

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ เทศบาลตำบลปลาไหล

เทศบาลตำบลปลาไหล มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	ทุกภารกิจงานจัดทำคู่มือในส่วนงานของตน	๑. เจ้าหน้าที่มีคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผลคะแนน ๑๐๐
จัดทำคู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	ทุกภารกิจงานจัดทำคู่มือในส่วนงานของตน	๑. ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุรายละเอียดไว้บริเวณจุดให้บริการ ๒. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุรายละเอียดบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ผลคะแนน ๑๐๐
กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม - กำหนดแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม - กำหนดการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	๑. มีทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. แจ็งเวียน และเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. เจ้าหน้าที่ได้รับสาระด้านจริยธรรมที่สอดแทรกอยู่ในโครงการฝึกอบรม	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ผลคะแนน ๑๐๐ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ผลคะแนน ๑๐๐

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
การเปิดเผยข้อมูลแผนการ ดำเนินงานและผลการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่เผยแพร่พัฒนาท้องถิ่น - เผยแพร่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย - เผยแพร่แผนดำเนินงาน - เผยแพร่การติดตามผลแผน - เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน 	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	เผยแพร่เผยแพร่พัฒนาท้องถิ่น เทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่าย แผน ดำเนินงาน การติดตามผลแผน และรายงานผลการดำเนินงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ผลคะแนน ๑๐๐

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
จัดทำช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ E- Service	จัดทำช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลย พินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือ บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมใน การดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดว กรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเผยแพร่ให้ประชาชน ทราบโดยทั่วกัน	ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพิ่มช่องทางการให้บริการ ที่ ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมาที่ หน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ให้บริการที่ผู้รับบริการไม่ต้อง เดินทางมาที่หน่วยงาน ผ่านหอ กระจายข่าว 	<p>e๑เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ผลคะแนน ๙๙.๔๒</p> <p>e๒เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน ผล คะแนน ๙๘.๙๖๕</p> <p>e๓ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ ผลคะแนน ๑๐๐</p> <p>e๗หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน ผลคะแนน ๑๐๐</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
					<p>e๘หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ผลคะแนน ๙๙.๘๗๕</p> <p>e๙ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ผลคะแนน ๙๙.๔๒</p> <p>๐๑๑คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ผลคะแนน ๑๐๐</p> <p>๐๑๒ข้อมูลสถิติการให้บริการ ผลคะแนน ๑๐๐</p> <p>๐๑๓ E-Service ผลคะแนน ๑๐๐</p> <p>๐๒๕การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ผลคะแนน ๑๐๐</p>

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
ปรับปรุงข่าวประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นปัจจุบัน ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสืบค้นข้อมูลได้ตลอดเวลา	<p>e๔หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ผลคะแนน ๙๘.๙๖๕</p> <p>e๕หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ผลคะแนน ๙๙.๘๗๕</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
					e๖เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน ผลคะแนน ๙๘.๕๑ ๐๑โครงสร้าง ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๒ข้อมูลผู้บริหาร ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๓อำนาจหน้าที่ ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๔ข้อมูลการติดต่อ ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๕ข่าวประชาสัมพันธ์ ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๖ Q&A ผลคะแนน ๑๐๐

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และมี แนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. เจ้าหน้าที่มีคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่คู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ผล คะแนน ๑๐๐ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด ผล คะแนน ๑๐๐ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ผล คะแนน ๑๐๐

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ
จัดประชุมประจำเดือน	จัดประชุมประจำเดือน โดยให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ก.ย. ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ กอง/หน่วย	ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานของทุกสำนัก/กอง/หน่วย	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ผลคะแนน ๑๐๐ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ผลคะแนน ๑๐๐
จัดทำการประเมินความเสี่ยง	จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	กองคลัง/ หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	การประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ผลคะแนน ๑๐๐
จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ	หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	กองคลัง	การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยหลักใช้งานผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp)	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ผลคะแนน ๑๐๐

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
กิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่	มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการ ขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	หน่วยงานมีการขับเคลื่อน จริยธรรม	๖๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาน้อยเพียงใด ผลคะแนน ๑๐๐
จัดทำการประเมินความ เสี่ยงการทุจริต	ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจาก การใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนใน กรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบด้วย	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. ประเมินความเสี่ยงใน การใช้อำนาจหรือการสั่ง การของผู้บังคับบัญชา ๒. เผยแพร่ช่องทาง ร้องเรียนบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๖๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มาน้อยเพียงใด ผลคะแนน ๑๐๐ ๖๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ผล คะแนน ๑๐๐
กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งสร้างการรับรู้ และการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	แจ้งเวียน และเผยแพร่ ข้อมูลประมวลจริยธรรม บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม ผลคะแนน ๑๐๐

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	จัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	๑. การฝึกอบรมมีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมในหลักสูตรและมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ๒. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ผลคะแนน ๑๐๐ ๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด ผลคะแนน ๑๐๐
จัดทำการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มา กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	๑. ประเมินความเสี่ยงแล้วนำมากำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผลคะแนน ๑๐๐
จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จัดทำและทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	สำนักปลัดเทศบาล	กำหนดแนวทางการจัดการกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลคะแนน ๑๐๐

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่ อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือ ให้สินบนดังกล่าว	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	ประชาสัมพันธ์ นโยบายเกี่ยวกับ No Gift Policy บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ผ่านหอกระจายข่าว	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ผล คะแนน ๑๐๐
กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมทั้งสร้างการรับรู้ และการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๘	สำนัก ปลัดเทศบาล	เผยแพร่ข้อมูลประมวล จริยธรรม บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อน จริยธรรม ผลคะแนน ๑๐๐
จัดทำแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการให้ ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการ บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถ ติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	ต.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล	เผยแพร่ข้อมูลแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน ผลคะแนน ๑๐๐ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ผล คะแนน ๑๐๐