

คู่มือระบบ e-service

ระบบแจ้งซ่อมสิ่งสาธารณูปโภคและระบบแจ้งเหตุสาธารณภัยออนไลน์

เทศบาลตำบลปลาโหล

เทศเ	บาลตำบลปลาโหล			-			เข้าสู่ระบบ
	ວຳເภออาອີສລູນີ ຈັນນຈັດສຸກລາຍ PLALO OF SUBDISTIRIC MUNIC	ицтиал ЭЭ HPALLITY	Webbroad ເ	ັດາວນີ້ເສ	ซื้อจัดจ้าง	e-GP O-Servi	ดิดต่อเรา CC
	ความรู้ภาษีท้องถิ่น	ขำระภา:	ษีออนใลน์ผ่า	าน LINE	Official Ac	count เทศบาลตำบลป	ลาโหล
Public Utility πανείπ ε δοδουτεδοικη οασικεδο υκοτικόνοιτο	suutõodoudoansseytine buic utiity System	ອນແລະແວ້ວເหตุส (tww.(doctadoutint)	nststuňu	Public Utity → Intel ⊂ alotentian ← anatomic douanousenele	Liboology/Liboolegy usbolaners 	novabare subatificationscrap	

เทศบาลตำบลปลาโหล ตำบลปลาโหล อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร

โทรศัพท์ 0-4216- 5214 โทรสาร 0-4216-5214

ติดต่อ Webmaster E-mail : tambolplalo@hotmail.com

e-mail กลางในการรับส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ : saraban_05470603@dla.go

ระบบแจ้งซ่อมสิ่งสาธารณูปโภคและระบบแจ้งเหตุสาธารณภัยออนไลน์ เทศบาลตำบลปลาโหล

ไปที่ http://plalo.go.th/utility/index.php หรือ แบนเนอร์ <mark>e-service หรือ</mark> แบนเนอร์ <mark>e-service</mark> "ระบบ แจ้งซ่อมสิ่งสาธารณูปโภคและระบบแจ้งเหตุสาธารณภัยออนไลน์" เพื่อเข้าใช้งานระบบ





หน้าเว็บไซต์ ระบบแจ้งซ่อมสิ่งสาธารณูปโภคและระบบแจ้งเหตุสาธารณภัยออนไลน์ เทศบาลตำบลปลาโหล

เมนูแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ (สำหรับผู้เข้าใช้งาน ประชาชนทั่วไป)

 ผู้แจ้งหรือประชาชน ต้องการแจ้งซ่อมแจ้งซ่อมสิ่งสาธารณูปโภค หรือแจ้งเหตุสาธารณภัยออนไลน์ เข้าไปคลิ๊กที่เมนู แจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ



2. จากกรอกหมายเลขบัตรประชาชนเพื่อเข้าแจ้งซ่อม/ แจ้งเหตุ เมื่อกรอกเสร็จคลิ๊กกดปุ่ม "**ต่อไป**"

Public Utility	
 หน้าหลัก แจ้งช่อม/แจ้งเหตุ ดิดตามเรื่อง 	แจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ กรุณากรอกเลขบัตรประชาชน
🖻 ประเมินความพึงพอใจ	3 - 4706 - 00352 - 15 - 4
	Webmaster :นางสุรีพร วงษ์ศาจันหร์ E-mail : tambolplala@hotmail.com

3. กรอกข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่แจ้ง

กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มออนไลน์

ไฟไหม้ ถนนขำรุด อุบัดเหตุ วาดภัย อื่นๆ

- สามารถแนบ เอกสารแนบ (ถ้ามี) ไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้ docx,doc,zip,pdf,jpg,png,rar

Public Utility	
🚽 หนาหลก	แจ้งซ่อม/แจ้งเหต
🖸 แจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ	
	เลขบัตรประชาชน
🖸 ติดตามเรื่อง	3470600352154
🖻 ประเมินความพึงพอใจ	คำนำหน้าชื่อ
	กรณาเลือก
	ชื่อเว็บเรื่องร่อน
	9- 0- 0- 0- 0- 0-
	10
	นามสกุล
	นามสกุล
	หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ (กรอกเฉพาะตัวเลข ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ)
	กรอกเฉพาะดัวเลข ไม่ต้องใส่เครื่องหมายใดๆ
	E-Mail
	E-Mail
	หมวดหมู่ที่แจ้งซ่อม
Public Utility	
	E-Mail
	หมวดหมู่ที่แจ้งช่อม
	กรุณาเลือก ~
	กรุณาเลือก
	ระบบปะปา
	1000 CM
	ไฟฟ้าบริการ
	ระบบกระจายข่าวไร้สายทางไกลอัดโนมัติ
	สาธารณภัย
	น้ำท่วม

1. เอกสารแนบ (ถ้ามี) ไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้ docx,doc,zip,pdf.jpg,png,rar

3

_

 จากนั้นก็กด "บันทึก" ระบบจะบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในฐานข้อมูล พร้อมกันระบบก็จะแจ้งข้อความเข้า กลุ่ม "Public Utility Plalo"

1. เอกสารแนบ (ถ้ามี) ไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้ docx,doc,zip,pdf.jpg,png,ror	
Choose file	Browse
2. เอกสารแนบ (ถ้ามี) ไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้ docx,doc,zip,pdf.jpg,png,rar	
Choose file	Browse
3. เอกสารแนบ (ถ้ามี) ไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้ docx,doc,zip,pdf.jpg,png,rar	
Choose file	Browse
4. เอกสารแนบ (ถ้ามี) ไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้ docx,doc,zip,pdf.jpg,png,rar	
Choose file	Browse
🔹 บันทึก	

Public Utility	
🖵 หน้าหลัก	{"status":200,"message":"ok"} รับเรื่องแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุเรียบร้อยแล้ว
🕘 แจ้งช่อม/แจ้งเหตุ	
📀 ติดตามเรื่อง	
📋 ประเมินความพึงพอใจ	

ระบบ Line Notify และจะแจ้งเตือนเข้ากลุ่มไลน์โดยอัตโนมัติ กลุ่ม "Public Utility Plalo"



เมนู ตรวจสอบ/ติดตาม



- 1. เมื่อประชาชนได้แจ้งเข้ามาในระบบสามารถ ตรวจสอบ/ติดตาม เรื่องที่แจ้งไว้ที่เมนู "ตรวจสอบ/ติดตาม"
- 2. กรอกหมายเลขบัตรประชาชน ที่ผู้แจ้งได้แจ้งไว้ เพื่อติดตามเรื่อง จากนั้นกดปุ่ม "ค้นหา"



- 3. หน้าเมนู ตรวจสอบ/ติดตามเรื่อง สามารถตรวจสถานะดำเนินการได้ 3 สถานะ
 - 1. ยังไม่ได้รับเรื่อง
 - 2. รับเรื่องแล้วกำลังดำเนินการ
 - 3. ดำเนินการเสร็จแล้ว

 فوسا CISCOC موسا موسا	กลับ สอบ/ติดตามเรื เขน (ไม่ต้องมีเครื่องหมาย) 52154 นหา	อง					
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เบอร์ติดต่อ	เรื่องที่แจ้ง	สถานะ	เอกสารผู้แจ้ง	ผู้ดำเนินการ	วันที่แะ
1	คุณสุรีพร วงษ์กำอันทร์	Ø895743845	ทดสอบเรื่อง	ด้มต์ละจะใหว่จำเว็จสำเว็จทาง รายละเอียด>>ทดสอบ สถานที่>>ทดสอบ		คุณ กดสอบ กดสอบ	16/06/2563
2	คุณสุรีพร วงบ์คำจันทร์	Ø895743845	ทดสอบเรื่อง	<mark>สาขาร์สิทธ์ละ</mark> รายละเอียดว>ทดสอบระบบ สถานที่>>ทดสอบระบบ	ไฟล์ที่1	ยังไม่ระบุ	16/06/2563
3	คุณสุรีพร วงษ์คำจันทร์	0895743845	ถนนลูกรังชำรุด	ส <mark>าขารสหล่อง</mark> รายละเอียดว>ถนนลูกรังชำรุด อยากให้เทศบาลขยายถนนเปลี่ยนถนนคอนทรีต สถานที่>>ถนนลูกรังใกล้กับวาริชคอนทรีต หมู่ที่ 14 น้านโนนอุดม	ไฟล์ที่1	ยังไม่ระบุ	16/06/2563
				ดำเนินการเสร็จแล้ว (คลิกเพื่อดูรายละเอียด)			

 เมื่อสถานะเรื่องที่แจ้งอยู่ที่ดำเนินการเสร็จแล้วสามารถคลิ๊กดูผลดำเนินงานและออกรายงาน รายละเอียดแจ้งซ่อมและแจ้งได้ และดูไฟล์เอกสารที่แนบพร้อมมาด้วยได้

รายงานรายละเอียดการแจ้งซ่อมและแจ้ง จากเมนู ตรวจสอบ/ติดตามเรื่อง

	รายละเอียดการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ
ข้อมูลการส่วนตัวผู้แจ้งช่อม/แจ้งเหตุ	
หมายเลขมัตรประชาชนผู้แจ้งช่อม/แจ้งเหตุ:	3470600352154
ชื่อ-สกุลผู้แจ้ง :	นางสุรีพร วงษ์คำจันทร์
หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้:	0895743845
E-Mail :	
ข้อมูลการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ	
วันที่แจ้งช่อม/แจ้งเหตุ:	วันที่ 06 เดือน 06 พ.ศ. 2563 เวลา 09:07:07
เรื่อง:	กดสอบ
รายละเอียดการแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ :	กดสือบ
สถานที่แจ้งช่อม/แจ้งเหตุ :	หมู่ที่ 4
ไฟล์เอกสารจากผู้แจ้ง :	าพลีศัม
สถานนะ :	ดำเนินการแสร้อแล้ว
รายละเอียดวิธีการแก้ไข:	กดสอบ
เอกสารแบบในกรณีดำเนินการเสร็จ :	Twäft Twäz Twäz Twäz
ลงชื่อ (นางสุรีพร วงษ์กำจันทร์) ผู้แจ้ง	ลงชื่อ

เมนูประเมินความพึงพอใจ

 ประเมินความพึงพอใจ สำหรับประชาชนที่รับบริการ จากเทศบาลตำบลปลาโหลในการแจ้งซ่อมสิ่ง สาธารณูปโภค และ รับบริการในการแจ้งเหตุสาธารณภัย จะเข้ามาตอบประเมินในความพึงพอใจใน การใช้บริการ



เมนู เข้าสู่ระบบ (สำหรับเจ้าหน้าที่)



- 1. คลิ๊กเข้าสู่ระบบ (สำหรับเจ้าห์น้ำที่)
- 2. ใส่รหัสสำหรับเจ้าหน้าเข้าไปจัดการข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล หรือดูข้อมูลเป็นเป็น 3 สถานะ
 - (1) Admin ผู้ดูแลระบบ / (2) หัวหน้างาน / (3) บุคลากรทั่วไป



เมนู จัดการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ

กดปุ่ม "จัดการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ" เพื่อเข้าสู่ระบบจัดการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมี ประชาชนมียื่นคำร้องแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ ออนไลน์เข้ามา ผู้ดูแลระบบ หรือหัวหน้างานสามารถเข้าไปดู ข้อมูล และตอบสถานะการดำเนินงาน มีการ เลือกสถานะการรับเรื่อง มี 3 สถานะ ยังไม่ได้รับเรื่อง / รับเรื่องแล้วกำลังดำเนินการ / ดำเนินการเสร็จแล้ว แล้วพิมพ์รายละเอียดในแบบฟอร์มออนไลน์ โดยจะมี รายละเอียดดังนี้1. พิมพ์รายละเอียดวิธีการแก้ไข

- 2. กำหนดผู้ดำเนินการ (พิมพ์ชื่อ)<mark> เป็นชื่อพนักงานที่มีอยู่ระบบ</mark>
- 3. เอกสารแนบกรณีที่ดำเนินการเสร็จแล้ว (ถ้ามี) ไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้



"จัดการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ"

หน้าเมนู จัดการจัดการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ

Public Utility												
Anadmin odmin Grifermskou o	จัดการ	เรื่องแจ้งช่อม/แจ้งเ	на									
🖵 หน้าหลัก	uano	🗸 เร็คคอร์ด ต่อหน้า									ค้นเ	กรายชื่อ:
🖸 อัตการแอ้อช่อม/แอ้อเหตุ	# .	ijuši .	รับที่แล่ง	านวองญ์ที่น่อม	ชื่อเรื่อง	สถานที่	ายเป็นการเร	การต่างเริ่มงาร	เอกสารแนนจากผู้แจ้ง	ຜູ້ຮັບຕິດປລນ	รายกเเอียด	ແຮ່ວເຫລືອນເຊີໃນທີ່ອານອນ
 อัดการหมวดหนู่ ฉัดการบุคลากร 	1	ຄຸເມຣູຊີທະ ວວນທີ່ກໍ່ວັນກຣ໌ ໂຄຣທີ່ເຄົ້າ : ເຮອຣາ745845	วันที่ 18 เดือน 86 พ.ศ. 2563 เวลา 11:39:48	dun	กอสอบเรื่อง	nasou	จึนที่อาเมริกที่สังทักมีนการ	🛆 msdhillums		ศุณ กอสอบ กอสอบ	🔮 ออกราชงาน 🧔 สม	🥏 ส่งข้อความห่าน Line
 รายงานแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ ผลการประเมิน 	2	ຄຸດມູຮຽນຮ ວວນີ້ກຳວັນກຣ໌ ໂຄຣທີ່ເຫັ : ຄຣຍຣາ/45845	วันที่ 18 เดือน 86 พ.ศ. 2563 เวลา 11:38:46	dun	กละอนเรื่อง	nosousuu	องามาเสริมปอง	 msdutums 	subris -	ซึ่งไม่ระบุ	🔮 ออกราชงาน 🍓 ลม	🥥 ล่อข้อกวามก่น Line
 ประวัติการเข้าใช้งาน ออกจากระบบ 	3	ຄຸດເຫຍັງແລ ວັດບໍ່ຄຳວັນກຣ໌ ທີ່ເຮດີສິກ : ເຫຍາຈາ/43645	วันที่ 18 เดือน 88 พ.ศ. 2563 เวลา 11:28:34	nuu	ถนมสูกรังข่ารุด	ถนมดูกรังใกล้ที่บวารับคอนกรัต หมู่ที่ 14 ป่านใบปรุดบ	อังในใดชิมที่อง	● msdu0ums	Badirit	e*otuis:ų	👰 ออกราชงาน 🍓 อม	🥏 ສ່ວນັ້ວຄວາມເກັບ Line
	4	คณสรีพร วงให้ท่วงมาร์ โทรศักด : อธรรา43545	วันที่ 10 เดือน 80 พ.ศ. 2563 เวลา 118886	ถนมชำรุด	ถนมสุทรังข่ารุก	ถนมของ ข้างวาริยคอนกรัด ข้านใบบรุดม หมู่ที่ 14	อังในใส่ชิ้นเชื่อง	 msตำเนินการ 		ซังtม่ระบุ	🔮 ออกราชงาน 🍓 อน	🧿 ລ່ວນັດກວາມທ່ານ Line
	5	อุณธุ์อุที่ว่า ใจย่งในกรี ให้อยังที่ : อธรรสราชอธ	วันที่ 88 เดือน 85 พ.ศ. 2563 เวลา 14/87/28	Iwhosns	ไฟฟ้านธีการสำรุก	หป่า รพ.สต.ปลาใหล ตรงข้ามข้านเลยที่ 248 นายชาคม โสรชามาตย์	สำเน็นการเสริจแล้ง	 msduðums 	bairtí	กุณ กอสอบ กอสอบ	🔮 ออกราชงาน 🍓 สม	🧿 ສ່ວນັອກວານທ່ານ Line
	٥	ອຸດແລ້ງຕູ້າ ວ່າຕ່ຳ ທີ່ເຮັດໂທກ : ດອທວກ43845	วันที่ 08 เดือน 00 พ.ศ. 2563 เวลา 11:27:08	ໄຟໂກບ້	2667	dhaunio	ชื่อชื่อเหล็กกำลังสำเสียงการ	 msdatlums 	અર્થતા	ศุณ กดสอบ กดสอบ	🔮 ออกรายงาม 🍓 สม	🧿 ລ່ວນັອກວານທ່ານ Line
	7	คุณศึกธิพงษ์ วงษ์กำจันกร้ ที่ธริสก์ : 11111111	วันที่ 66 เดือน 66 พ.ศ. 2563 เวลา 20/86/47	ระบบทระจายข่าวใร้สายทางใกลอัตโนปติ	ระบบการอายบ่าวใช้สายกางใกลยักไม้ดีบ่ารุด	บ้านต่อทำใหชื่	สังในให้สินที่อง	msdatums	swift	ซังใน่ระบุ	🔮 ออกรายงาม 🍓 ลม	🧿 ລ່ວນ້ອກວານກ່ານ Line
	8	ອຸດນອຣີທະ ວັດທີ່ກຳວັນກຣ໌ ທີ່ເຮດີສິກ : ຫຍາຍ5743845	วันที่ 66 เดือน 66 พ.ศ. 2563 เวลา 1035/28	Hoodh	พ้องน้ำสาธารณะเสีย	ป่าแปลาใหล่ไอบ	สำเนินการเสริจะสำ	 msduttums 	swiri	ศุณ กดสอบ กดสอบ	🔮 ออกราชงาน 🍓 อน	🥥 ລ່ວນັ້ວຄວາມທ່ານ Line
	٥	อณกฎสอบ กอสอบ ปีชิริศิก : 111111111	วันที่ 00 เดือน 00 พ.ศ. 2503 เวลา 11:01:52	DUU	משענים	ป่านรั้ว ต่ามสมหาใหล	สำเน็นการเสริจแล้ง	 msdhuums 	search	กุณ กอสอบ กอสอบ	🔮 ออกราชงาน 🍓 อม	🧿 ລ່ວນັອກວານກ່ານ Line
	10	คณสรีษร วงษีทำวันกรั โทรศัสด์ : อธรรร43545	วันที่ 85 เดือน 85 พ.ศ. 2563 เวลา 89/97/87	ไฟฟ้าบริการ	namou	મ્હૂર્ગ 4	สำเน็นการแสรงแล้ว	👄 msåv0ums	sadrit	ητι admin admin	🔮 ออกราชงาน 🍓 อน	🧿 ສ່ວນັດກວາມກ່ານ Line
	ແສດວ 1 ຄົວ	10 ของ 10 เร็คคอร์ด										ก่อนหน้า 1 ตัวสืบไ

Webmaster anagles saidsland E-mail : tambalplalogithotmail.c

1. กดปุ่ม "การดำเนินการ" เพื่อเข้าไปจัดการข้อมูล



- 2. เลือกสถานะการรับเรื่อง มี 3 สถานะ ยังไม่ได้รับเรื่อง / รับเรื่องแล้วกำลังดำเนินการ / ดำเนินการเสร็จแล้ว
- 3. พิมพ์รายละเอียดวิธีการแก้ไข
- 4. กำหนดผู้ดำเนินการ (พิมพ์ชื่อ) <mark>เป็นชื่อพนักงานที่มีอยู่ระบบ</mark>
- 5. เอกสารแนบกรณีที่ดำเนินการเสร็จแล้ว (ถ้ามี) ไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้ docx,doc,zip,pdf,jpg,png,rar
- 6. กดปุ่ม บันทึก

 คุณอสาทา อสาทา ประการคอบ อ หน้าหลัก จัดการแจ้วช่อม/แจ้อเหตุ จัดการหมวดหนู่ จัดการบุลสากร จัดการบุลสากร รายงามแจ้งช่อม/แจ้อเหตุ หลารประเมิน ประวัติการเข้าใช้งาน ออกจากระบบ 	 อัดการเรื่องแอ้งช่ ๔๐๐๓ล์บ เอลระเบียงวิธีการแก้ไข เอกสารแบบผู้ร้องทุกย์ กำหนดผู้ดำเนินการ (พิมพ์ชื่อ) เอกสารแบบหรูได้งานินการ (พิมพ์ชื่อ) เอกสารแบบหรูได้กำนินการเสร็จแล้ ไฟล์ที่สามารถฟิฟเพลเดี doc.doc.zp.pd/popen เอกสารแบบกรณ์ที่ดำเนินการเสร็จแล้ ไฟล์ที่สามารถฟิฟเพลเดี doc.doc.zp.pd/popen เอกสารแบบกรณ์ที่ดำเนินการเสร็จแล้ ไฟล์ที่สามารถฟิฟเพลเดี doc.doc.zp.pd/popen เอกสารแบบกรณ์ที่ดำเนินการเสร็จแล้ 	່ວ່ວມ/ແວ້ວເหຕຸ ອຸກຣັວນຳຣຸດ ຣົມຮ່ວນເຂດກຳຄົວດຳເນັບກາs ອົມໄດ້ຮູ້ມີຮ່ວນ ອົມໄດ້ຮູ້ມີເດັ່ນ ດຳເບັບກາຣເສຣິນແລ້ວ ດຳເບັບກາຣເສຣິນແລ້ວ
	ไฟล์ที่สามารถอัฟใหลดได้ docx,doc,zip.pdf.jpg.pn 4. เอกสารแบบกรณีที่ดำเนินการเสร็จแล้ ไฟล์ที่สามารถอัฟใหลดได้ docx,doc,zip.pdf.jpg.pn	າວ.or ຄັ້ວ (ດ້ານີ) Choose file Browse
Public Utility		
🚢 จัดการบุคลากร	สถานะ	ดาเมนการเสรอแลว
中 รายงานแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ	รายละเอียดวิธีการแก้ไข	รับเรื่องกำลังแล้ว
🖪 ผลการประเมิน		
🗐 ประวัติการเข้าใช้งาน		
 ประวัติการเข้าใช้งาน ออกจากระบบ 	เอกสารแบบผู้ร้องทุกข์	เพสา่มไม่มีเอกสาร2ไม่มีเอกสาร3ไม่มีเอกสาร4
 ประวัติการเข้าใช้งาน ออกจากระบบ 	เอกสารแบบผู้ร้องทุกข์ กำหนดผู้ดำเนินการ (พิมพ์ชื่อ)	เพสท์ไม่มีเอกสาร2ไม่มีเอกสาร3ไม่มีเอกสาร4 00007 ทดสอน
 ประวัติการเข้าใช้งาน ออกจากระบบ 	เอกสารแบบผู้ร้องทุกข์ กำหนดผู้ดำเนินการ (พิมพ์ชื่อ)	เฟสน์ม ไปมีเอกสาร2ไปมีเอกสาร3ไปมีเอกสาร4 00007 ทดสอน
 ประวัติการเข้าใช้งาน ออกจากระบบ 	เอกสารแบบผู้ร้องทุกข์ กำหนดผู้ดำเนินการ (พิมพ์ชื่อ) 	เพสท์ ไม่มีเอกสาร2 00007 ทดสอม ทดสอม ร็จแล้ว (ก้ามี) Choose file Browse
 ประวัติการเข้าใช้งาน ออกจากระบบ 	เอกสารแบบผู้ร้องทุกข์ กำหนดผู้ดำเนินการ (พิมพ์ชื่อ) 1. เอกสารแนบกรณีที่ดำเนินการเสร็ ไฟซ์ที่สามารถจัฟเหลดได้ docx.doc.zip.pdfjj 2. เอกสารแนบกรณีที่ดำเนินการเสร็	โฟสท์ ไปบีเอกสาร2ไปบีเอกสาร3 00007 หดสอม หดสอม ร็จแล้ว (ก้ามี) Choose file Browse ร็จแล้ว (ก้ามี) Choose file
 ประวัติการเข้าใช้งาน ออกจากระบบ 	เอกสารแบบผู้ร้องทุกข์ ทำหนดผู้ดำเนินการ (พิมพ์ชื่อ) 1. เอกสารแนบกรณีที่ดำเนินการเสรี โพซ์ที่สามารถซึฟหลดได้ docx.doc.zip.pdfjj 2. เอกสารแนบกรณีที่ดำเนินการเสรี โพษ์ที่สามารถซึฟหลดได้ docx.doc.zip.pdfjj	เพสท์ ไม่มีเอกสาร2 ไม่มีเอกสาร3 ไม่มีเอกสาร3 00007 ทดสอม ทดสอม
 ประวัติการเข้าใช้งาน ออกจากระบบ 	เอกสารแบบผู้ร้องทุกข์ ทำหนดผู้ดำเนินการ (พิมพีชื่อ) 1. เอกสารแบบกรณีที่ดำเนินการเสร็ ไฟล์ที่สามารถอิฟไหลดได้ docx,doc,zip.pdf.ji 2. เอกสารแนบกรณีที่ดำเนินการเสร็ ไฟล์ที่สามารถอิฟไหลดได้ docx,doc,zip.pdf.ji 3. เอกสารแนบกรณีที่ดำเนินการเสร็ ไฟล์ที่สามารถอิฟไหลดได้ docx,doc,zip.pdf.ji	โพสท์ ไม่มีเอกสาร2 โปบเอกสาร2 ไม่มีเอกสาร3 00007 หลสอบ หลสอบ
 ประวัติการเข้าใช้งาน ออกจากระบบ 	เอกสารแบบผู้ร้องทุกข์ ทำหนดผู้ดำเนินการ (พิมพ์ชื่อ) 1. เอกสารแบบกรณีที่ดำเนินการเสรี โฟซ์กี่สามารถซึฟเหลดได้ docx.doc.zip.pdf.ji 2. เอกสารแบบกรณีที่ดำเนินการเสรี โฟซ์กี่สามารถซึฟเหลดได้ docx.doc.zip.pdf.ji 3. เอกสารแบบกรณีที่ดำเนินการเสรี โฟซ์กี่สามารถซึฟเหลดได้ docx.doc.zip.pdf.ji	เพสน์ ไม่มีเอกสาร2 ไม่มีเอกสาร3 ไม่มีเอกสาร3 00007 หคสอม หคสอม 00007 หคสอม หคสอม 5 ร้อแล้ว (ก้ามี) Choose file Browse
 ประวัติการเข้าใช้งาม ออกจากระบบ 	เอกสารแบบผู้ร้องทุกข์ ทำหนดผู้ดำเนินการ (พิมพ์ชื่อ) 1. เอกสารแนบทรณีที่ดำเนินการเสรี ไฟล์ที่สามารถจังไหลดได้ docx.doc.zip.pdfji 2. เอกสารแบบทรณีที่ดำเนินการเสรี ไฟล์ที่สามารถจังไหลดได้ docx.doc.zip.pdfji 3. เอกสารแบบทรณีที่ดำเนินการเสรี ไฟล์ที่สามารถจังไหลดได้ docx.doc.zip.pdfji 4. เอกสารแบบทรณีที่ดำเนินการเสรี ไฟล์ที่สามารถจังไหลดได้ docx.doc.zip.pdfji	Image:

ออกรายงาน รายละเอียดข้อมูลที่ประชาชนได้แจ้งเข้าและทางผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่ดูรับผิดชอบเข้าไปรายละเอียดใน เมนู "การดำเนินการ"

Public Utility							
 คุณadmin admin คุณi admin shau คุณi 	จัดการเร	รื่องแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ					
🖵 หน้าหลัก	ค้นหาร	ายชื่อ:					
 อัดการแอ้งช่อม/แอ้งเหตุ อัดการหมวดหม่ 		สถานที่ ∩ุ่	สถานะ ุ†↓	การสำเนินการ	เอกสารแนบจากผู้แจ้ง _{↑↓}	ปรับพัต นอ บ 1	รายละเอียด
😩 จัดการบุคลากร		กดสอบ	รับเรื่องแล้วกำลังสำเห็นการ	🔹 การดำเนินการ		คุณ ทดสอบ ทดสอบ	💠 ออกรายงาน 🔶 ล
🛱 รายงานแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ 🖪 ผลการประเมิน		กดสอบระบบ	ยังไม่ได้รับเรื่อง	• การดำเนินการ	ไฟลีที่1	ยังไม่ระบุ	🕸 ออกรายงาน 🔗 ล
 ประวัติการเข้าใช้งาน ออกจากระบบ 		ถมนลูกรังใกล้กับวารัชคอนกรีต หมู่ที่ 14 บ้านโนนอุดม	ข้งในได้รับเรื่อง	\land การดำเนินการ	ไพล์ที่1	ยังไม่ระบุ	🕸 ออกรายงาน 🗳 ล
		ถนนชอย ข้างวารีชคอนกรีด บ้านโมนอุดม หมู่ที่ 14	ยังไม่ได้รับเรื่อง	🗅 การดำเนินการ		ยังไม่ระบุ	😫 ออกรายงาน 🔌 ล
		หน้า รพ.สต.ปลาโหล ตรงข้ามบ้านเลขที่ 248 นายอาคม ใครอามาตย์	สำเนินการเสร็จแล้ว	🛆 การดำเนินการ	ไพลีที่1	คุณ ทดสอบ ทดสอบ	😫 ออกรายงาน 🔌 ล
		บ้านนาปอ	รับเรื่องแล้วกำลังสำเน็นการ	🛆 การดำเนินการ	ไพลีที่1	คุณ ทดสอบ ทดสอบ	🕸 ออกรายงาน 🔶 ลเ
	ລວັຕໂມ້ຕີຢ່ຳຣຸດ	บ้านดองทำโพซึ	อังไม่ได้รับเรื่อง	🛆 การดำเนินการ	ไพลีที่1	ยังไม่ระบุ	😫 ออกรายงาน 🔌 ลเ
		บ้านปลาโหลน้อย	สำเนินการเสร็จแล้ว	🔺 การดำเนินการ	ไพล์ที่1	คุณ ทดสอบ ทดสอบ	🕸 ออกรายงาน 🗳 ลเ

	รายละเอียดการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ
ข้อมูลการส่วนตัวผู้แจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ	
หมายเลขบัตรประชาชนผู้แจ้งช่อม/แจ้งเหตุ:	3470600352154
ชื่อ-สกุลผู้แจ้ง :	นางสุรีพร วงษ์คำจันทร์
หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารดติดต่อได้:	0895743845
E-Mail :	"nong_b86@hotmail.com
ข้อมูลการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ	
วันที่แจ้งช่อม/แจ้งเหตุ:	วันที่ 16 เดือน 06 พ.ศ. 2563 เวลา 11:26:34
ເຮື່ວນ:	กมมลูกรังชำรุด
รายละเอียดการแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ :	ถนมลูกรังชำรุด อยากให้เทศบาลขยายถนนเปลี่ยนถนนคอนกรีต
สถานที่แจ้งช่อม/แจ้งเหตุ :	ถนมลูกรังใกล้กับวาริชคอนทรีต หมู่ที่ 14 บ้านโนมอุดม
ไฟล์เอกสารจากผู้แจ้ง :	twarft
สถานนะ :	รับเรื่องแล้วทำลังดำเนินการ
รายละเอียดวิธีการแก้ไข:	รับเรื่องแล้วทำลังต่ำเนินการ
เอกสารแนบในทรณีด้ำเนินการเสร็จ :	
ลงชื่อ (นางสุรีพร วงษ์ทำจันทร์) ผู้แจ้ง	ลงชื่อ

ส่งข้อมูลความผ่านไลน์ อีกครั้งในการแจ้งผู้ดำเนินการ

💿 เทศบาลตำบลปลาโหล PLALO	OF S 🗙 📀 ระบบแจ้งซ่อมสื่	งสาธารณูปโภ คหละ แจ้งก 🗙	🕄 ระบบแจ้งซ่อมสิ่งสาธา	รณูปโภคและแจ้งก 🗙	+		- 1) ×
\leftrightarrow \rightarrow C (i) Not sec	ure plalo.go.th/utility/in	dex.php?page=manag	e_complain				🔄 Q 🕁	()
Public Utility								
ອຸດບodmin odmin ເຖິງ: ບັກວິຈາກາຣກອບ ອ	จัดการเรื่องแจ้ง	วซ่อม/แจ้งเหตุ						٦
🖵 หน้าหลัก								- 1
🖸 จัดการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ		สถานะ	การตำเนินการ	เอกสารแนบจากผู้แจ้ง	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด	หจ้อเคือนผู้รับผิดขอบ	
📋 จัดการหมวดหมู่			1+	- 11	- 1+			
😃 จัดการบุคลากร		รับเรื่องแล้วก่าลังสำเนินการ	💩 การดำเนินการ		คุณ ทดสอบ ทดสอบ	🛿 ออกรายงาน 🧯 สบ	🮯 ส่งข้อความผ่าน Line	
🛱 รายงานแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ		มังไม่ได้รับเรื่อง	🗛 การดำเมินการ	ไฟล์ที่1	Folicis:u	🛛 ວວກຣາຍນາມ 🔋 ອມ	😡 ส่งข้อความผ่าน Line	
🖪 ผลการประเมิน					o o los de			
🖻 ประวัติการเข้าใช้งาน	1ี่ 14 บ้านโนนอุดม	วับเรื่องแล้วกำลังสำเนินการ	🔹 การดำเนินการ	ไพล์ที่1	คุณ สุรีพร วงษ์คำจันทร์	🔯 ออกรายงาน 🗟 ลม	🥶 ส่งข้อความผ่าน Line	
⊕ ออกจากระบบ								
	Jอุดม Hมู่ที่ 14	ทั้งไม่ได้รับเรื่อง	🛆 การดำเนินการ		ยังไม่ระบุ	🛿 ออกรายงาน 🕫 ลบ	🤿 ส่งข้อความผ่าน Line	
	บที่ 248 นายอาคม ใครอามาตย์	สำหนินการเสรีงหลัง	การดำเนินการ	ไฟล์ที่1	คุณ กดสอบ กดสอบ	🛿 ออกรายงาน 🏾 6 ลบ	🮯 ส่งข้อความผ่าน Line	
		รับเรื่องแล้วสำอังสำเห็นการ	การดำเนินการ	ไฟล์ที่1	คุณ กดสอบ กดสอบ	🛛 ออกรายงาน 🏾 🔋 ลบ	🧼 ส่งข้อความผ่าน Line	
		มังไม่ได้รับเรื่อง	🛆 การดำเนินการ	ไฟล์ที่1	ยังไม่ระบุ	🕫 ออกรายงาน 🔋 ลบ	阙 ส่งข้อความผ่าน Line	Ŧ
Type here to se	earch	ti 💽	📒 🖻 ፍ) 👗 📀 🝯	🧧 🏉 💷	100% V ^	○ ● 「 ○ ◆ ENG 17:03 16/6/25	53 🐻

💿 เทศบาลตำบลปลาโหล PL	ALO OF S 🗙 🐣 ระบบแจ้งซ่อมสิ่งสาธา	รณูปโภคและแจ้งก 🗙	🕙 ระบบแจ้งซ่อ	บมสิ่งสาธารณูปโภคเ	ແລະແຈ້ຈາ 🗙	+						-	٥	×
\leftrightarrow \rightarrow C (i) Not	secure plalo.go.th/utility/index.p	ohp?page=line&te	extLine=คุณสุรีเ	พร%20วงษ์คำจัน	เทร%20ได้แ	เจ้งซ่อม/แจ้งเห	ตุ%20ถนน%2	0ปัญหาที่พบ	คือ%20ถนนลุ	กรังชำรุด%20ส	อยาก	Q	*) :
Public Utility														
ອຸດບadmin admin ເມັງ: ບັກວິຍາກາຣຄວນ ໑	{"status":200,"message":"ok"}				ส่งข้อคว	งามสำเร็จ								
🖵 หน้าหลัก														
🖸 จัดการแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ														
📋 จัดการหมวดหมู่														
🚢 จัดการบุคลากร														
中 รายงานแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ														
🗐 ผลการประเมิน														
🖻 ประวัติการเข้าใช้งาน														
ออกจากระบบ														
Type here to	o search	i C	i	S 1 b	0	2	6		00% 🕴 🗸	 Contraction Contract	(d)) ENG	G 16/	7:04 5/2563	8

เมนู จัดการหมวดหมู่อุปกรณ์

คุณadmin admin นักวิชาการคอม o สวัสดีคุณ :คุณadmin adr 🖵 หน้าหลัก ▲ JU O D 😆 อัดการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ ē จัดการหมวดหมู่ รายงานการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ ** จัดการบุคลากร จัดการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ หมวดหมู่อุปกรณ์ จัดการบุคลากร รายงานแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ 中 ٥ ผลการประเมิน 🛅 ประวัติการเข้าใช้งาน G ออกจากระบบ ~ ผลการประเมินเว็บไซต์ ประวัติการใช้งาน

กดปุ่ม "หมวดหมู่อุปกรณ์" ใช้สำหรับเพิ่ม แก้ไข ลบ หมวดหมู่การแจ้งซ่อม หรือแจ้งเหตุสาธารภัย

1. กดเพิ่มอุปุกรณ์ เพื่อเพิ่มหมวดหมู่ที่ซ่อม หรือแจ้งเหตุสาธารณภัย

Public Utility			
คุณadmin admin นักวิชาการคอม •	จัดการหมวดหมู่อุปกรณ์		
🖵 หน้าหลัก	🕶 เพิ่มอุปกรณ์		
🖸 จัดการแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ	แสดง 10 💙 เร็คคอร์ด ต่อหม้า	ค้มหารายชื่อ:	
🗇 จัดการหมวดหมู่			ž
🚢 จัดการบุคลากร	# †↓ ยุบกรณ	าุ่ พยานะ า↓	לרמטי לו
🕀 รายงานแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ	1 ระบบปะปา	ให้งาน	🕓 แก้ไข 🕼 ลบ
🖪 ผลการประเมิน		Tion	
🖻 ประวัติการเข้าใช้งาน	2 ระบบเพพา		💦 ແກ້ໄປ 🔀 ລບ
🕘 ออกจากระบบ	3 nuu	ไม้งาน	🔇 ແກ້ໄປ / 🛛 ລບ
	4 ไฟฟ้าบริการ	ไม่งาน	🔇 ແກ້ໄປ 🕼 au
	5 ระบบกระจายข่าวไร้สายทางไกลอัดโนมัติ	(ารังาน)	🛂 ແກ້ໄປ 🕼 ລບ

- 1.1 พิมพ์ชื่ออุปกรณ์ หรือเหตุสาธารณภัย
- 1.2 เลือกสถานะใช้งานเมื่อต้องการใช้งาน ถ้าไม่ต้องการใช้อุปกรณ์ เลือกสถานะ ไม่ใช้งาน
- 1.3 กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึก

Public Utility	
คุณadmin admin (กับ) นักวิชาการคอม •	จัดการหมวดหมู่อุปกรณ์
🖵 หน้าหลัก	V V
🔂 อัดการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ	ชื่ออุปกรณ์ อื่นๆ
🗊 อัดการหมวดหมู่	สถานะ 💿 ใช้งาน
🚢 อัดการบุคลากร	🔵 ไม่ใช้งาน
🛱 รายงานแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ	🔹 ŭuńn
🖪 ผลการประเมิน	
📋 ประวัติการเข้าใช้งาน	
🕘 ออกจากระบบ	
	Webmaster มางสุรีทร วงษ์คำลันทร์ E-mail : tambolplalo@hotmail.com

2. สามารถลบชื่ออุปกรณ์ หรือเหตุสาธารณภัยได้ ที่ปุ่มุ ลบ

Public Utility		
🖵 หน้าหลัก	🐼 เพิ่มอุปกรณ์	
😫 อัดการแอ้งซ่อม/แอ้งเหตุ	แสดง 10 💉 เร็คคอร์ด ต่อหน้า	ค้นหาราชชื่อ:
 อัดการหมวดหมู่ ฉัดการบคลากร 	# _{†↓} อุปกรณ์	า่ สถานะ า่ จัดการ
中 รายงานแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ	11 วาดภัย	ໂສ້ຈານ.
🖪 ผลการประเมิน	12 ດັ່ນໄນ້ລັນ	โซ่งาม
 ออกจากระบบ 		
	13 อื่นๆ	ໄກ້ອານ
	แสดง 11 ถึง 13 ของ 13 เร็คคอร์ด	ท่อนหน้า 1 2 ดัดไ
plalo.go.th/utility/index.php?page=group#	Webmaster :มางสุรีพร วงษ์ค่าจันทร์ E-mail : tambolplalo@hotmail.	noc

3. สามารถแก้ไข ชื่อหมวดหมู่อุปกรณ์ หรือเหตุสาธารณภัยได้ โดย กดปุ่ม "แก้ไข"

Public Utility			
คุณadmin admin คุญ นักวิชาการคอบ •	จัดการหมวดหมู่อุปกร	รณ์	
🖵 หน้าหลัก	🔗 เพิ่มอุปกรณ์		
🖸 จัดการแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ			
🗇 อัดการหมวดหมู่	แสดง 10 ~ เร็คคอร์ด ต่อหน้า	ค้นหารายเ	४ ० :
🚢 อัดการบุคลากร	# _{↑↓} อุปกรณ์	กับ สถานิม	จัดการ ุ↑↓
中 รายงานแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ	1 ระบบปะปา	ให้งาน	🗳 ແກ້ໄข < ลบ
🖪 ผลการประเมิน		(1)	
🖻 ประวัติการเข้าใช้งาน	2 ระบบไฟฟ้า	ใช้งาน	😂 ແກ້ໄข < ลบ
🕗 ออกจากระบบ	3 nuu	(ให้งาน	📚 ແກ້ໃນ 😵 ลบ
	4 ไฟฟ้าบริการ	ใช้งาน	😂 ແກ້ໄປ 🗳 au

- 3.1 พิมพ์ชื่ออุปกรณ์ หรือเหตุสาธารณภัย ที่ต้องการแก้ไข
- 3.2 เลือกสถานะ ใช้งาน
- 3.3 กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมที่แก้ไข

Public Utility	
คุณadmin admin (กฏิ): นักวิชาการคอม • น าหลัก	จัดการหมวดหมู่อุปกรณ์ ๔ _{ข้อนทลับ}
😰 อัดการแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ	ชื่ออุปกรณ์ ดันไม้ลัม
🔲 จัดการหมวดหมู่	สถานะ 🧿 ใช้งาน
🚢 จัดการบุคลากร	💿 ไม่ใช้งาน
中 รายงานแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ	🚭 บันกึก
🖪 ผลการประเมิน	
🛅 ประวัติการเข้าใช้งาน	
🕘 ออกจากระบบ	
	Webmaster วนางสุรีพร วงษ์ศาจันพร์ E-mail : tambolplalo@hotmail.com

เมนูจัดการบุคลากร

 กดปุ่ม "จัดการบุคลากร" เพื่อเพิ่มสมาชิกและสิทธิในการเข้าจัดการระบบ เป็นเมนูที่ Admin ระบบเป็นคน เข้าไปจัดการเพิ่มบุคลากร กดสถานะ ให้ 3 สถานะ คือ (1) ผู้ดูแลระบบ (2) หัวหน้างาน (3) บุคลากร ทั่วไป



2. กุดปุ่ม เพิ่มบุคลากร

Public Utility			
คุณadmin admin (ทั่า) นักวิยาการคอม o	จัดการบุคลากร		
🖵 หน้าหลัก	🕶 เพิ่มบุคลากร		
 อัดการแจ้งช่อม/แอ้งเหตุ โก อัดการหมวดหม่ 	แสดง 10 🗡 เร็คคอร์ด ต่อหน้า	ค้นหารายชื่อ:	
🚓 อัดการบุคลากร	# _{ๅิ↓} ชื่อ - สกุด	⊺∣ ดำแหน่ง ⊺∣ ดำแหน่ง ⊺↓ ก'	ารจัดการ ุ∩ุ่
中 รายงานแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ	1 คุณadmin admin	นักวิชาการคอม มีคุณตระบบ	😰 ແກ້ໄປ 🏴 ລບ
ผลการประเมิน	2 คุณสุรีพร วงษ์ค่าจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ มังเก่างาน	😰 ແກ້ໄປ 📁 ลบ
 ประวตการเขาใชงาน ออกจากระบบ 	3 คุณคำเชื่อง ร่มเทษ	นายกเทศมนตรี นักเก้างาน	😼 ແກ້ໄປ 🏴 ລບ
	4 คุณกาวร อินทรพานิชย์	รองนายกเทศมนตรี นักหน้างาน	😰 ແກ້ໄປ 🏴 ລບ
	5 คุณวิชัย ศรีโคตร	นายกเทศมนตรี เช้าหน้างาน	🕵 ແກ້ໄປ 📁 ລບ
	ຽ ຄຸ໙สุรพัฒน์ พุฒธรรม	ปลัดเทศบาล บัวหน้างาน	😰 ແກ້ໄປ 📁 ລບ

- 2.1 ชื่อผู้ใช้ (username) ให้พิมพ์ชื่อเป็น ภาษาอังกฤษ สำหรับเป็น username เข้าระบบ
- 2.2 รหัสผ่าน (password) พิมพ์รหัสผ่าน ตัวเลขหรือตัวอักษรภาษาอังกฤษ เพื่อกำหนดรหัสผ่าน
- 2.3 ชื่อ ให้พิมพ์ชื่อจริงบุคคลที่จะเข้าระบบ เป็นภาษาไทย
- 2.4 นามสกุล ให้พิมพ์นามสกุลจริงบุคคลที่จะเข้าระบบ เป็นภาษาไทย
- 2.5 ตำแหน่ง ให้พิมพ์ตำแหน่งของบุคคลที่จะเข้าระบบ เป็นภาษาไทย
- 2.6 โทรศัทพ์ ให้พิมพ์เบอร์โทรศัพท์
- 2.7 สถานการณ์ใช้งาน มี 3 สถานะ ได้แก่
 - (1) ผู้ดูแลระบบ
 - (2) หัวหน้างาน
 - (3) บุคลากรทั่วไป
 - ได้แก่ให้เลือกหนึ่งสถานะ ในการเข้าระบบ
 - 2.8 กดปุ่มบันทึกข้อมูล

Public Utility			
ຄຸເພadmin admin ເມື່າ: ບໍ່ກວັຍາກາรຄວມ ອ	จัดการบุคล	ากร	
🖵 หน้าหลัก	ย้อนกลับ		
🖸 จัดการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ	ชื่อผู้ใช้งาน	Username	
🗍 จัดการหมวดหมู่	รหัสผ่าน	Password	
🚢 จัดการบุคลากร	ชื่อ	- Pa	
中 รายงานแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ	1121/202	200	
🖪 ผลการประเมิน	นามสาทุส	นามสกุล	
🛅 ประวัติการเข้าใช้งาน	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
Ð ออกจากระบบ	โทรศัพท์	โทรศัพท์	
	สถานะการใช้งาน	ผู้ดูแลระบบ หัวหน้างาน แคลากรตั้วใน	
		🗘 บันทึก	



 สถานะ หัวหน้างาน มีสิทธิเปิดใช้ได้เฉพาะ จัดการแจ้งซ่อมแจ้งเหตุ /รายงานการแจ้งซ่อม แจ้งเหตุ / ผล การการประเมินเว็บไซต์ /ประวัติการใช้งาน



สถานะ ผู้ดูแลระบบ มีสิทธิเปิดใช้ได้ทุกเมนู

 สถานะ บุคลากรทั่วไป มีสิทธิเปิดใช้ได้เฉพาะ จัดการแจ้งซ่อมแจ้งเหตุ /รายงานการแจ้งซ่อม แจ้งเหตุ / ผลการการประเมินเว็บไซต์ /ประวัติการใช้งาน



เมนู รายงานการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ

เมนู "รายงานการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ" ใช้สำหรับ ออกรายงานการแจ้งซ่อม/ แจ้งเหตุ



กดปุ่ม ดูข้อมูล เพื่อออกรายงาน

Public Utility						
คุณadmin admin (กฏ): นักวิชาการคอม o	รายงาเ	นการแจ้งซ่อม/	แจ้งเหตุ			
🖵 หน้าหลัก	ยังไม่ได้รับเรื่อง	รับเรื่องแล้วกำลังตำเนินการ	ารเสร็จแล้ว			
🖸 อัดการแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ	แสดง 10	 เร็คคอร์ด ต่อหน้า 			ค้นหารายชื่อ:	
🗇 จัดการหมวดหมู่	# ↑↓	ผู้แจ้ง	หมวดหมู่ ↑↓	ผู้ดำเนินการ ĵ↓	สถานะ ↑↓	ข้อมูล
🚜 จัดการบุคลากร	1	คุณสุรีพร วงษ์คำจันทร์		คุณ ทดสอบ ทดสอบ	รับเรื่องแล้วกำลังดำเนินการ	🖹 ດູບ້อมูล
中 รายงานแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ	2	คุณสุรีพร วงษ์กำจันทร์		ยังไม่ระบุ	ขังไม่ได้รับเรื่อง	🖹 ດູນ້ວມູລ
 พลการบระเมน ประวัติการเข้าใช้งาน 	з	คุณสุรีพร วงษ์กำจันทร์	ถนน	คุณ สุรีพร วงษ์กำจันทร์	รับเรื่องแล้วกำลังตำเนินการ	🗎 ດູນ້ວມູລ
🕀 ออกจากระบบ	4	คุณสุรีพร วงษ์กำจันทร์	ถนนชำรุด	ยังไม่ระบุ	ยังไม่ได้รับเรื่อง	🖹 ດູນ້ວມູລ
	5	คุณรุ่งทิวา ไชยอันทร์	ไฟฟ้าบริการ	คุณ ทดสอบ ทดสอบ	สำเนินการเสร็จแต้ว	🖹 ດູບ້ວມູລ
	6	คุณอ่าดำ อ่าดำ	ไฟไหม้	คุณ ทดสอบ ทดสอบ	จับเรื่องแล้วกำลังตำเนินการ	🔒 ດູບ້ວມູລ
	7	คุณสิทธิพงษ์ วงษ์กำจันทร์	ระบบกระจายข่าวไร้สายทางไกลอัตโนมัติ	ยังไม่ระบุ	ยังไม่ได้รับเรื่อง	🖹 ດູນ້ວມູລ
	8	คุณสุรีพร วงษ์กำจันทร์		คุณ ทดสอบ ทดสอบ	สำเน็นการเสร็จแล้ว	🖹 ດູບ້ວມູລ
	9	คณกดสอบ กดสอบ	nuu	คณ กดสอบ กดสอบ	สำเนินการเสร็จแล้ว	🖹 ดข้อมล

ออกรายงาน

	รายละเอียดการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ	
ข้อมูลการส่วนตัวผู้แจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ		
หมายเลขบัตรประชาชนผู้แจ้งช่อม/แจ้งเหตุ:	3470600352154	
ชื่อ-สกุลผู้แจ้ง :	นางสุรีพร วงษ์คำอันทร์	
หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารดดิดต่อได้:	0895743845	
E-Mail :	"nong_b86@hotmail.com	
ข้อมูลการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ		
วันที่แจ้งช่อม/แอ้งเหตุ:	วันที่ 16 เดือน 06 พ.ศ. 2563 เวลา 11:26:34	
ເຮື່ອง:	ถนนลูกรังชำรุด	
รายละเอียดการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ :	ถนนลูกรังชำรุด อยากให้เทศบาลขยายถนนเปลี่ยนถนนคอนกรีต	
สถานที่แจ้งช่อม/แจ้งเหตุ :	ถนนลูกรังใกล้กับวาริชคอนกรีต หมู่ที่ 14 บ้านโนนอุดม	
ไฟล์เอกสารจากผู้แจ้ง :	ไฟล์ที่1	
สถานนะ :	รับเรื่องแล้วทำลังดำเนินการ	
รายละเอียดวิธีการแก้ไข:	รับเรื่องแล้วทำลังดำเนินการ	
เอกสารแบบในกรณีดำเนินการเสร็จ :		
ลงชื่อ		ลงชื่อ
(นายสุรพร วยุษศาชนาร) ผู้แจ้ง		ดำแหน่ง
		-10-1 KAMITIS

	รายละเอียดการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ
ข้อมูลการส่วนตัวผู้แจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ	
หมายเลขบัตรประชาชนผู้แจ้งช่อม/แอ้งเหตุ:	5470600004268
ชื่อ-สกุลผู้แจ้ง :	นางรุ่งทิวา ไชยจันทร์
หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้:	0811832995
E-Mail :	-
ข้อมูลการแจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ	
วันที่แจ้งช่อม/แจ้งเหตุ:	วันที่ 08 เดือน 06 พ.ศ. 2563 เวลา 14:07:20
เรื่อง:	ไฟฟ้าบริการชำรุด
รายละเอียดการแจ้งช่อม/แจ้งเหตุ :	ไฟฟ้าบริการขำรุด
สถานที่แจ้งซ่อม/แจ้งเหตุ :	หน้า รพ.สต.ปลาโหล ตรงข้ามบ้านเลขที่ 248 นายอาคม ใครอามาตย์
ไฟล์เอกสารจากผู้แจ้ง :	เพล่กับ
สถานนะ :	ดำเนินการเสร็จแล้ว
รายละเอียดวิธีการแก้ไข:	ดำเนินการช่อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
เอกสารแนบในกรณีดำเนินการเสร็จ :	
ลงชื่อ (นางรุ่งทิวา ไชยจันทร์) ผู้แจ้ง	ลงชื่อ () ตำแหน่ง ผู้ดำเนินการ

เมนู ผลการประเมินเว็บไซต์

กดปุ่ม "ผลการประเมินเว็บไซต์" เพื่อดูผลรายงานการประเมินความพึงใจจากประชาชนที่รับการบริการจากเทศบาล ตำบลปลาโหลด้านการแจ้งซ่อมสิ่งสาธารณูปโภคและแจ้งเหตุสาธารณภัย เข้ามาประเมินผ่านหน้าเว็บไซต์





เมนู ประวัติการเข้าใช้งาน

 กดปุ่ม "ประวัติการเข้าใช้งาน" เพื่อดูว่ามี user ของเราเข้ามาในระบบกี่ครั้ง และเข้ามาใช้ระบบวันไหน บ้างเป็นการตรวจสอบประวัติเข้าใช้งานของตนเอง



เมนู "ออกจากระบบ"

กดปุ่ม "ออกจากระบบ" ออกจากระบบเมื่อไม่ใช้งานแล้ว

