



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลปลาไหล

ที่ สน 54002 /

วันที่ 2 ตุลาคม 2562

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ กองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

ตามที่ กองคลัง เทศบาลตำบลปลาไหล ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อให้เทศบาลตำบลปลาไหล ได้เตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยรวดเร็ว และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารพัสดุสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การวางแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ กองคลัง เทศบาลตำบลปลาไหล จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของกองคลัง เทศบาลตำบลปลาไหล ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและใช้เป็นแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป

(นางสาวอุไร อาษาสร้อย)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัตนธรรณ นาสุย)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รก.

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางกาญจนา กวีพิชาพัชร)

รองปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล

ความเห็น

(นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล

คำสั่ง นายกเทศมนตรี.....

(นายคำเชื่อง ร่มเกษ)

นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองคลัง เทศบาลตำบลปลาไหล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 62- ก.ย. 63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก - ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา - ค่าติดตั้งโทรศัพท์ - ค่าติดตั้งรับสัญญาณต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	บริหารงานทั่วไป/ กองคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
2	ต.ค. 62- ก.ย. 63	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลปลาไหล	บริหารงานทั่วไป/ กองคลัง	200,000			เฉพาะเจาะจง	30	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองคลัง เทศบาลตำบลปายไทร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3	ต.ค. 62- ก.ย. 63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น - ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ รถตัดหญ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินอื่นๆ ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ (วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท)	บริหารงานทั่วไป/ กองคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
4	ต.ค. 62- ก.ย. 63	วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป ปีก เชื่อมชุด เทป วี ซี แบบใส่ ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ตรายาง ของ ธงชาติ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ	บริหารงานทั่วไป/ กองคลัง	60,000			เฉพาะเจาะจง	15	
5	ต.ค. 62- ก.ย. 63	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็น - ค่าเครื่องใช้ในบ้านงานครัว ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล เช่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป/ กองคลัง	40,000			เฉพาะเจาะจง	15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองคลัง เทศบาลตำบลปลาไหล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
6	ต.ค. 62- ก.ย. 63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษี ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป/ กองคลัง	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
7	ต.ค. 62- ก.ย. 63	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจัดซื้อฮาร์ดคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก ข้อมูลหัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัสซีพีดเตอร์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบอาร์ดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคอลคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป/ กองคลัง	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองคลัง เทศบาลตำบลปลาไหล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
8	ต.ค. 62- ก.ย. 63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่ใช้ในการของ เทศบาลตำบลปลาไหล เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ หรือสนับสนุนน้ำมันให้แก่ ยานพาหนะให้กับหน่วยงาน หรือเอกชนที่เทศบาลร้องขอให้มาช่วยเหลือ ในกิจการของเทศบาล	บริหารงานทั่วไป/ กองคลัง	50,000			เฉพาะเจาะจง	30	
9	มกราคม 2563	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กสองบาน จำนวน 2 หลัง - เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กสองบาน จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 5,500 บาท กำหนดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป/	11,000			เฉพาะเจาะจง	30	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองคลัง เทศบาลตำบลปาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10	มกราคม 2563	คำจัดซื้อตู้สติกเกอร์ 18 ช่อง จำนวน 1 หลัง - เพื่อเป็นคำจัดซื้อตู้สติกเกอร์ จำนวน 18 ช่อง จำนวน 1 หลัง ๆ ละ 8,000 บาท กำหนดตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ	บริหารงานทั่วไป/	8,000			เฉพาะเจาะจง	30	
11	มกราคม 2563	คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562	บริหารงานทั่วไป/ กองคลัง	16,000			เฉพาะเจาะจง	30	
12	มกราคม 2563	คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที) - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (18 หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562	บริหารงานทั่วไป/ กองคลัง	2,600			เฉพาะเจาะจง	30	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลปลาไหล
ที่ สน ๕๔๐๐๘ / ๒๖ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

เพื่อให้เทศบาลตำบลปลาไหล ได้เตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยรวดเร็ว และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้สามารถเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตรงตามวัตถุประสงค์ ได้ผลคุ้มค่า บรรลุเป้าหมาย ทันเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลปลาไหล จึงดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุของหน่วยตรวจสอบภายใน (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้กองคลังดำเนินการจัดหาพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรุ่งทิวา ไชยจันทร์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็น.....

(นางกาญจนา กวีพิชาพัชร)

รองปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล

ความเห็น.....

(นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล

ความเห็น.....

(นายคำเชื่อง ริมเกษ)

นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลปาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก - ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ - ค่าติดตั้งรับสัญญาณต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	5,000	เฉพาะเจาะจง	15	
2	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลหรือผู้เทศบาลตำบลส่งไปฝึกอบรมสัมมนา เป็นต้น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	35,000	เฉพาะเจาะจง	15	

(นางรุ่งทิwa ไชยจันทร์) ผู้จัดทำ
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

(นางกาญจนา กรพิชาพัชร)
รองปลัดเทศบาลตำบล

(นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม)
ปลัดเทศบาลตำบล

ผู้ตรวจสอบ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
3	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถบรรทุก ขยะ รถบรรทุกน้ำ เครื่องยนต์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
4	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็มหมุด เทป พริตซ์ แบบใส ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าล้าลิ ตราเย็บกระดาษ ของ ธงชาติ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
5	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์แผ่นสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป คัสซีพีดเตอร์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดีสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบฮาร์ดดิสก์ เป็นต้น เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม โปรแกรม และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	


(นางรุ่งทิพา ไชยจันทร์) ผู้จัดทำ
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ


(นางกาญจนา กรวิฑิตพัชร)
รองปลัดเทศบาลตำบล


(นายสุรพงษ์ พุฒธรรมา)
ปลัดเทศบาลตำบล
ผู้ตรวจสอบ

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
หน่วยตรวจสอบภายใน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	วัสดุสำนักงาน		/							/			
	วัสดุคอมพิวเตอร์		/							/			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลปลาไหล

ที่ สน ๕๔๐๐๕/ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ กองสวัสดิการสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

เพื่อให้เทศบาลตำบลปลาไหล ได้เตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยรวดเร็ว และป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้สามารถเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตรงตามวัตถุประสงค์ ได้ผลคุ้มค่า บรรลุเป้าหมาย ทันเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลปลาไหล จึงดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุของกองสวัสดิการสังคม (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้กองคลังดำเนินการจัดหาพัสดุต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปรีดา เจริญชัย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นรองปลัดเทศบาลฯ.....
.....

(นางกาญจนา กวีพิชชาพัชร)

รองปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล

ความเห็นปลัดเทศบาลฯ.....
.....

(นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล

คำสั่งนายกเทศมนตรีฯ.....
.....

(นายคำเชื่อง ร่มเกษ)

นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลปาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานนิติตาม คำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ - ค่าติดตั้งรับสัญญาณต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	สังคมสงเคราะห์	10,000		ตกลงราคา	15		
2	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลหรือ ผู้ที่เทศบาลตำบลส่งไปฝึกอบรมสัมมนา เป็นต้น	สังคมสงเคราะห์	120,000		ตกลงราคา	15		
3	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม ครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ เครื่อง พิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา รถจักรยานยนต์ รถตัดหญ้า เครื่องปรับอากาศ ตู้ โต๊ะ ฯลฯ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ รายจ่าย ซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	สังคมสงเคราะห์	10,000		ตกลงราคา	15		

4	ธ.ค. 62 , มิ.ย. 63	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไหมบรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พิวรีซี แบบใส ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าล่ำลือ ตราขาย ของ ธงชาติ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ	สังคมสงเคราะห์	3,000		ตกลงราคา	15
5	ธ.ค. 62 , มิ.ย. 63	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมนโมริรี่ซีพ คัดสีพีดีเตอร์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดีสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เป็นต้น เครื่องอ่านข้อมูล แบบซีดีรอม โปรแกรม และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับคอมพิวเตอร์	สังคมสงเคราะห์	20,000		ตกลงราคา	15
6	ธ.ค. 62	ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบสองชั้น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบสองชั้น จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 3,500 บาท เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐาน ครุภัณฑ์ จึงกำหนดตามราคาท้องตลาด	สังคมสงเคราะห์	7,000		ตกลงราคา	15
7	เม.ย. 63	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ.2563 - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ประจำปี พ.ศ.2563	สังคมสงเคราะห์	70,000		ตกลงราคา	15
8	ธ.ค. 62	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น - เพื่อจ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	สังคมสงเคราะห์	30,000		ตกลงราคา	15

9	ต.ค. 62 - พ.ย. 62	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ - เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุ	สังคมสงเคราะห์	300			ดกलगราคา	15	
10	มี.ค. 63 - เม.ย. 63	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสนับสนุนการเสริมศักยภาพพหุบาท พื้นที่ สร้างสรรคัลสำหรับเด็กและเยาวชน - เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมสนับสนุนการเสริมศักยภาพพหุบาทพื้นที่สร้างสรรค์สำหรับเด็กและเยาวชน	สังคมสงเคราะห์	30,000			ดกलगราคา	15	
11	พ.ค. 63	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสตรีและครอบครัว - เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาสตรีและครอบครัว	สังคมสงเคราะห์	30,000			ดกलगราคา	15	
12	ม.ค. 63	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการปกครองในระบบ ประชาธิปไตยแก่เด็กและเยาวชนในวัยเรียน - เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการปกครองในระบบประชาธิปไตยแก่เด็กและเยาวชนในวัยเรียน	สังคมสงเคราะห์	30,000			ดกलगราคา	15	
13	ก.พ. 63	โครงการฝึกอบรมการปลูกเห็ดฟาง - เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการปลูกเห็ดฟาง หมู่ที่ 1 และหมู่ที่ 12	สังคมสงเคราะห์	30,000			ดกलगราคา	15	
14	มี.ย. 63	โครงการฝึกอบรมอาชีพสามตะกร้า - เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพสามตะกร้า หมู่ที่ 5 และหมู่ที่ 14	สังคมสงเคราะห์	30,000			ดกलगราคา	15	
15	ก.ค. 63	โครงการฝึกอบรมอาชีพจักสานจากไม้ไผ่ - เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพจักสานจากไม้ไผ่ หมู่ที่ 6	สังคมสงเคราะห์	20,000			ดกलगราคา	15	
16	ส.ค. 63	โครงการฝึกอบรมอาชีพจักสานจากเศษผ้า - เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพจักสานจากเศษผ้า หมู่ที่ 8 และหมู่ที่ 15	สังคมสงเคราะห์	30,000			ดกलगราคา	15	
17	ส.ค. 63	โครงการฝึกอบรมพัฒนาสินค้า OTOP - เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมพัฒนาสินค้า OTOP หมู่ที่ 11	สังคมสงเคราะห์	30,000			ดกलगราคา	15	
18	ก.ย. 63	โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มทำขนม	สังคมสงเคราะห์	30,000			ดกलगราคา	15	

- เพื่อใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มที่ ๗ หมู่ที่ 7
และหมู่ที่ 16



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา สำนักงานเทศบาลตำบลปลาไหล อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

ที่ สน.๕๕๐๐๔/- วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

ตามที่กองการศึกษา เทศบาลตำบลปลาไหลได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้เทศบาลตำบลปลาไหล ได้เตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยรวดเร็วและป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารพัสดุสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การวางแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ กองการศึกษา เทศบาลตำบลปลาไหล จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกองการศึกษา เทศบาลตำบลปลาไหลตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิทย์ พันธ์โคตร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นรองปลัด.....

ก.ก.อ.อ.

(นางกาญจนา กวีพิชาพัชร)

รองปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล

- อนุมัติ

(นายคำเชื่อง ร่มเกษ)

นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองการศึกษา เทศบาลตำบลปลาไหล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)		
1	ต.ค. 62-ก.ย. 63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น -ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าฉีกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล -ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) -ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างหาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียงหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ -ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา -ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องเล่นสนาม -ค่าติดตั้งรับสัญญาณต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	การศึกษา/ งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00		เฉพาะเจาะจง	15			
2	ต.ค. 62-ก.ย. 63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา ครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ เครื่องยนต์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	การศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00		เฉพาะเจาะจง	15			
3	ต.ค. 62-ก.ย. 63	ค่าวัสดุ -วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็มหมุด เทป พรีซีแบบใส ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดประจำตัวข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ตรายาง ของ ธงชาติ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ แผนที่ประกาศ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ	การศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	50,000.00		เฉพาะเจาะจง	15			




(นางสาวดรชนีย์ มาลาทอง) ผู้จัดทำ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายวิทยา พันธุ์โคตร) ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้ตรวจสอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองการศึกษา เทศบาลตำบลปาลาโหล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
4	ต.ค. 62-ก.ย. 63	-วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือ แอปพลิเคชันสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตัวพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิ้ล แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่รีซีปต์ซีพียูดีวีดีดีวีดี เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดีสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้คอมพิวเตอร์	การศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	50,000.00	เฉพาะเจาะจง	15	
5	ต.ค. 62-ก.ย. 63	-จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบสองชั้น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบสองชั้น จำนวน 2 หลัง ๆ ละ 4,000 บาท เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด	การศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	8,000.00	เฉพาะเจาะจง	15	
6	มกราคม 63	-โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	120,000.00	เฉพาะเจาะจง	15	
7	ต.ค. 62-ก.ย. 63	-ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตเทศบาล ตำบลปาลาโหล จำนวน 3 แห่ง ๆ ละ 260 วัน จำนวน 111 คน อัตราคนละ 7.37 บาท	การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	212,700.00	เฉพาะเจาะจง	15	
8	ต.ค. 62-ก.ย. 63	-ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ในเขตเทศบาลตำบลปาลาโหล จำนวน 7 แห่ง ดังนี้ โรงเรียนบ้านวังซอหนองพุ่ม, โรงเรียนบ้านดอนยานาง, โรงเรียนบ้านนาบ่อ, โรงเรียนบ้านฝักตบ, โรงเรียนบ้านโคกศาลา, โรงเรียนบ้านไผ่ปาลาโหล และโรงเรียนบ้านดงคำโพธิ์ จำนวน 644 คน อัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 1,234,100	การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	1,234,100.00	เฉพาะเจาะจง	15	

(นางสาวตรชนีย์ มาลาทอง) ผู้จัดทำ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายวิทยา พันธุ์โคตร) ผู้ตรวจสอบ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองการศึกษา เทศบาลตำบลปลาโหล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
9	ต.ค. 62-ก.ย. 63	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่ใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 แห่ง เช่น ไม้กวาด, ผงซักฟอก, น้ำยาล้างห้องน้ำ, น้ำยาถูพื้น, ไม้ปัด ไม้กวาดมือเสือ เป็นต้น	การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	15,000.00	เฉพาะเจาะจง	15	
10	ต.ค. 62-ก.ย. 63	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 แห่ง ดังนี้ 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพังซอและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผักตบ จำนวน 8 เครื่อง ๆ ละ 25,900 บาท เป็นเงิน 207,200 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน 8 เครื่อง ๆ ละ 25,900 บาท เป็นเงิน 207,200 บาท กำหนดตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประเภทเครื่องปรับอากาศเมื่อเดือนธันวาคม 2561 คุณลักษณะเฉพาะสิ่งของ 1)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 15,000 บีทียู จำนวน 8 เครื่อง ๆ ละ 25,900 บาท 2)ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง 3)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด หนึ่งหน่วยส่งความเย็นและ หนึ่งระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5)มีความเหมาะสมในการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6)การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาตามราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7)การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1)แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร	การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	207,200.00	เฉพาะเจาะจง	15	

(นางสาวตรชนีย์ มาลาทอง) ผู้จัดการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายวิทยา พันธุ์โคตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้ตรวจสอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองการศึกษา เทศบาลตำบลลำไทร

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
11	ต.ค. 62-ก.ย. 63	2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไฮ่ลาไหล จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 36,000 บาท เป็นเงิน 144,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 36,000 บาท เป็นเงิน 144,000 บาท กำหนดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณประกาศเมื่อเดือนธันวาคม 2561 คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเพ 1)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 36,900 บาท 2)ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3)เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4)ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5)มีความทนวงเวลการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6)การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7)การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1)แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร	การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	144,000.00	เฉพาะเจาะจง	15	



(นางสาวดรชนีย์ มาลาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำ



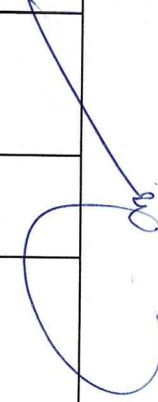
(นายวิทยา พันธุ์โคตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้ตรวจสอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองการศึกษา เทศบาลตำบลปลาไหล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
12	ต.ค. 62-ก.ย. 63	-คำจัดซื้อถึงกติกาน้ำเย็น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถึงกติกาน้ำเย็นให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 3 แห่ง จำนวน 3 ตู้ ๆ ละ 4,000 บาท เป็นเงิน 12,000 บาท เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนดราคาตามราคาท้องตลาด	การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	12,000.00	เฉพาะเจาะจง	15	
13	ต.ค. 62-ก.ย. 63	-คำจัดซื้อคอมพิวเตอร์ -คำจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) จำนวน 12,900 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 4,300 บาท เป็นเงิน 12,900 บาท เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงกำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.2562 ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 คุณลักษณะพื้นฐาน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Pinter) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , และ Custom	การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	12,900.00	เฉพาะเจาะจง	15	


(นางสาวตรชนีย์ มาลาทอง) ผู้จัดทำ
เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน


(นายวิทยา พันธุ์โคตร) ผู้ตรวจสอบ
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองการศึกษา เทศบาลตำบลปลาไหล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14	ต.ค. 62-ก.ย. 63	-โครงการเข้าค่ายวิชาการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเข้าค่ายวิชาการนักเรียนโรงเรียนในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลปลาไหล	การศึกษา งานการศึกษา ไม่กำหนดระดับ	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
15	ก.ค. 63	-โครงการหนึ่งใจดีให้น้อง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการหนึ่งใจ ดีวให้น้อง	การศึกษา งานการศึกษา ไม่กำหนดระดับ	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
16	มิ.ย.-ก.ย. 63	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลตำบลปลาไหล และนักเรียนในเขตเทศบาลตำบลปลาไหล	การศึกษา งานการศึกษา ไม่กำหนดระดับ	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
17	ต.ค. 62-ก.ย. 63	-การจัดซื้อหนังสือพิมพ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ ประจำเทศบาลตำบลปลาไหล	การศึกษา งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ	12,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
18	ก.พ.- เม.ย. 63	งานกีฬาและนันทนาการ -ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	150,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
19	ก.พ.- เม.ย. 63	-ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาสถาบันพัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาสถาบันพัฒนาเด็กเล็ก	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
20	เม.ย.- พ.ค. 63	-ค่าใช้จ่ายในการเข้าค่ายฝึกเทคนิคการเล่นฟุตบอล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าค่ายฝึกเทคนิคการเล่นฟุตบอล	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	

(นางสาวตรชนีย์ มาลาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายวิทยา พันธุ์โคตร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ผู้ตรวจสอบ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองการศึกษา เทศบาลตำบลปาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
21	เม.ย.- พ.ค.63	-โครงการสนับสนุนกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอล	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
22	ก.พ.-มี.ค.63	-วัสดุกีฬา -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ประจำปีการศึกษา ประจำปีตำบล/หมู่บ้าน เช่น ฟุตบอล, วอลเลย์บอล, ตะกร้อ, เปตอง ฯลฯ	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
23	พ.ย.62	-ค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการประเพณีลอยกระทง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานศาสนาและวัฒนธรรม	120,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
24	ก.ค.63	-ค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการอบรมหล่อเทียนและถวายเทียนพรรษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการอบรมหล่อเทียน และถวายเทียนพรรษา	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น	80,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
25	พ.ค.63	-ค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการวันวิสาขบูชา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการวันวิสาขบูชา	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	
26	เม.ย.63	-โครงการถวายไฟรัลึก 6 เมษายน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการถวายไฟรัลึก 6 เมษายน	การศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ/ งานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น	80,000.00			เฉพาะเจาะจง	15	


 (นางสาวตรชนีย์ มาลาทอง)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายวิทยา พันธุ์โคตร)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 ผู้ตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปลาไหล

ที่ สน ๕๔๐๐๔ / -

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

ตามที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้เทศบาลตำบลปลาไหล ได้เตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการ ได้โดย รวดเร็วและป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารพัสดุสามารถ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การวางแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสมิทธิ พุทวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็น.....

ความเห็น.....

(นางกาญจนา กวีพิชาพัชร)

รองปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล

(นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล

คำสั่ง นายกเทศมนตรี.....

(นายคำเชื่อง ร่มเกษ)

นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปาย

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็น - ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล - ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ค่ากำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลมูลฝอย - ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำระบบประปาหมู่บ้าน ค่าชักฟอก - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ - ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา และเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุสื่อสาร หรือสิ่งพิมพ์ ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา บุคคลภายนอกทำงานต่าง ๆ กรณีที่เทศบาล ไม่สามารถดำเนินการเอง ได้และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	บริหารงานทั่วไป	750,000			เฉพาะเจาะจง	15	
2	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	บริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
3	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ - รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ เครื่องยนต์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	บริหารงานทั่วไป	60,000			เฉพาะเจาะจง	15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปายโหล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ประเภท	จำนวน (บาท)	
4	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เชื่อมหุตุ เทป พีวีซี แบบใส ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ตรายาง ของ ธงชาติ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000	เฉพาะเจาะจง		15	
5	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด แม่โมรีซีป คัดซ์ฟิตเตอร์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล แบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบฟลอปปี้ดิสก์ เป็นต้น เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรม และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	10,000	เฉพาะเจาะจง		15	
6	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อยานพาหนะขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก ไขควง หัวเทียน นอตและสกรู หม้อน้ำรถยนต์ กระจกมอถัง รอยนต์ กันชนรถยนต์ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน เบาะรถยนต์ คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อคคัลลิสซ์ ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	30,000	เฉพาะเจาะจง		15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปลาไหล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
7	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันและหล่อลื่น ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ หรือสนับสนุนน้ำมันให้ยานพาหนะให้กับหน่วยงานหรือเอกชนที่เทศบาลร้องขอให้มาช่วยเหลือในกิจการของเทศบาล รวมทั้งค่าน้ำมันซึ่งใช้ในการผสมน้ำมันหั่วเชื้อกักจัดขุง	บริหารงานทั่วไป	250,000			เฉพาะเจาะจง	15	
8	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกัน फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์,วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี่เหลี่ยมหรือวงรีที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้องวงจรใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป	บริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
9	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	คำวัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ผงซักฟอก ข่ง ที่ตกขยะ ไม่มีมือเสือ สบู่ แปรง ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
10	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	คำวัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อกันฝน เครื่องแบบ รองเท้า ชุดป้องกันสารเคมี	บริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	15	
11	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	คำวัสดุงานกู้ชีพ - กู้ภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน เช่น เปลคนไข้ สายรัด ถังออกซิเจน ไฟฉาย กระเป๋าปฐมพยาบาล ชุดป้องกัน สารคัดหลั่งจากร่างกายเช่น เลือด ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปาลาโหล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
12	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	เวชภัณฑ์และวัสดุทางการแพทย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์เพื่อใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่การตั้งหน่วยบริการในช่วงเทศกาลต่าง ๆ และสนับสนุนวัสดุและเวชภัณฑ์ให้กับหน่วยกู้ชีพเบื้องต้นเทศบาลตำบลปาลาโหล เช่น ยารักษาโรค แอลกอฮอล์ ออกซิเจน สายยาง ลูกยาง ผ้าปิดจมูก หลอดแก้ว เวชภัณฑ์ ฟิสิเอทเธเรปี เคมีภัณฑ์ (รวมกัมมะถัน กรด ต่าง) วัสดุเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษห่อรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยง เพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สำลี และผ้าพันแผล หลอดเอกซเรย์ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เป้าหลอม ทุฟ่ง (Stethoscope) เปเลทหมดคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถุงเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนี้ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	15		
13	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าจัดซื้อเคมีภัณฑ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสารเคมีพ่นกำจัดยุงลายและแมลงวัน และสารเคมีป้องกันใช้ไล่ตออก (ทรายเคลือบสารที่มีฟอส) น้ำยาใช้หว่านบก คลอรีน วัสดุตรวจอาหาร ปนเปื้อน และอื่น ๆ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ เพื่อฆ่าเชื้อโรคที่อาจเป็นพาหะทำให้เกิดโรคติดต่อและตรวจสารอาหารที่เป็นอันตรายพิษ	บริหารงานทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	15		
14	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 59,000 บาท	บริหารงานทั่วไป	118,000			เฉพาะเจาะจง	15		
15	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ เครื่องยนต์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	50,000			เฉพาะเจาะจง	15		

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลปลาไหล

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
16	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	โครงการให้ความรู้โรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการให้ความรู้การป้องกันโรคเอดส์ และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
17	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	โครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสาธารณสุขเคลื่อนที่	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	30,000			เฉพาะเจาะจง	15	
18	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	70,000			เฉพาะเจาะจง	15	
19	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	โครงการณรงค์ให้ความรู้สุขภาพกับตลาดอาหาร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการณรงค์ให้ความรู้สุขภาพกับตลาดอาหาร	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
20	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	โครงการทำหมันสัตว์เลี้ยงสุัข - แมว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการณรงค์ทำหมันสัตว์เลี้ยงสุัข - แมว	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	25,000			เฉพาะเจาะจง	15	
21	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักษาป่า" - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ - "ท้องถิ่น สร้างป่า รักษาป่า"	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	15,000			เฉพาะเจาะจง	15	
22	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	โครงการชุมชนลดขยะปลอดพลาสติก ปลอดโฟม - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการชุมชนลดขยะปลอดพลาสติกปลอดโฟม	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	
23	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	โครงการส่งเสริมครัวเรือนจัดการขยะอินทรีย์และแหล่งน้ำเสียในชุมชน สู่การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมครัวเรือนจัดการขยะอินทรีย์และ แหล่งน้ำเสียในชุมชนสู่การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	20,000			เฉพาะเจาะจง	15	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลปลาไหล อำเภวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร
ที่ สน. ๕๔๐๐๑ / ๓๑๐ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

ด้วย สำนักปลัด เทศบาลตำบลปลาไหล ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้เทศบาลตำบลปลาไหล ได้เตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยรวดเร็วและป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และเพื่อให้การบริหารพัสดุสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักปลัด เทศบาลตำบลปลาไหล รายละเอียดตามแบบ ผด. ๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและใช้เป็นแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ต่อไป

(นางมะลิ ندا จันทร์หล้า)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายฯ.....

(นายธนภัทร ประพัตรรงค์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายดุสิต สิทธิงามราชจักร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

(นางกาญจนา กวีพิชาพัชร)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล.....

(นายสุรพัฒน์ พุฒธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลปลาไหล

คำสั่ง.....

(นายคำเชื่อง ร่มเกษ)

นายกเทศมนตรีตำบลปลาไหล

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปาลาโหล

สำนักงานเทศบาลตำบล									
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	เงินนอกงบประมาณ		กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)		ประเภท	จำนวน (บาท)		
1	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็น - ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล - ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) - ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ เผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) - ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา - ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่ใช้ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ - ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	400,000			เฉพาะเจาะจง	15	
2	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) - ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะ อนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือ สั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น ค่าพิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธี ทางศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างๆ ของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่	บริหารงานทั่วไป	125,000			เฉพาะเจาะจง	15	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางมะลิ ندا จันทร์หล้า)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายดุยสิทธิ์ จามราชจักร์)

ตำแหน่ง หัวหน้านักปลัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
3	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	โครงการจัดงานต่าง ๆ - เพื่อจ่ายเป็น - ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา เป็นต้น ค่าใช้จ่ายในการเตรียมรับเสด็จ และอื่น ๆ - ค่าของขวัญ ของรางวัล เงินรางวัล หรือการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น และความเหมาะสม - ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระ และโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ	บริหารงานทั่วไป	200,000			เฉพาะเจาะจง	15		
4	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง หรือเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาเทศบาล/ผู้บริหารท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป	700,000			เฉพาะเจาะจง	15		
5	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่ารับวารสาร - เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับวารสาร หรือหนังสือต่างๆ เช่น ราชกิจจานุเบกษา วารสาร และหนังสืออื่นๆ	บริหารงานทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	15		
6	ธ.ค. 62, มี.ค. 63 มิ.ย. 63, ก.ย. 63	โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลปาดะ - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดทำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ/สื่อสิ่งพิมพ์ วีซีดี	บริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	15		
7	มิ.ย. - ก.ย. 63	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลปาดะ - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าจดโดเมนเนม ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	15,000			เฉพาะเจาะจง	15		
8	ธ.ค. 62 - ก.พ. 63	โครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเทศบาลตำบลปาดะ - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเทศบาลตำบลปาดะ	บริหารงานทั่วไป	35,000			เฉพาะเจาะจง	15		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางมะลิดา จันทร์กล้า)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายดุสิตฤทธิ์ งามราชจักรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)		
9	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ของคนในชาติ - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง	บริหารงานทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	15		
10	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง บุคลากรทางการศึกษารวมทั้งผู้นำชุมชน	บริหารงานทั่วไป	300,000			เฉพาะเจาะจง	15		
11	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. 2563	บริหารงานทั่วไป	30,000			เฉพาะเจาะจง	15		
12	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	โครงการอบรมสร้างการรับรู้สู่ชุมชนการบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมสร้างการรับรู้สู่ชุมชนการบริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	บริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	15		
13	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชนเทศบาลตำบลปาลาโหล - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชนเทศบาลตำบลปาลาโหล	บริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	15		
14	ม.ค. - มี.ค. และ ก.ค. - ก.ย. 63	โครงการเทศบาลตำบลปาลาโหลสู่ผู้ใจ ประจำปี 2563 - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ให้บริการประชาชน เช่น การจัดเวทีประชุมสัมมนาการให้ความรู้ด้านอาชีพส่งเสริมระยะสั้น การจัดกิจกรรมบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนและอื่นๆ ที่เน้นบริการ การสร้างความสามัคคีความเข้าใจระหว่างหน่วยงานกับประชาชน	บริหารงานทั่วไป	60,000			เฉพาะเจาะจง	15		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางมะลิณดา จันทร์กล้า)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายศุภสิทธิ์ งามราชจักร์)
ตำแหน่ง หัวหน้านักปัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด (วัน)		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ		
15	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ เครื่องยนต์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	80,000			เฉพาะเจาะจง	15		
16	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก แฟ้ม ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป็ก เข็มหมุด เทป พีวีซี แบปใส ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าล้าลิ ตรายาง ของ ธงชาติ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	120,000			เฉพาะเจาะจง	15		
17	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายโมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก ไชควง หัวเทียน นอตและสกรู หมอน้ำรถยนต์ กระบอกมองข้างรถยนต์ กันชน รถยนต์ เบาะรถยนต์ พินล์กรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปอกตาย กุญแจเลื่อน คีมเลื่อย ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ กะพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร	บริหารงานทั่วไป	100,000			เฉพาะเจาะจง	15		
18	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันก๊าด ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุต้ม น้ำมันจารบี ฯลฯ หรือสนับสนุนน้ำมันให้แกยานพาหนะให้กับหน่วยงาน หรือเอกชนที่เทศบาล ร้องขอให้มาช่วยเหลือในกิจการของเทศบาล	บริหารงานทั่วไป	300,000			เฉพาะเจาะจง	15		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางมะลิ ندا จันทร์หล้า)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายดุสิตสิทธิ์ งามราชจักร์)

ตำแหน่ง หัวหน้านักปลัด

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)		
19	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแป้นพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมมโมรี่การ์ด เมาส์ คัดซีพียูเตอร์ เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เป็นต้น เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม โปรแกรม และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	60,000			เฉพาะเจาะจง	15		
20	ม.ค. - เม.ย. 63	ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 20 ช่อง จำนวน 1 หลัง	บริหารงานทั่วไป	3,500			เฉพาะเจาะจง	15		
21	ม.ค. - เม.ย. 63	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้ - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	บริหารงานทั่วไป	6,000			เฉพาะเจาะจง	15		
22	ม.ค. - เม.ย. 63	ค่าจัดซื้อไมโครโฟนไร้สาย - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 1 ชุด	บริหารงานทั่วไป	5,500			เฉพาะเจาะจง	15		
23	ม.ค. - เม.ย. 63	ค่าจัดซื้อชุดรับแขก - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด	บริหารงานทั่วไป	5,500			เฉพาะเจาะจง	15		
24	ม.ค. - เม.ย. 63	ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน 100 ตัว ละ 250 บาท	บริหารงานทั่วไป	25,000			เฉพาะเจาะจง	15		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางมะลิดา จันทร์หล้า)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายดุยสิทธิ์ / นามราชจักรี)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
25	ต.ค. 62 - ก.พ. 63	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งเพ ดังนี้ 1. รองรับลายนิ้วมือ 3,000 ลายนิ้วมือ 2. สามารถบันทึกข้อมูลได้ 100,000 รายการ 3. หน้าจอ LCD 4. สามารถเชื่อมต่อได้หลายรูปแบบ 5. มาพร้อมโปรแกรมบริหารจัดการเวลาทำงาน 6. ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง	บริหารงานทั่วไป	9,700			เฉพาะเจาะจง	15	
26	ม.ค. - เม.ย. 63	บอร์ดนิทรรศการ - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อบอร์ดนิทรรศการ ขนาด W60x L100 Cm + W60 x L100 cm จำนวน 3 ชุด	บริหารงานทั่วไป	9,000			เฉพาะเจาะจง	15	
27	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 2 KVA จำนวน 1 ชุด - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 2 KVA จำนวน 1 ชุด มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1. มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 2 KVA (1,200 Watts) 2. มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input(VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20% 3. มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-10% 4. สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที	บริหารงานทั่วไป	12,000			เฉพาะเจาะจง	15	
28	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าบริการรักษาครุภัณฑ์ - เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ เช่น รถยนต์ รถบรรทุกขยะ รถบรรทุกน้ำ เครื่องยนต์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	150,000			เฉพาะเจาะจง	15	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางมะลินดา จันทร์หล้า)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นายดุสิตฤทธิ์ / งามราชจักรี)
ตำแหน่ง หัวหน้านักปฎิบัติ

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)		
29	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	คำจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาไดนามิกที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย 2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB 3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด ไม่น้อยกว่า 4 GB 4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ต่ำกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย 5. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 766 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว 6. มีข้อเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 7. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 8. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 9. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth	บริหารงานทั่วไป	16,000		เฉพาะเจาะจง	15			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางมะลิ ندا จันทะห์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายดุสิตสิทธิ์ / นามราชจักร์)

ตำแหน่ง ที่สำนักงานได้

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด		หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)		ส่งมอบ (วัน)		
30	จ.ค. 62 - ก.พ. 63 และ เม.ย. 63	โครงการป้องกันภัยและแก้ไขปัญหาคอรัปชั่นในองค์กร - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันภัยและแก้ไขปัญหาคอรัปชั่นในองค์กร - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันภัยและแก้ไขปัญหาคอรัปชั่นในองค์กร	การรักษาสภาพแวดล้อม	80,000			เฉพาะเจาะจง	15		
31	ม.ค. - ก.ค. 63	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	การรักษาสภาพแวดล้อม	50,000			เฉพาะเจาะจง	15		
32	พ.ค. - ก.ย. 63	โครงการขีปนาวุธป้องกันภัยทางอากาศ - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการขีปนาวุธป้องกันภัยทางอากาศ	การรักษาสภาพแวดล้อม	30,000			เฉพาะเจาะจง	15		
33	ก.พ. - ก.ย. 63	โครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ และสมาชิก อปพร.ด้านการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ และสมาชิก อปพร. ด้านการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย	การรักษาสภาพแวดล้อม	20,000			เฉพาะเจาะจง	15		
34	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุเครื่องดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง ท่อดูดน้ำดับเพลิง น้ำยาโฟมดับเพลิง สายดับเพลิง หมวกกักดับเพลิง ชุดดับเพลิง	การรักษาสภาพแวดล้อม	70,000			เฉพาะเจาะจง	15		
35	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุเครื่องดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง ท่อดูดน้ำดับเพลิง น้ำยาโฟมดับเพลิง สายดับเพลิง หมวกกักดับเพลิง ชุดดับเพลิง	การรักษาสภาพแวดล้อม	100,000			เฉพาะเจาะจง	15		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางมะลิธิดา จันทร์กล้า)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายดุสิตสิทธิ์ งามราชจักรี)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม

