

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลปลาไหล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลปลาไหล จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลปลาไหล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                            | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ระยะเวลาในการดำเนินการ                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                    | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                                                    |
| - การวางแผนการจัดทำแผนอัตรากำลัง                                                                                                                                   |                        |                          | ✓                      | ๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖                                                 |
| - แผนงานการจัดทำบันทึกทะเบียนประวัติด้วยคอมพิวเตอร์                                                                                                                |                        |                          | ✓                      | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                                  |
| - แผนงานการจัดเก็บรวบรวมความรู้ในองค์กร<br>- แผนงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร                                                                                         |                        |                          | ✓<br>✓                 | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗<br>๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖            |
| - แผนงานการจัดเก็บหลักฐานการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจ<br>และรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล<br>- แผนงานการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับการ<br>บริหารงานบุคคล |                        |                          | ✓<br>✓                 | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗<br>๑ กรกฎาคม ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ |

| รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินการ     |                      |                                        | ระยะเวลาในการดำเนินการ                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                               | ยังไม่ได้ดำเนินการ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ดำเนินการแล้วเสร็จ                     |                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนงานสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ</li> <li>- แผนงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย</li> <li>- แผนงานการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</li> </ul> |                    |                      | <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> | <p>๑ มกราคม ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>รอบที่ ๑ = ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>รอบที่ ๒ = ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> |

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลปลาไหล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                        | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ               |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                                      |
| - การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน                               |                        |                          | ✓                      | ๐.๐๐                           | ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖                   |
| - แผนงานส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ด้าน IT<br>จากหน่วยงานภายนอก       |                        |                          | ✓                      | ๐.๐๐                           | ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖                   |
| - แผนงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์                                     |                        |                          | ✓                      | ๐.๐๐                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐<br>กันยายน ๒๕๖๗ |
| - แผนงานการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบ<br>การประเมินผลการปฏิบัติงาน |                        |                          | ✓                      | ๐.๐๐                           | ๑ มกราคม ถึง ๓๑ พฤษภาคม<br>๒๕๖๗      |
| - แผนงานการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการ<br>ปฏิบัติงานของหน่วยงาน    |                        |                          | ✓                      | ๐.๐๐                           | ๑ มกราคม ถึง ๓๑ พฤษภาคม<br>๒๕๖๗      |
| - โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน<br>ตำบล และพนักงานจ้าง     |                        |                          | ✓                      | ๒๔๙,๙๗๐                        | ๑ กุมภาพันธ์ ถึง ๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๗   |
| - แผนงานการเผยแพร่องค์ความรู้ในองค์กร                                          |                        |                          | ✓                      | ๐.๐๐                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐<br>กันยายน ๒๕๖๗ |

| โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล                               | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                       | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                |                                   |
| - โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด                        |                        |                          | ✓                      | ๐.๐๐                           | ๑ มิถุนายน ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗    |
| - จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องเรียน                            |                        |                          | ✓                      | ๐.๐๐                           | ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖                |
| - โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต                                             |                        |                          | ✓                      | ๐.๐๐                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| - โครงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง |                        |                          | ✓                      | ๐.๐๐                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗  |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลปลาไหล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                         | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                          | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>(บาท) | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                         | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                                                                                                                                         | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุดโครงการ |                                  |                                    |
| มิตินี้ ๑<br>ความสอดคล้องเชิง<br>ยุทธศาสตร์<br>๑. วางแผนการจัดทำแผนอัตรากำลัง                                                           |                        |                          | ✓                      | - มีแผนอัตรากำลัง                                                                                                                                       | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๖             | ๓๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๖              | ๐.๐๐                             | ๐.๐๐                               |
| ๒. การจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า<br>ให้กับพนักงาน                                                                                   |                        |                          | ✓                      | - มีคู่มือการสอบคัดเลือกให้ดำรง<br>ตำแหน่งสายผู้บริหาร<br>- มีคู่มือการคัดเลือกตำแหน่ง<br>ประเภททั่วไปและวิชาการเพื่อ<br>เลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๖             | ๓๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๖              | ๐.๐๐                             | ๐.๐๐                               |
| มิตินี้ ๒<br>ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากร<br>บุคคล<br>๑. แผนงานส่งบุคลากร<br>เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ด้าน IT จาก<br>หน่วยงานภายนอก |                        |                          | ✓                      | - มีการอบรมพัฒนาความรู้ด้าน IT                                                                                                                          | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๖             | ๑๕ ตุลาคม<br>๒๕๖๖              | ๐.๐๐                             | ๐.๐๐                               |
| ๒. แผนงานการจัดทำบันทึกทะเบียนประวัติ<br>ด้วยคอมพิวเตอร์                                                                                |                        |                          | ✓                      | - มีการจัดทำบันทึกทะเบียน<br>ประวัติด้วยคอมพิวเตอร์                                                                                                     | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๖             | ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๗             | ๐.๐๐                             | ๐.๐๐                               |
| ๓. แผนงานการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทาง<br>เว็บไซต์                                                                                         |                        |                          | ✓                      | - มีการต่ออายุเว็บไซต์ อีก ๑ ปี<br>โดยไม่มีค่าใช้จ่าย                                                                                                   | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๖             | ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๗             | ๑๗,๐๐๐                           | ๐.๐๐                               |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>(บาท) | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                                                                                                                                                                                | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุดโครงการ |                                  |                                    |
| มติที่ ๓<br>ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากร<br>บุคคล<br>๑. แผนงานการสำรวจความพึงพอใจของ<br>บุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงาน<br><br>๒. แผนงานการสำรวจความพึงพอใจของ<br>ประชาชนที่มีต่อผลการปฏิบัติงานของ<br>หน่วยงาน |                        |                          | ✓                      | - มีการสำรวจความพึงพอใจของ<br>บุคลากร                                                                                                                                                          | ๑ มกราคม<br>๒๕๖๗             | ๓๑ พฤษภาคม<br>๒๕๖๗             | ๐.๐๐                             | ๐.๐๐                               |
|                                                                                                                                                                                                                                    |                        |                          | ✓                      | - มีการสำรวจความพึงพอใจของ<br>ประชาชน                                                                                                                                                          | ๑ มกราคม<br>๒๕๖๗             | ๓๑ พฤษภาคม<br>๒๕๖๗             | ๐.๐๐                             | ๐.๐๐                               |
| ๑. โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิก<br>สภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง                                                                                                                                                        |                        |                          | ✓                      | - มีการจัดฝึกอบรมและศึกษาดู<br>งาน                                                                                                                                                             | ๑ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗         | ๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๗              | ๒๕๐,๐๐๐                          | ๒๔๙,๙๗๐                            |
| ๒. แผนงานการเผยแพร่องค์ความรู้ใน<br>องค์กร                                                                                                                                                                                         |                        |                          | ✓                      | - มีการเผยแพร่องค์ความรู้ใน<br>องค์กร                                                                                                                                                          | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๖             | ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๗             | ๐.๐๐                             | ๐.๐๐                               |
| ๓. แผนงานการจัดเก็บรวบรวมความรู้ใน<br>องค์กร                                                                                                                                                                                       |                        |                          | ✓                      | - มีการจัดเก็บรวบรวมความรู้ใน<br>องค์กร                                                                                                                                                        | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๖             | ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๗             | ๐.๐๐                             | ๐.๐๐                               |
| ๔. แผนงานการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร                                                                                                                                                                                                   |                        |                          | ✓                      | - มีการจัดทำแผน<br>พัฒนาบุคลากร และส่งเสริมให้<br>บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและ<br>เข้าร่วมการสัมมนาประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการต่างๆ บุคลากรได้รับ<br>การพัฒนาทุกสายงานตำแหน่ง<br>คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ | ๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๖             | ๓๑ ตุลาคม<br>๒๕๖๖              | ๗๑๕,๐๐๐                          | ๒๘๘,๖๓๔                            |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผลการดำเนินการ         |                          |                                                     | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาในการดำเนินการ                                                                               |                                                                                                            | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>(บาท)                                  | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท)                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ                              |                                                                                                                                                                                                                                                                 | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ                                                                         | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุดโครงการ                                                                             |                                                                   |                                                                   |
| <b>มิติที่ ๔</b><br><b>ความพร้อมรับผิด้านการบริหารงาน<br/>บุคคล</b><br>๑. แผนงานการจัดเก็บหลักฐานการตัดสินใจ<br>หรือการใช้ดุลพินิจและรายงานเกี่ยวกับด้าน<br>การบริหารงานบุคคล<br><br>๒. แผนงานการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงาน<br>เกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล<br><br>๓. โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ<br>บุคลากรในสังกัด<br><br>๔. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องเรียน |                        |                          | <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div> | <div>- การจัดเก็บหลักฐานการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจและรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล</div> <div>- การจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล</div> <div>- มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรม</div> <div>- มีช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องเรียน</div> | <div>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</div> <div>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</div> <div>๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗</div> <div>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</div> | <div>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</div> <div>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</div> <div>๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗</div> <div>๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</div> | <div>๐.๐๐</div> <div>๐.๐๐</div> <div>๓๐,๐๐๐</div> <div>๐.๐๐</div> | <div>๐.๐๐</div> <div>๐.๐๐</div> <div>๒๒,๒๘๐</div> <div>๐.๐๐</div> |
| <b>มิติที่ ๕</b><br><b>คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่าง<br/>ชีวิตกับการทำงาน</b><br>๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต<br><br>๒. แผนงานสำรวจความพึงพอใจของ<br>บุคลากรต่อการจัดสวัสดิการ<br><br>๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อดำเนินการ<br>ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                                           |                        |                          | <div>✓</div> <div>✓</div> <div>✓</div>              | <div>- มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเจ้าหน้าที่</div> <div>- มีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร</div> <div>- มีการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แทรกอยู่กับการบริหารงาน</div>                                                     | <div>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</div> <div>๑ มกราคม ๒๕๖๗</div> <div>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</div>                           | <div>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</div> <div>๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗</div> <div>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖</div>                            | <div>๐.๐๐</div> <div>๐.๐๐</div> <div>๐.๐๐</div>                   | <div>๐.๐๐</div> <div>๐.๐๐</div> <div>๐.๐๐</div>                   |

| โครงการ/กิจกรรม                                                    | ผลการดำเนินการ         |                          |                        | ผลการดำเนินงาน                                                                    | ระยะเวลาในการดำเนินการ               |                                   | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร<br>(บาท) | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
|                                                                    | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ |                                                                                   | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ         | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุดโครงการ    |                                  |                                    |
| ๑. แผนงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย                |                        |                          | ✓                      | - มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย โดยการใช้ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | ๑. ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>๒. ๑ เมษายน ๒๕๖๗ | ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ | ๐.๐๐                             | ๐.๐๐                               |
| ๒. แผนงานการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน |                        |                          | ✓                      | - มีการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงาน ตลอดปีงบประมาณ      | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖                        | ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                   | ๐.๐๐                             | ๐.๐๐                               |

[illegible]

| โครงการ/<br>กิจกรรม                   | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                | ผลการดำเนินงาน | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง                    |                | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม/<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |
|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
|                                       |                             |                                    | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุดโครงการ |                | ตำแหน่ง                                      | อัตรา<br>กำลัง |                                                          |
| - โครงการ<br>ฝึกอบรมและ<br>ศึกษาดูงาน | ๒๕๐,๐๐๐                     | ๒๔๙,๙๗๐                            | ๑ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗         | ๓๑ มีนาคม<br>๒๕๖๖              |                | ๑. นักบริหารงานท้องถิ่น                      | ๒              | ๒                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๒. นักบริหารงานทั่วไป                        | ๒              | ๒                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๓. นักบริหารงานคลัง                          | ๓              | ๓                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๔. นักบริหารงานช่าง                          | ๒              | ๒                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๕. นักบริหารงานศึกษา                         | ๑              | ๑                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๖. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม                | ๒              | ๒                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๗. นักบริหารงานสาธารณสุข                     | ๑              | ๑                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                  | ๑              | ๑                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๙. นักวิชาการศึกษา                           | ๑              | ๑                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๑๐. นักจัดการงานทั่วไป                       | ๔              | ๔                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๑๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้                  | ๑              | ๑                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๑๒. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร               | ๑              | ๑                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๑๓. นิติกร                                   | ๐              | ๐                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๑๔. นักทรัพยากรบุคคล                         | ๑              | ๑                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๑๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์                    | ๑              | ๑                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๑๖. นักพัฒนาชุมชน                            | ๒              | ๒                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๑๗. นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ๑              | ๑                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๑๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน                   | ๑              | ๑                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๑๙. วิศวกรโยธา                               | ๑              | ๑                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๒๐. เจ้าพนักงานธุรการ                        | ๑              | ๑                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๒๑. เจ้าพนักงานพัสดุ                         | ๑              | ๑                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๒๒. นายช่างโยธา                              | ๒              | ๒                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๒๓. พยาบาลวิชาชีพ                            | ๑              | ๑                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๒๔. ครู                                      | ๓              | ๓                                                        |
|                                       |                             |                                    |                              |                                |                | ๒๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา<br>ธารณภัย | ๑              | ๑                                                        |

| โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                   | งบประมาณที่<br>ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                        | สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง |                | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม/<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       |                             |                                 | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุดโครงการ |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตำแหน่ง                   | อัตรา<br>กำลัง |                                                          |
| สนับสนุนให้มี<br>การพัฒนา<br>ระบบและ<br>กลไกการ<br>ส่งเสริม<br>ความก้าวหน้า<br>และขวัญ<br>กำลังใจของ<br>บุคลากร<br>- การสร้าง<br>ขวัญ และ<br>กำลังใจให้แก่<br>บุคลากร | ๒๓,๗๔๓,๘๖๑                  | ๒๑,๘๔๓,๘๐๔.๖๐                   | ตุลาคม<br>๒๕๖๖               | กันยายน<br>๒๕๖๗                | คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น<br>เงินเดือนและค่าตอบแทน<br>พนักงานเทศบาล ดังนี้<br>- การประเมินครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ มี<br>ข้าราชการได้รับหนึ่งขั้นจำนวน ๕<br>คน โดยใช้หลักเกณฑ์ ร้อยละ ๑๕<br>ข้าราชการ ๓๕ คน<br>- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีผู้<br>ได้รับผลการประเมิน ดีเด่น ๑๖<br>คน ดีมาก ๔ คน |                           |                |                                                          |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง |                   |
|---------------------------------------------|-------------------|
| ประเภทตำแหน่ง                               | จำนวนบุคลากร (คน) |
| ๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น                     | ๒                 |
| ๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น                   | ๑๑                |
| ๓. ประเภทวิชาการ                            | ๑๙                |
| ๔. ประเภททั่วไป                             | ๖                 |
| ๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ                        | ๒๖                |
| รวมบุคลากรทั้งสิ้น                          | ๖๔                |
| ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗  |                   |

## ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลปลาไหล สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องของกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ดังนี้

### - ปัญหาอุปสรรค

๑. การพัฒนาบุคลากรที่มีใช้ตำแหน่งสายงานเกี่ยวกับการเงินการคลัง ที่ต้องปฏิบัติงานด้านการพัสดุ การบัญชี ยังได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีภาระงานมาก และมีภารกิจหลักตรงกับวันที่มีการจัดโครงการทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

### - ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการกำกับติดตาม ทบทวนและปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อให้แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ
๒. ควรมีการกำหนดรางวัล หรือสิ่งจูงใจให้กับผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามแผนเพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นและมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินการตามแผนให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป