐	นางรัตนา อาษาสร้อย	ครู	วช. / คศ. ๓
๑๑	-ว่าง-	ครูผู้ช่วย	
๑๒	นางเคลือวัลย์ พรหมสุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ (ทักษะ)
๑๓	นางสาวอัญญา สุขวัฒนารัตน์	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป (คุณวุฒิ)
๑๔	-ว่าง (กำหนดใหม่)	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านพังฮอ)	
๑๕	นางอุดม สอนไชยา	ครู	วช. / คศ. ๒
๑๖	นางวันเพ็ญ หล้าอมตย์	ผู้ดูแลเด็ก	ภารกิจ (ทักษะ)
๑๗	นางสาวอภิญญา จำเริญเศษ	ผู้ดูแลเด็ก	ทั่วไป
๑๘	-ว่าง (กำหนดใหม่)	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านผักตบ)	
๑๙	นางวารุณี นาคะอินทร์	ครู	วช. / คศ. ๒
๒๐	-ว่าง-	ครูผู้ช่วย	

จากการวิเคราะห์ปริมาณงาน คำนวณกับจำนวนคนของกองการศึกษา โดยคิดเวลาปฏิบัติราชการ ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน ของแต่ละงานมีความเหมาะสม กองการศึกษาจึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือขอยุบเลิกตำแหน่งที่มีอยู่ โดยให้คงตำแหน่งที่มีทั้งหมดไว้ดังเดิม ส่วนตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างและตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติประเภทวิชาการและประเภททั่วไปที่ว่าง ขอให้ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการประชาสัมพันธ์รับโอน หรือร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอบแข่งขันแล้วขอใช้บัญชี สำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ อัตราที่กำหนดเพิ่มใหม่ ทั้งสามศูนย์นั้นเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

/นายปรีดา...

นายปรีดา

กองสวัสดิการสังคม มีโครงสร้างส่วนราชการ อยู่ ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม มีงานที่อยู่ในฝ่าย จำนวน ๔ งาน ประกอบด้วย ๑. งานพัฒนาชุมชน ๒. งานสังคมสงเคราะห์ ๓. งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๔. งานบริหารงานทั่วไป กองสวัสดิการสังคมมีพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ
๑	นายปรีดา เจริญชัย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อท. / ต้น
๒	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	อท. / ต้น
๓	นางลัดดา มาลาทอง	นักพัฒนาชุมชน	วช. / ชก
๔	นางสาวเหมือนฝัน สัจจะพจน์	นักพัฒนาชุมชน	วช. / ชก
๕	นายสุวิทย์ นาคอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ภารกิจ (คุณวุฒิ)

จากการวิเคราะห์ปริมาณงาน คำนวณกับจำนวนคนของกองสวัสดิการสังคม โดยคิดเวลาปฏิบัติราชการ ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน ของแต่ละงานมีความเหมาะสม กองสวัสดิการสังคม จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือขอยุบเลิกตำแหน่งที่มีอยู่ โดยให้คงตำแหน่งที่มีทั้งหมดไว้ดังเดิม ส่วนตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ขอให้ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการประชาสัมพันธ์รับโอน หรือร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอบแข่งขันแล้วขอใช้บัญชี

นายสุรพัฒน์

หน่วยตรวจสอบภายใน มีนางรุ่งทิwa ไชยจันทร์ นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ครองตำแหน่งอยู่ มีโครงสร้างงาน ๒ งาน ประกอบด้วย ๑.งานตรวจสอบภายใน ๒.งานบริหารงานทั่วไป จากการวิเคราะห์ปริมาณงาน คำนวณกับจำนวนคนของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยคิดเวลาปฏิบัติราชการ ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ปฏิบัติงานมีความเหมาะสม หน่วยตรวจสอบภายใน จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือขอยุบเลิกตำแหน่งที่มีอยู่ โดยให้คงตำแหน่งที่มีไว้ดังเดิม

นายสุรพัฒน์

แล้วภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ คิดเป็นร้อยละเท่าใด

นางระพีพันธุ์

เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน ตามที่แต่ละส่วนราชการได้ทำการวิเคราะห์ปริมาณงาน คำนวณกับจำนวนคนของแต่ละกองตนเองแล้ว และได้คงตำแหน่งตามที่ได้เสนอข้างต้นไม่มีการปรับเพิ่มหรือลดตำแหน่งต่างๆ แต่อย่างใดนั้น เมื่อคิดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มา ฐานการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้จำนวน ๗๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท คิดเพิ่มร้อยละ ๕ เป็น ๗๘,๗๕๐,๐๐๐.-บาท ฐานการจ่ายรวมเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อยู่ที่ ๒๕,๒๑๒,๘๐๗ บาท ดังนั้นภาระค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๐๒ ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

/นายดำเนิน...

นายดำเนิน

มีคณะกรรมการท่านใดจะเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบ
ไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือขอยุบเลิกตำแหน่งที่มีอยู่ โดยให้คงตำแหน่งที่มีทั้งหมดไว้
ดังเดิม ตามที่หัวหน้าสำนักและผู้อำนวยการกองแต่งละกองได้เสนอมา ยกเว้น ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ อัตรา ที่ต้องกำหนดเพิ่มใหม่ เพื่อให้เป็นไปตาม
หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม
๒๕๖๖ ที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมอบให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำร่างแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อส่งให้ ก.ท.จ.สกลนคร
ให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น(ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงาน
(นางปฐิภา รัชปัญญา)
นักทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงาน
(นายพีรเพชร ดาวเศรษฐ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงาน
(นางระภีพันธุ์ อินทรพานิชย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
กรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงาน
(นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม)
ปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล
กรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายดำเนิน สอนไชยา)
นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



คำสั่งเทศบาลปลาไหล

ที่ ๗๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ที่รักษาราชการแทนในตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำและปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในการดำเนินการ และให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑.วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลปลาไหลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้...

(นางบุษิก รัชชปัญญา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคามรวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุดและอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.ประเมินความต้องการกำลังคนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้ามีความจำเป็นต้องใช้กำลังคนประเภท ระดับ ตำแหน่ง จำนวนเท่าใด ตลอดทั้งการค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากรต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓.วิเคราะห์ วางแผนการใช้กำลังคนให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ และตำแหน่ง เพื่อให้มีการใช้กำลังคนเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.สำรวจ ประเมินความรู้ ความสามารถของพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกประเภท เพื่อวางแผนการพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๕.นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ ข้างต้นมาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลปลาไหล

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดำเนิน สอนไชยา)

นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

อำนาจถูกต้อง



(นางปฐิกา รัชปัญญา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	เทศบาล/อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับคู่	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีนครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตราค่าจ้างที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	มติ ก.ท.จ. สกลนคร
๔๔.ปลาไหล อวาริขภูมิ จ.สกลนคร										
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม		ปี ๒๕๖๗	กองการศึกษา	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นางกาญจนา กวีพิชชาพร		๓๒.๐๔	พนักงานครูเทศบาล	
	สำนักปลัดเทศบาล								ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๓	พนักงานเทศบาล	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางระวีพันธุ์ อินทรพานิชย์		ปี ๒๕๖๔		-
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)									เห็นชอบ
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นายพีรเพชร ดาวเศรษฐ์		ปี ๒๕๖๔		
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางมะลิินดา จันทร์หลัก	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐.๙๓		
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางบุศิกา รัชชปัญญา	งานการเจ้าหน้าที่			
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวบานเรือน รมเกษ	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน			
๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นางสาวธัญพร เหลือหลาย	งานกิจการสภา	หักเงิน		
๙	นิติกร	ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายสุวัฒน์ หิรณมย์	งานนิติการและพานิชย์	อุดหนุน		
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชก.	๕๖-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นางสุสิพร วงษ์คำจันทร์	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป		
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๕๖-๒-๐๑-๔๕๐๑-๐๐๑	๑	๑	จำเอกประสิทธิ์ โอพาตะวงศ์	งานทะเบียนราษฎร	ปี ๒๕๖๗		
	พนักงานเจ้าพนักงานการกิจ							๕๓.๔		
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายณพพล มหาราต		ปี ๒๕๖๔		
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาววรรณธิตา ไชยพะยอม		๕๐.๘๓		
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาวพรทิพย์ พรหมศิริ		ปี ๒๕๖๔		
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายธวัชชัย นาชัยใต้		๔๔.๕๕		
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาววรรกร ภูเวียงแก้ว				
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายณฤชิต สอนไชยา				
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายวีระยุทธ สุทธิอาจ				
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายธนากร ไชยพะยอม				
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายชนะวัฒน์ สุทธิอาจ				
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	๑	๑	นายสุทธิพงษ์ ชันละ				
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	-	๑	๑	นายณครินทร์ แก้วอุ่นเรือน				
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายธนาสินทร์ ไชยพะยอม				
๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายศักดิ์ดา อินทรพานิชย์				

ที่	เทศบาล/อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่อยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีเครื่อง) ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	การกระจาย ใช้ (%)	อัตรากำลังที่ยอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง			มติ ก.พ.จ. สถ.นคร
									สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
	กองคลัง											
	พนักงานเทศบาล											
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๑	๑	๑	นางสาวเปรมฤดี ศรีจันทร์						
๒๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๒	๑	๑	นางอุไรรัตน์ พูลพล						
๒๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๖-๒-๐๔-๒๐๒-๐๐๓	๑	๑	นางสาวอุไร อาษาสร้อย						
๒๘	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๕๖-๒-๐๔-๓๐๑-๐๐๓	๑	๑	นางอรุณรัตน์ ชื่นละ	งานบริหารงานทั่วไป					
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๕๖-๒-๐๔-๓๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางรักกมล อินธิตา	งานการเงินและบัญชี					
๓๐	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๕๖-๒-๐๔-๓๐๓-๐๐๑	๑	๑	นางสาวมุกดา ป้องคำศรี	งานพัฒนารายได้					
๓๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๕๖-๒-๐๔-๓๐๒-๐๐๒	๑	๐	ว่างเดิม	งานพัสดุและทรัพย์สิน					
๓๒	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ช.ง.	๕๖-๒-๐๔-๓๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายนาธาธิ นาคะอินทร์						
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ											
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาวทัศนีย์ ศรีโคตร						
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาวจันทร์จิรา โยมวงศ์						
	กองช่าง											
	พนักงานเทศบาล											
๓๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖-๒-๐๕-๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายสะอาด ภูนากร						
๓๖	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖-๒-๐๕-๒๐๓-๐๐๒	๑	๑	นายมงคล สาขามุละ						
๓๗	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๕๖-๒-๐๕-๓๐๑-๐๐๔	๑	๑	นางสาวชรินทร์ทิพย์ น้อยมาลัย	งานบริหารงานทั่วไป					
๓๘	วิศวกรโยธา	ป.ก.	๕๖-๒-๐๕-๓๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายสันติสุข ทองอินทร์	งานวิศวกรรมโยธา					
๓๙	นายช่างโยธา	ช.ง.	๕๖-๒-๐๕-๓๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายเฉลิมพล ฤทธิดา	งานสวนสาธารณะ					
๔๐	นายช่างโยธา	ป.ง.	๕๖-๒-๐๕-๓๐๓-๐๐๒	๑	๑	นายจักริน มหาราชา	งานผังเมือง					
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ											
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ		๑	๑	นางสาวพัชรพร อินทรพานิชย์						
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คุณวุฒิ		๑	๑	นายวิระชาติ ไชยจันทร์						
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คุณวุฒิ		๑	๑	นายสุวพงศ์ จันทวงศ์						
๔๔	คนสวน	ทักษะ		๑	๑	นายอุดมศักดิ์ จันทโคตร						
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
	พนักงานเทศบาล											
๔๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๕๖-๒-๐๖-๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	นายสมิทธิ์ พุทธวงศ์						

ที่	เทศบาล/อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีครอบครัว)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตราค่าจ้างที่ขอกำหนดตำแหน่งเดิม/ ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอปรับปรุงอัตราตำแหน่ง		มติ ก.ท.จ. สกลนคร
									สำนักงาน กอง ชื่อสายงาน	๒๕๖๓ ๒๕๖๔ ๒๕๖๕	
๔๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (บริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๕๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๑	๑	ว่างเดิม					
๔๗	พยาบาลวิชาชีพ	ขพ.	๕๖-๒-๐๖-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	นางปิยะธิดา ทองกุล	งานส่งเสริมสุขภาพ				
๔๘	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	๕๖-๒-๐๖-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	นางอรพรรณ อัครนิจ	งานบริหารงานทั่วไป				
๔๙	เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข	ปง.	๕๖-๒-๐๖-๔๖๐๓-๐๐๑	๑	๑	นายพงษ์พันธ์รินทร์ อินธิดา	งานป้องกันและควบคุมโรค				
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ										
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาวปัทมีย์ รมเกษ					
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาวพรทิพย์ สิงห์ทองไชย					
๕๒	พนักงานขับรถ(รถบรรทุกขยะ)	ทักษะ	-	๑	๑	นายธีระวัฒน์ สัตถาผล					
	กองการศึกษา										
	พนักงานเทศบาล										
๕๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (บริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	นางสาวสรพร พังสา					
๕๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (บริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๑	๐	ว่างเดิม					
๕๕	นักวิชาการศึกษา	ขก.	๕๖-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	นางลลวีย์ โหมดแก้ว	งานบริหารการศึกษา				
๕๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๕๖-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวตรชนีย์ มาลาทอง	งานบริหารงานทั่วไป				
๕๗	นักวิชาการศึกษา	ปก./ขก.	๕๖-๒-๐๘-๓๑๐๓-๐๐๒	๑	๐	ว่างเดิม	งานส่งเสริมและสนับสนุนการ				
๕๘	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	ปง./ขง.	๕๖-๒-๐๘-๔๑๐๓-๐๐๑	๑	๐	ว่างเดิม	งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน				
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ										
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาววิไลวรรณ แสนสุข					
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาวจิราพร วรรณธรรม					
๖๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไสยา			๑	๐	กำหนดตำแหน่งใหม่					
๖๒	ครู	คศ.๓	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๕๕	๑	๑	นางรัตนา อาษาสร้อย					
๖๓	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๖๐	๑	๐	ว่างเดิม					
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ										
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ		๑	๑	นางสาวศรีวิไล พรหมสุวรรณ					
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป										
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ		๑	๑	นางสาวอรรดา สุขสันต์รัตน์					
๖๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหอ			๑	๐	กำหนดตำแหน่งใหม่					
๖๗	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๖๑	๑	๑	นางอุดม สอนไชยา					

ที่	เทศบาล/อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีนครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตรากำลังที่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง		มติ ก.ท.จ. สกลนคร
									สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๒๕๖๙	
๖๘	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ					นางวันเพ็ญ หล้าอามาตย์					
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ		๑	๑						
๖๙	พนักงานจ้างประเภททั่วไป					นางสาวอภิญญา จาเจริญเดช					
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก	คุณวุฒิ		๑	๑						
๖๙	พนักงานครู										
๗๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กคตบ			๑	๐	กำหนดตำแหน่งใหม่					
๗๑	ครู	คศ.๒	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๖๒	๑	๑	นางวารุณี นาคะอินทร์					
๗๒	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	๕๖-๒-๐๘-๖๖๐๐-๕๖๓	๑	๐	ว่างเดิม					
กองสวัสดิการสังคม											
๗๓	ผู้ช่วยกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๖-๒-๐๘-๖๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	นายปรีดา เจริญชัย					
๗๔	หัวหน้าสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๖-๒-๐๘-๖๑๐๗-๐๐๒	๑	๑	ว่างเดิม	งานบริหารงานทั่วไป		๗๘,๗๕๐,๐๐๐	๒๕,๓๓๐,๕๑๙	
๗๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๖-๒-๐๘-๖๑๐๗-๐๐๓	๑	๑	นางลัดดา มาลาทอง	งานพัฒนาชุมชน		๘๖,๖๘๗,๕๐๐	๒๖,๐๑๖,๕๐๕	
๗๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๖-๒-๐๘-๖๑๐๗-๐๐๔	๑	๑	นางสาวเหมือนฝัน สัจจะพลม	งานสังคมสงเคราะห์		๘๖,๘๒๑,๘๗๕	๒๖,๘๕๖,๕๑๘	
๗๗	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ								กรณี หักเงินอุดหนุนทั่วไป		
๗๗	นายสุวิทย์ นาคอินทร์	ทักษะ		๑	๑				งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ =	๔๗,๒๔๔,๘๐๒	๒๕,๒๓๐,๕๑๙
๗๘	หน่วยตรวจสอบภายใน								งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ =	๕๑,๑๘๒,๓๐๒	๒๖,๐๑๖,๕๐๕
๗๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๕๖-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	นางรุ่งทิศา ไชยจันทร์	งานตรวจสอบภายใน		๕๕,๓๑๖,๖๗๗	๒๖,๘๕๖,๕๑๘	
							งานบริหารงานทั่วไป				
รวมอัตราทั้งสิ้น				๗๘	๖๙	รวมอัตราเพิ่ม/ลด ในแต่ละปี					
									+๓	-	-

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโพนทราย โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
และให้รายงานผลให้ ก.ท.จ.สกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบมติฯ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถธสาร)

เลขานุการ ก.ท.จ.สกลนคร



ประกาศเทศบาลตำบลปลาไหล

เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วย เทศบาลตำบลปลาไหล อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร ได้รับแจ้งมติคณะกรรมการ
พนักงานจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน
๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลปลาไหลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามหนังสืออำเภอวาริชภูมิ ที่ สน ๐๐๒๓.๒๑/ว ๒๗๙ ลงวันที่
๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

บัดนี้ เทศบาลตำบลปลาไหล ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
สกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลปลาไหล อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดำเนิน สอนไชยา)

นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล



ประกาศเทศบาลตำบลปลาไหล
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนครในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลปลาไหล กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๔ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามบัญชีรายละเอียด แนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายดำเนิน สอนไชยา)
นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล